



verion

verbinding in christelijk onderwijs
Wierden-Enter

Verion Protestants Christelijk Onderwijs Wierden Enter

Jaarverslag 2019

INHOUD

A Bestuursverslag

Voorwoord	2
1 Het schoolbestuur	3
2 Verantwoording beleid	9
3 Sociaal jaarverslag 2019	17
4 Verantwoording financiën	19
B1 Verslag toezichthoudend bestuur	24
B2 Jaarverslag GMR	26

B Jaarrekening 2019

B1 Grondslagen	28
B2 Balans per 31 december 2019	31
B3 Exploitatieoverzicht 2019	32
B4 Kasstroomoverzicht over 2019	33
B5 Toelichting op de balans per 31 december 2019	34
B6 Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans blijvende rechten (actief)	38
B7 Toelichting op de exploitatierekening over 2019	39
B8 (Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo	42
B9 Gebeurtenissen na balansdatum	43
B10 Overzicht verbonden partijen	43
B11 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	44

C Overige gegevens

C1 Controleverklaring	45
-----------------------	----



verion

verbinding in christelijk onderwijs
Wierden-Enter

Verion Protestants Christelijk Onderwijs Wierden Enter
Bestuursverslag 2019

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag van Verion over 2019. We zijn trots op onze organisatie en willen dat in dit jaarverslag ook delen met alle betrokkenen. Verion is een vereniging waarin zes scholen hun eigen onderwijskundige visie en concepten kunnen vormgeven binnen de kaders van het strategisch beleidsplan. Zes verschillende scholen met een eigen gezicht die zich onderling binnen de vereniging sterk met elkaar verbonden weten en waar het motto “oog voor elkaar” in de praktijk van elke dag inhoud krijgt en beleefd wordt.

Als Verion-scholen willen we vanuit onze identiteit van betekenis zijn binnen de gemeente Wierden. Ons ideaal is om passend onderwijs te bieden aan alle leerlingen die onze scholen bezoeken. Tegelijkertijd is dit ook een enorme opgave en uitdaging voor alle medewerkers die dagelijks met “hart en ziel” binnen Verion hun werk doen. Hun inzet wordt zeer gewaardeerd.

Het nieuwe schooljaar konden we starten met een volledige bezetting. Ondanks het lerarentekort is er slechts in een incidenteel geval een klas naar huis gestuurd. De leeftijdsopbouw van de medewerkers ziet er evenwichtig uit. Een groot aantal startende, jonge leraren is momenteel actief binnen de vereniging en dat biedt nieuwe kansen voor de onderwijsontwikkelingen.

Onderwijskundig zijn scholen volop in ontwikkeling. Thematisch werken is het uitgangspunt voor alle scholen. Betrokkenheid van leerlingen en eigenaarschap nemen hierbij een centrale plaats in. Alle scholen voldoen aan de basiskwaliteit zoals de onderwijsinspectie die vraagt.

Verion is een kleine organisatie die op professionele wijze inhoud geeft aan haar maatschappelijke taak. Een kleinere schaal genereert veel betrokkenheid, maar tegelijkertijd kan het ook een bedreiging naar de toekomst zijn wanneer de bedrijfsvoering onder druk komt te staan. De komende jaren zal dit een blijvend punt van aandacht zijn. Samenwerking met besturen in de regio is daarbij een kans en optie.

Het leerlingenaantal op 1 oktober 2019 was 839, een groei van 12 leerlingen t.o.v. het jaar daarvoor. De onderwijsgebouwen zijn weliswaar goed onderhouden, maar voldoen qua duurzaamheid niet aan de eisen die daaraan gesteld mogen worden. Het thema duurzaamheid zal in het nieuw op te stellen Integraal Huisvestingsplan (IHP) wat schoolbesturen en gemeente in 2020 zullen opstellen prominente aandacht krijgen. Verion zal vanuit haar maatschappelijke verantwoordelijkheid zelf ook stappen zetten m.b.t. verduurzaming.

1. Het schoolbestuur

1.1. Organisatie

Contactgegevens

- Naam schoolbestuur: Verion Protestants Christelijk Onderwijs Wierden Enter
- Bestuursnummer: 92951
- Adres: De Savornin Lohmanstraat 2, 7642XK Wierden
- Telefoonnummer: 0546-579466
- Email: info@verion.nl
- Website: www.verion.nl

Contactpersoon

Met wie kan er contact op worden genomen met vragen naar aanleiding van het bestuursverslag?

- Naam contactpersoon: W. van Ginkel
- Functie: Directeur-bestuurder
- Telefoonnummer: 0546-579466

Overzicht scholen

Scholen	Adres	Plaats	Directeur	website
De Morgenster	Kruizemunthof 10	Wierden	Mw. I. Roelofs	www.demorgensterwierden.nl
Sjaloomschool	Savornin Lohmanstraat 2	Wierden	Mw. S. van der Stouw	www.sjaloomschool.com
Kluinveenschool	Kupersweg 13	Wierden	Mw. E. Krabbe	www.kluinveenschool.nl
De Driesprong	Nieuwe Schoolweg 3	Hoge Hexel	Dhr. A. ten Brinke	www.3sprong.nl
De Akkerwal	Ypeloschoolweg 2a	Ypelo	Dhr. D. Nijzink	www.deakkerwal.nl
De Wegwijzer	Rijssenseweg 20	Enter	Dhr. D. Nijzink	www.wegwijzerenter.nl

Juridische structuur

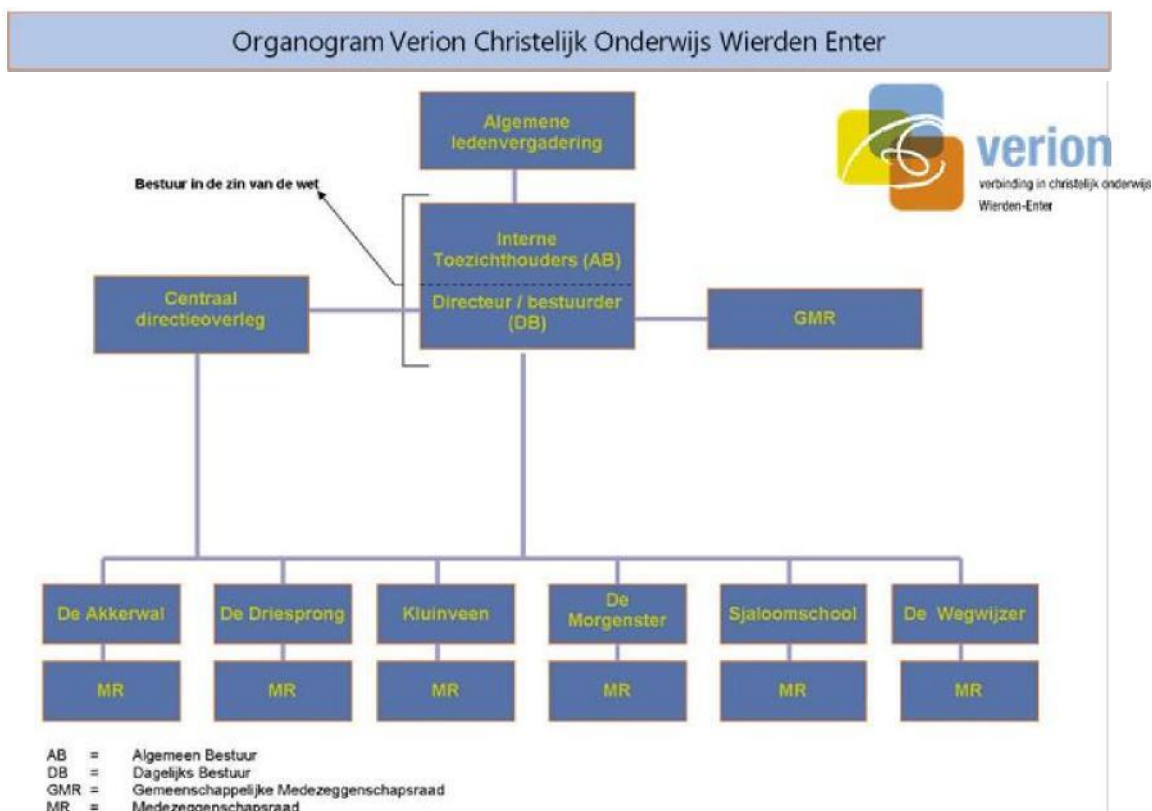
De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is de verenigingsvorm. Verion stelt zich ten doel werkzaam te zijn tot oprichting en instandhouding van scholen voor Protestants Christelijk basisonderwijs en Christelijke peuterspeelzalen. De vereniging heeft als voedingsgebied de gemeente Wierden. De vereniging is juridisch eigenaar van de schoolgebouwen. De gemeente is economisch eigenaar.

Organisatiestructuur

De vereniging werkt vanuit het Raad van Beheermodel. Dat houdt in dat er binnen het bestuur een scheiding is aangebracht tussen bestuur en toezicht. Het dagelijks bestuur van de vereniging berust bij de directeur/bestuurder. De overige bestuursleden hebben de rol van toezichthouder.

Het bestuur legt in de algemene ledenvergadering verantwoording af over het gevoerde beleid. De vereniging telde, op 31 december 2019, 99 leden.

De taken en verantwoordelijkheden van bestuur en directies zijn vastgelegd in het managementstatuut. De directeur/bestuurder stuurt het gezamenlijke Directie Overleg aan, waarbinnen het verenigingsbeleid in hoge mate ontwikkeld wordt.



Governance Code

Het bestuur heeft de code Goed Bestuur van de PO-raad overgenomen als leidraad voor haar bestuurlijk handelen. Bij de zelfevaluatie zijn afspraken gemaakt over een jaarlijkse professionalisering van de toezichthouders zo mogelijk in samenwerking met de besturen voor primair onderwijs in de regio.

Download hier het [managementstatuut](#)

Bestuur/ Intern toezichtsorgaan

Verion staat ingeschreven in het Verenigingsregister bij de Kamer van Koophandel te Enschede onder nummer 08153307. Het toezichthoudend deel van het bestuur bestaat uit onbezoldigde leden van de Vereniging Verion en is ultimo 2019 als volgt samengesteld.

Voorzitter	Dhr. J. Steenbergen	Enter
Penningmeester	Mevr. D. Span	Wierden
Leden	Dhr. K. van Grootheest	Wierden
	Mevr. M. van Noorloos	Enter
	Mevr. E. Coes-Jager	Wierden

Het bestuur heeft in 2019 zes keer vergaderd. In de vergaderingen zijn de kwartaalrapportages en de tussentijdse financiële rapportages van de directeur-bestuurder besproken. Het bestuur heeft de begroting vastgesteld en de jaarrekening goedgekeurd. Het verslag Intern Toezicht is als bijlage 1 aan dit bestuursverslag toegevoegd.

(Gemeenschappelijke) medezeggenschap

Iedere school heeft haar eigen medezeggenschapsraad (MR). Daarnaast is er een gezamenlijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR overlegt minimaal vier keer per jaar met de directeur/bestuurder. Het Intern Toezicht heeft in 2019 twee keer overleg gevoerd met de GMR.

Het jaarverslag van de GMR is als bijlage 2 aan dit bestuursverslag toegevoegd.

	School	Ouder	Personeelslid
1	Morgenster	Christiaan Bosboom	Jacomine Grevers
2	Driesprong	Joke Verhage	Anja van Leeuwen
3	Sjaloomschool	Antoinette Kortenhoeven	Marianne Goosselink
4	Kluinveenschool	Arjan Elst	Marga Reimink
5	Wegwijzer	Mark ter Steege	Cobi Assink
6	De Akkerwal	Gerjan Mensink	José van Putten

1.2 Profiel

Missie & visie

Motto 'Oog voor elkaar'

Verion is een Protestantse Christelijke onderwijsorganisatie voor basisonderwijs en wordt gekenmerkt door kleinschaligheid en toegankelijkheid waarbij oog is voor elkaar op het gebied van onderwijs, opvoeding en geloof.

Scholen staan voor betekenisvol christelijk onderwijs, waarbij kinderen worden toegerust om te kunnen deelnemen aan en van waarde kunnen zijn voor de maatschappij. De Bijbelse blijde boodschap van Gods liefde staat daarbij centraal.

- Op de scholen gaat het om geloof, hoop en liefde.
- De christelijke identiteit met als metafoor 'Jezus als Herder' is herkenbaar in het gedrag van de leraren, die dit durven te tonen aan kinderen, ouders en aan elkaar.
- Leraren accepteren de kinderen onvoorwaardelijk zoals ze zijn.
- In een veilige sfeer wordt in vertrouwen en verbinding met elkaar gesproken.
- In de scholen is sprake van oog voor elkaar en liefde voor het vak.
- De schoolleiders voeren met lef het gesprek over identiteit.

Kernwaarden

• Vertrouwen

Vertrouwen dat God ons ziet en liefheeft. Werken en handelen vanuit vertrouwen in kinderen, collega's en leidinggevenden waardoor ruimte ontstaat voor ontplooiing.

- Bestuurders zien hun leidinggevenden;
- Leidinggevenden zien hun medewerkers;
- Leraren zien hun leerlingen.

- **Verantwoordelijkheid**

Alle medewerkers en leidinggevenden nemen verantwoordelijkheid voor kinderen en ouders, voor zichzelf en elkaar; voor de ontwikkeling van de school en de vereniging. Zij willen het beste uit kinderen halen, werken aan professionele ontwikkeling in relatie tot de ontwikkeling van de school. Leraren werken vanuit eigenaarschap en gespreid leiderschap binnen scholen.

- Op de scholen toont iedereen zijn verantwoordelijkheid door proactief te zijn en initiatief te nemen en daarop ook aanspreekbaar te zijn;
- De leraar wordt als professional uitgedaagd en gewaardeerd;
- De leerlingen dragen verantwoordelijkheid voor hun eigen leren door bijvoorbeeld te werken met weektaken en portfolio's.

- **Verbinding**

Het geheel is meer dan de som der delen. De medewerkers en leidinggevenden voelen zich verbonden met ouders in de ontwikkeling van hun kinderen; zij verbinden zich aan collega's om samen te leren en te groeien; scholen verbinden zich met elkaar in het delen van hun ontwikkeling.

- De medewerkers en leidinggevenden zoeken samen met leerlingen en ouders naar het beste voor kinderen waarbij zij ook bovenschoolse voorzieningen creëren;
- In scholen staan de deuren van de lokalen open en werken leraren nauw samen;
- Om scholen staan geen hekken en leren schoolteams van elkaar in netwerken.

- **Vakmanschap**

Medewerkers en leidinggevenden van de scholen willen in de eerste plaats goed zijn in hun vak. Leren staat centraal binnen scholen en krijgt vorm vanuit de deskundigheid van leerkrachten, leidinggevenden en bestuur. Binnen scholen raken zij nooit uitgeleerd en gaan zij voortdurend met elkaar op zoek naar verbetering en verdieping. Daarin zijn zij ondernemend en innovatief.

- De leerkrachten tonen initiatief met betrekking tot de ontwikkeling van eigen vakmanschap;
- De schoolleider faciliteert en stimuleert scholing en ontwikkeling van de leerkrachten;
- De bestuurder geeft richting aan het gezamenlijke scholingsbeleid van leerkrachten en leidinggevenden.

Kernactiviteiten

Verion is een Protestants Christelijke onderwijsorganisatie voor primair onderwijs in de gemeente Wierden. De Bijbel is de leidraad voor het onderwijs. Het bepaalt de waarden en normen binnen de vereniging. Verion wil passend onderwijs bieden voor alle leerlingen in een thuisnabije omgeving.

Strategisch beleid

In het strategisch beleidsplan 2018-2022 heeft Verion de kernwaarden en visie geformuleerd waarbinnen scholen kunnen en mogen opereren. In een aantal centrale richtingwijzers is de route aangegeven waar we met elkaar naar toe op weg zijn. Scholen hebben deze richtingwijzers concreet vertaald in hun schoolplannen. Speerpunten daarbij zijn:

- werken vanuit onderwijsbehoeften van kinderen
- goede beheersing van de basisvaardigheden
- het leren van vaardigheden die nodig zijn om in de 21^e eeuw te kunnen functioneren
- leren vanuit verantwoordelijkheid voor het eigen leerproces
- ontwikkelen van een onderzoekende houding.
- brede ontwikkeling aanbieden
- leren vanuit eigen waarden en normen
- vorm geven aan goed burgerschap, een veilige schoolomgeving en oog te hebben voor de naaste.

Leerkrachten maken het verschil! Zij realiseren goed onderwijs. Hun vakmanschap is daarbij cruciaal. De vakman is niet afhankelijk van methodes, maar werkt vanuit leerlijnen. Vakmanschap vereist een voortdurende ontwikkeling vanuit persoonlijke motivatie.

Alle scholen dienen goed geoutilleerd te zijn qua inrichting en binnenklimaat. Bij renovatie en nieuwbouw worden aspecten van duurzaamheid en gezonde leefomgeving nadrukkelijk betrokken.

De scholen zien ouders als een belangrijke partner in het onderwijs. Ouders als ervaringsdeskundigen en leerkrachten als professionals trekken gezamenlijk op rondom de ontwikkeling van kinderen. Om de doorgaande ontwikkeling van kinderen te bevorderen, wordt het opzetten van (integrale) kindcentra gestimuleerd. De peuterspeelzalen en de kinderdagverblijven zijn belangrijke partners in het opzetten van ontwikkelingslijnen van 0-12 jaar. Met het voortgezet onderwijs worden contacten gezocht om onderwijskundige ontwikkelingen op elkaar af te stemmen.

Download hier het [Strategische beleidsplan Verion](#)

Toegankelijkheid & toelating

Verion kent een open toelatingsbeleid. Ieder kind is van harte welkom op één van de Verion-scholen. Wel vragen we ouders de uitgangspunten van de school te respecteren. Verion wil passend en thuisnabij onderwijs bieden aan in principe alle leerlingen binnen de gemeente Wierden.

1.3 Dialoog

Belanghebbenden

Belanghebbende organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de samenwerking of dialoog
Gemeente Wierden	Onderwijshuisvesting, zorg en achterstandenbeleid.
Peuterspeelzaal Margriet	Nauwe samenwerking om de overgang voorschools – schools zo goed mogelijk te laten verlopen.
Casa Bambini	Voorschoolse instelling binnen de Kluinveenschool.
Kindertuin	BSO partner in de Sjalooschool.
Noordik	VO school: samenwerking binnen 10-14 jaar thematiek om de doorgaande lijn tussen PO en VO te bevorderen; doorstroomklas voor hoogbegaafde leerlingen; doorstroomklas “Ontdek” voor meer praktische begaafde leerlingen.
Passie	VO school waarmee in het project “Passie voor de klas” wordt samengewerkt rond het terugdringen van het lerarentekort.
Reggesteyn	VO school, samenwerking in doorgaande lijn PO-VO.
SCOPE	Samenwerkingsverband van Hogeschool VIAA en 16 besturen voor PO rond het opleiden van studenten. Alle Verion-scholen zijn opleidingsscholen.

Samenwerkingsverband

Naam	Ontwikkelingen
SWV Twente Noord (2301)	Het samenwerkingsverband is een vereniging met een uitvoerend bestuur, een directeur en een Algemene Ledenvergadering. De belangrijkste uitgangspunten van dit samenwerkingsverband zijn: • het schoolmodel waarbij schoolbesturen direct de zorgmiddelen toegewezen krijgen op basis van verwijzing, • de schoolondersteuningsteams met gedragsdeskundigen, schoolcoach en trajectbegeleiding, • het expertise- en dienstencentrum die op afroep beschikbaar zijn.

Klachtenbehandeling

De groep van interne vertrouwenspersonen komt twee keer per jaar samen onder leiding van de externe vertrouwenspersoon voor intervisie en casuïstiek. Voor de externe vertrouwenspersoon is er een contract afgesloten met de Hogeschool VIAA in Zwolle. Er zijn bij Verion in het jaar 2019 geen klachten ingediend.

Download hier het [klachtenbeleid](#).

2. Verantwoording beleid

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over het beleid van het bestuur. Het is opgedeeld in vier paragrafen over de verschillende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. Het hart van deze paragrafen wordt gevormd door de verantwoording over de gestelde doelen, de behaalde resultaten en de mogelijke vervolgstappen. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op de risico's en risicobeheersing.

2.1 Onderwijs & kwaliteit

Verion onderwijskwaliteit

Onderwijskwaliteit binnen Verion is in de eerste plaats onderwijs waarbij alle kinderen het onderwijs krijgen dat ze uitdaagt, dat uitgaat van hun mogelijkheden en rekening houdt met beperkingen. Soms is de kwaliteit daarvan meetbaar, vaak ook merkbaar. Het onderwijs wordt gegeven vanuit de drieslag kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming en gaat uit van relatie, competentie en autonomie.

De onderwijskwaliteit omvat niet alleen het effectief aanleren van kennis en vaardigheden, maar ook het vormen van kinderen tot zelfstandige, zelfverantwoordelijke personen.

Binnen Verion wordt het onderwijs gegeven vanuit de christelijk identiteit. De scholen kleuren vanuit dezelfde bron en richtingwijzers het onderwijs in naar eigen kleur en inhoud.

Het onderwijs binnen de Verion-scholen wordt gekenmerkt door:

- Handelingsgericht werken vanuit concrete leerdoelen,
- Goede opbrengsten gerelateerd aan de populatie/groep en de potentie van de individuele leerlingen,
- Aandacht voor de brede ontwikkeling: cognitief, sociaal en creatief,
- Eigenaarschap van leerlingen en een onderzoekende houding van zowel leerlingen als leraren,
- Burgerschap met aandacht voor normen en waarden, oog voor de naaste, kritisch denken en democratische waarden.

Zicht op onderwijskwaliteit

Het bestuur is zichtbaar in de scholen en stimuleert een cultuur van kwaliteitsdenken. Dit komt tot uiting in:

- Gesprek over zelfevaluatie en onderzoek t.a.v. opbrengsten,
- Jaarlijkse schoolbezoeken,
- Af te nemen audits,
- Het gebruik van de Succes Spiegel: tevredenheidsmetingen onder leraren, directies, kinderen en ouders,
- Maandelijks werkoverleggen.

De schoolleider stimuleert de ontwikkeling van een lerende organisatie door goed voorbeeldgedrag, het regelmatig afleggen van groepsbezoeken en het voeren van de gesprekscyclus waardoor er zicht is op de ontwikkeling van de leerkracht en de groep. Een belangrijk ontwikkelinstrument om de pedagogische en didactische vaardigheden van leerkrachten in beeld te brengen is de Competentiethermometer.

Werken aan onderwijskwaliteit

Bestuur en scholen werken vanuit de PDCA -cyclus. Het strategische beleidsplan is het uitgangspunt van de school (jaar)plannen. In het jaarverslag vindt evaluatie en bijstelling plaats. Het vakmanschap van de leraren is een cruciale factor in het geven van goed onderwijs. Binnen Verion komen leraren in netwerken bij elkaar

om samen te leren. Speerpunt is de begeleiding en coaching van de groep leerkrachten op weg naar vakbekwaamheid. De multidisciplinaire schoolondersteuningsteams (SOT's) zijn een belangrijke schakel in de begeleiding van leerlingen. Ook ouders worden altijd vanaf het begin hierbij betrokken.

Verantwoording van onderwijskwaliteit

De verantwoording vindt allereerst plaats richting ouders. De dialoog over onderwijskwaliteit wordt o.a. in klankbordgroepen met ouders gevoerd. Verion verantwoordt zich in het jaarverslag over de concrete opbrengsten; het jaarverslag wordt op de site gepubliceerd en een samenvatting wordt naar alle ouders en andere stakeholders verstuurd.

Download hier het [Kwaliteitsdocument Verion](#)

Doelen en resultaten

Het doel/beleidsvoornemen

Veel concrete doelen t.a.v. verbetering van de onderwijskwaliteit worden vorm gegeven op schoolniveau en zijn opgenomen in de schoolplannen en geconcretiseerd in de jaarplannen.

Verion heeft centraal ook een aantal doelen gesteld:

Doel	Gehaald?	Toelichting
1) Eén keer in de vier jaar wordt er op elke school een audit afgenomen.		In 2019 is er op de Driesprong een audit georganiseerd. In 2020 vervolg op drie scholen.
2) Kiezen van een instrument voor kwaliteitszorg		Gekozen voor de Succes Spiegel. Implementatie in 2020.
3) Beschikbaar stellen van een budget voor innovatie om onderwijskwaliteit te stimuleren		Twee projecten zijn op individuele basis gehonoreerd: • Robots innovatie in het onderwijs • Spelend en handelend leren in hoeken Twee projecten zijn op teamniveau gehonoreerd: • Leerunie (Wegwijzer) • Drone cup (Driesprong)
4) Schoolontwikkelingsprofiel		Elke school heeft een nieuw SOP opgesteld n.a.v. een uitgebreide zelfanalyse. Dit SOP geeft richting voor de komende vier jaar wat betreft passend onderwijs.
5) Vakleerkracht bewegingsonderwijs		Het bestuur heeft scholen tot 1-8-2020 financieel in de gelegenheid gesteld om te werken met een vakleerkracht. Vanaf 1-8-2020 is het aan de scholen of ze de inzet van een vakleerkracht bewegingsonderwijs vanuit de werkdrukmiddelen willen continueren.

Concreet gerealiseerde schooldoelen

Morgenster	Implementatie van activerend en samenwerkend leren
Sjaloomschool	Groepdoorbrekend werken in de groepen 6, 7 en 8
Driesprong	Leesbevordering: schoolbibliotheek, begrijpend lezen gekoppeld aan een onderzoek i.v.m. een masterstudie op het gebied van activeren van voorkennis
Akkerwal	Praktische begaafde leerlingen (gouden handen): aanbod buiten de school
Wegwijzer	International Primary Curriculum (IPC): ontwikkelen van Assessment for Learning
Kluinveenschool	Verbetering rekenonderwijs (WIG 5): teamtraining en klassenconsultaties

Onderwijsresultaten

School	Aantal leerl.	Eindscore 2019	Ondergrens	Inspectienorm	Landelijk gem.	Eindscore 2018
Kluinveenschool	11	359,1	358,3	voldoende	359,3	537
Driesprong	10	83,9	79,7	voldoende	82,4	536
Akkerwal	4	75	79,4	onvoldoende	82,4	79,7
Wegwijzer	19	87,6	79,7	voldoende	82,4	538,1
Morgenster	31	83,7	79,9	voldoende	82,4	82,4
Sjaloomschool	25	84	79,4	voldoende	82,4	78,5

In 2019 hebben 5 scholen de IEP toets afgenomen, één school de toets Route 8.

Inspectie.

- Is er tijdens het verslagjaar een inspectiebezoek geweest?
 - ☐ Ja
 - ☒ Nee

Passend onderwijs

Verion wil op al haar scholen thuisnabij passend onderwijs bieden aan alle leerlingen. De onderwijsbehoefte van de leerling is daarbij het uitgangspunt. Verion stelt zich ten doel om verwijzing van leerlingen te voorkomen en daarentegen proactief en creatief samen met ouders te zoeken naar passende perspectieven voor al haar leerlingen.

Om dit doel te bereiken investeert Verion in opleiding en professionalisering van interne begeleiders (ib'ers) en leerkrachten. Er zijn twee bovenschoolse ib'ers vrij geroosterd die o.a. de netwerken van ib'ers en onderwijsassistenten begeleiden. Verion heeft daarnaast ook specifieke aandacht voor de meer (praktisch) begaafde leerling. Dit komt naar voren in de aanstelling van een HB-specialist, de specifieke Kangoeroegroepen voor (meer)begaafde leerlingen en in samenwerking met andere PC-besturen en de VO-school het Noordik te Almelo de doorstroomklassen "Ontdek" en "Hoogbegaafdheid".

Specifieke doelen in het kader van passend onderwijs waarvoor lumpsum middelen worden ingezet zijn:

- professionalisering en expertisedeling: facilitering bovenschoolse interne begeleiding;
- professionalisering van leraren;
- passende perspectieven voor elke leerling: kangoeroegroepen, ontdek.

Vanuit het Samenwerkingsverband heeft Verion in 2019 € 208.015 ontvangen aan middelen voor ondersteuning.

De doelen waarvoor deze middelen zijn ingezet:

- Inzet schoolondersteuningsteams;
- Bekostiging orthopedagoog, psycho-motorische trainer, spelbegeleiding en (extra) inzet interne begeleiding;
- Onderwijszorgarrangementen voor individuele leerlingen;
- Begeleiding van leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte door de inzet van onderwijsassistenten.

Verion maakt deel uit van het samenwerkingsverband Twente Noord en werkt ook nauw samen met scholengemeenschap het Noordik; in overleg met deze partners en de scholen worden de gezamenlijke doelen gesteld.

Deelname Verion in het speciaal (basis) onderwijs

Jaar	Speciaal basis-onderwijs (SBO)	Norm Samenwerkingsverband	Speciaal Onderwijs (SO)	Norm Samenwerkingsverband
2018	0,6% (5 leerlingen)	1,2%	0,48 % (1 leerling)	0,8%
2019	0,12% (1 leerling)		0,48% (1 leerling)	

2.2 Personeel & professionalisering

Doelen en resultaten

Doelen	Gehaald?	Resultaat en toelichting
1) Studiemiddag op verenigingsniveau		Alle medewerkers zijn bijeen geweest in hotel-restaurant de Sallandse Heuvelrug te Rijssen rond het onderwerp “samen werken, samen leren”.
2) Lerarentekort terugdringen		Met de Passie en Hogeschool Viaa is een pilot voor leerlingen 4 HAVO en 5 VWO opgestart met beroepsoriëntatie, masterclasses en tutoring op de basisschool. Dit project wordt vanaf 2020 regulier voortgezet.
3) Cursus “frisse start”		Een tiental medewerkers heeft samen met collega’s uit de omgeving een viertal dagdelen scholing gehad over het opstarten van je groep.
4) Speerpunt jonge leraren op weg naar vakbekwaam		Binnen Verion is een systeem van netwerkbijeenkomsten, interne schoolcoaches en een bovenschoolse coach opgestart rondom deze doelgroep om ze te begeleiden in hun verdere ontwikkeling.
5) Opleiden in de school (SCOPE)		Onder leiding van schoolopleider wordt hier vorm aangegeven. Elke school is opleidingsschool en dient te voldoen aan de hiervoor aangescherpte criteria. In 2020 wordt gestart met het afnemen van een her-audit.

6) Onderwijscafé		Voor alle medewerkers is er voor het eerste een onderwijs-café georganiseerd met een inspirerende spreker (Marco Mout, Walhallab)
------------------	--	---

Uitkeringen na ontslag

Een eigen-wachtgelder is iemand die langer dan een jaar, onafgebroken, bij een schoolbestuur heeft gewerkt en nu een WW-uitkering ontvangt. Wanneer een schoolbestuurder een werknemer bij één van zijn scholen wil benoemen, wordt het bestuur geacht deze persoon, de eigen wachtgelder, te benoemen. Verion heeft geen eigen wachtgelden die voor benoeming met voorrang in aanmerking komen.

Aanpak werkdruk

Elk schoolteam binnen Verion heeft eigen keuzes gemaakt t.a.v. de inzet van de werkdrukmiddelen en deze ter instemming voorgelegd aan de PGMR van de verschillende scholen. Op elke school is er voor gekozen de middelen voornamelijk in te zetten door extra leraren te benoemen waardoor enerzijds meer ambulante tijd voor leerkrachten is ontstaan en anderzijds soms ook een extra groep is geformeerd. Binnen Verion zijn alle middelen personeel ingezet. Het thema werkdruk staat op de agenda van de verschillende teams en is jaarlijks onderwerp van gesprek.

	2018-2019	
04UR De Driesprong	€ 10.733,00	onderwijsassistent
05VC De Akkerwal	€ 7.778,00	extra groep op de ochtenden en onderwijsassistent
07KG De Wegwijzer	€ 24.888,00	onderwijsassistent, plustijd leerkrachten
09ZD De Morgenster	€ 45.732,00	instroomgroep, plustijd leerkrachten
10RH Kluinveen	€ 14.311,00	onderwijsassistent, plustijd leerkrachten
11FR Sjaloom	€ 28.466,00	plustijd leerkrachten
	2019-2020	inzet voor
04UR De Driesprong	€ 14.520,00	onderwijsassistent
05VC De Akkerwal	€ 12.320,00	extra groep op de ochtenden en onderwijsassistent
07KG De Wegwijzer	€ 31.240,00	extra kleutergroep, plustijd leerkrachten
09ZD De Morgenster	€ 61.820,00	extra kleutergroep, plustijd leerkrachten
10RH Kluinveen	€ 19.140,00	onderwijsassistenten, plustijd leerkrachten
11FR Sjaloom	€ 42.900,00	plustijd leerkrachten

Strategisch personeelsbeleid

Om de richting te realiseren die in het strategische beleidsplan is aangegeven zijn medewerkers cruciaal. Strategisch gezien heeft Verion oog voor het “boeien en binden” van haar medewerkers. Op haar beurt verwacht Verion van medewerkers dat ze bereid zijn een leven lang te willen leren.

Zowel bovenschols (professionaliseringsaanbod, netwerken) als op schoolniveau (gesprekscyclus, samen leren en collegiale consultatie) wordt gestimuleerd dat medewerkers binnen Verion:

- handelen vanuit een onderzoekende houding;
- met elkaar optrekken in professionele leergemeenschappen;
- werken vanuit eigenaarschap;
- kinderen kunnen begeleiden op weg naar volwassenheid;
- handelingsgericht te werken vanuit doelen en leerlijnen.

Het personeelsbeleid is in 2019 opnieuw geactualiseerd. Een werkgroep bestaande uit directieleden en leerkrachten heeft concrete voorstellen gedaan t.a.v. nieuw en/of geactualiseerd beleid. Dit heeft

uiteindelijk geresulteerd in een helder omschreven personeelsbeleid en een brochure “werken bij Verion” die elke medewerker ontvangen heeft.

Om een uitdagende perspectief te realiseren past Verion functiedifferentiatie toe met een streefdoel van 30% leraren in de L11 schaal.

Een belangrijke monitoring vindt plaats binnen de gesprekscyclus. Er wordt gewerkt met De Digitale Gesprekscyclus. Vanuit professionele persoonlijke doelen wordt het gesprek over groei en ontwikkeling regelmatig op schoolniveau besproken. Ook de Competentiethermometer draagt bij aan de vakbekwaamheid van elke medewerker.

Medewerkers hechten aan autonomie. Binnen een aantal kaders krijgen leraren alle ruimte om hun professionaliteit uit te kunnen oefenen. Verantwoordelijkheden worden zoveel mogelijk op het niveau van de leraar in de organisatie gelegd. Beleid hieromtrent is vastgelegd in een Professioneel Statuut. Jaarlijks wordt de dialoog binnen de teams tussen schoolleiders en teamleden gevoerd.

Download hier het [Professioneel statuut](#).

Download hier het beleid [Visie t.a.v. personeel en competenties](#).

Download hier het beleid [Loopbaanperspectief leerkrachten](#).

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

Doelen	Gehaald?	Resultaat en toelichting
1) Verduurzaming. - Aanbrengen van LED verlichting - Zonnepanelen Sjalooschool - Planvorming Morgenster		De LED verlichting is gerealiseerd op een drietal scholen, te weten Driesprong, Akkerwal en Kluinveenschool. Het plaatsen van zonnepanelen wordt begin 2020 op de Sjalooschool gedaan en tevens wordt er LED verlichting aangebracht. De planvorming van de Morgenster stagneert en komt eerste helft van 2020 aan de orde.
2) Vervangen dak van de Morgenster en vernieuwen lichtkoepels		Het dak is vernieuwd, de lichtkoepels hebben vertraging opgelopen en komen begin 2020.
3) Systeemplafond vervangen Akkerwal		Dit is uitgevoerd deels voor rekening van de gemeente en deels voor eigen rekening.
4) Haalbaarheidsonderzoek nieuwe huisvesting Enter		Het gepresenteerde onderzoek is door de gemeente Wierden met name wat locatie betreft ingetrokken; nieuw onderzoek vindt plaats in 2020.
5) Gescheiden inzamelen van afval op de scholen		Elke school heeft na veel overleg met de gemeente Wierden de beschikking gekregen over containers voor plastic en groen. Als tegenprestatie werken de scholen jaarlijks mee aan een educatief project.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

In 2020 zullen schoolbesturen en gemeente een nieuw integraal huisvestingsplan gaan opstellen. Hierin zal het thema duurzaamheid een belangrijke plaats krijgen. Daarnaast neemt Verion vanuit haar

maatschappelijke verantwoordelijkheid ook zelf initiatieven t.a.v. duurzaamheid (zie de concrete doelen over 2019).

Ook investeert Verion in een gezonde leefstijl voor haar medewerkers door o.a. bedrijfsfitness te faciliteren.

2.4 Financieel beleid

Doelen	Gehaald?	Resultaat en toelichting
1) De schoolrekening vanuit de stichtingen vrienden van.... onder Verion brengen		Het proces is nog gaande en wordt in de eerste helft 2020 afgerond.

Treasury

De uitgangspunten van het voorschrift beleggen en belenen is vertaald in het treasurystatuut. Verion maakt bij het wegzetten van gelden alleen gebruik van spaarrekeningen. Er zijn geen beleggingen en derivaten. Alle gelden zijn direct opeisbaar.

Saldo ING Vermogen spaarrekening:	01-01-2019	€ 659.889,59
	31-12-2019	€ 575.222,48
Saldo ABN/AMRO Vermogensspaarrekening:	01-01-2019	€ 507.723,89
	31-12-2019	€ 508.167,76

[Treasury statuut Verion](#)

Allocatie middelen

Het uitgangspunt bij de allocatie van de middelen is dat financiën maximaal ten goede komen aan het primaire proces.

Uitgangspunt voor de verdeling van gelden is:

1. De solidariteitsgedachte; vanuit het principe er zijn meerdere scholen binnen het bestuur die wij trachten gelijk te behandelen;
2. De continuïteitsgedachte; vanuit het principe dat beleid een proces is en dat ingezette onderwijskundige vernieuwingen langer tijd nodig hebben dan een schooljaar;
3. De effectiviteitsgedachte; gezamenlijk maken wij afspraken welke gelden zo effectief en efficiënt mogelijk kunnen worden ingezet;
4. De kwaliteitsgedachte; onderwijs moet steeds verbeteren: een schoolteam kan maar met een heel beperkt aantal onderwerpen per jaar bezig zijn, meerdere teams kunnen meerdere onderwerpen tegelijkertijd uitvoeren en overdraagbaar maken aan elkaar. Samen staan we sterk in het belang van goed onderwijs voor de aan onze zorg toevertrouwde leerlingen.

In de begroting worden keuzes gemaakt t.a.v. de verdeling van de middelen over de scholen. Deze keuzes worden besproken met de directies en voorgelegd aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

Verdeling schools-bovenschools

De personele baten worden volledig ter beschikking gesteld aan de scholen. Van de middelen voor personeels- en arbeidsmarktbeleid is 11% bedoeld voor materiele inzet op de scholen en 89% voor personele inzet. Van het personele deel wordt 94% bovenschools verantwoord. Van de prestatieboxgelden wordt 60% op de scholen (o.a. professionalisering) en 40% bovenschools verantwoord.

Middelen	Schools	Bovenschools
Personeel	Personele baten	
Huisvesting		Onderhoud/tuin
		Schoonmaak
		Energie
		Heffingen
Overige lasten	ICT	
	Onderwijsleerpakket	
	Culturele vorming	

De posten waar de directeur budgetverantwoordelijk voor is, komen aan het eind van het jaar of ten goede of ten laste aan de schoolreserve.

De kosten van het bestuursbureau zijn in 2019 € 133.100. Dit betreffen de loonkosten voor de bestuurder en de medewerker personeel & financiën, met daarbij opgeteld een bedrag voor de bestuurskosten.

Onderwijsachterstandenmiddelen

Verion ontvangt geen middelen voor achterstandenbeleid.

2.5 Risico's en risicobeheersing

Interne risicobeheersingssysteem

Het bestuur van Verion acht het wenselijk om risico's die van invloed zijn op de bedrijfsvoering beheersbaar te maken. Door inzicht in de risico's wordt de organisatie in staat gesteld om op verantwoorde wijze besluiten te nemen, zodat de risico's nu en de risico's gerelateerd aan toekomstige investeringen in verhouding staan tot de vermogenspositie van de organisatie. Om inzicht in de risico's van de onderwijsinstelling te kunnen houden wordt de risico-inventarisatie jaarlijks bijgesteld en geactualiseerd.

Belangrijkste risico's

De belangrijkste risico's die geactualiseerd zijn:

- Binnen de gemeente Wierden is nog steeds sprake van krimp;
- Gezien de arbeidsmarkt is het vinden van gekwalificeerd personeel nu en in de toekomst lastig;
- Verion heeft relatief weinig leerlingen en veel kleine scholen, waardoor er sprake is van een risico in de bedrijfsvoering;
- De onderwijskaart in de gemeente Wierden is zeer divers en bestaat uit veel (zes) besturen, waardoor er sprake is en blijft van een niet productieve concurrentiepositie.

Om de risico's zoveel mogelijk te beheersen zet Verion in op:

- Regionale samenwerking met collega-besturen;
- Samenwerking en samengaan binnen een nieuwe huisvesting in Enter;
- Boeien en binden van medewerkers door een aantrekkelijke en professionele werkgever te zijn met eigenaarschap en autonomie welke laag in de organisatie is belegd.

3. Sociaal jaarverslag 2019

3.1 Aanleiding

Dit hoofdstuk bevat het sociaal jaarverslag over het kalenderjaar 2019. In dit verslag wordt het gevoerde personeelsbeleid op beknopte wijze geëvalueerd. In de CAO-PO staat hierover:

In het sociaal jaarverslag komen ten minste de volgende onderwerpen aan bod:

preventie ziekteverzuim, taakbelasting, doelgroepenbeleid, incidentele beloningen en het gebruik van uitzendarbeid.

3.2 Visie op (modern) personeelsbeleid

Leerlingen, ouders, leraren, schoolleiders en besturen vormen samen de scholen. De kwaliteit van het onderwijs is afhankelijk van de inzet en vaardigheden van al deze betrokkenen, waarbij de kwaliteit van de leraar van doorslaggevend belang is. Een stimulerende werkomgeving waar professionele ontwikkeling prioriteit heeft, draagt bij aan de kwaliteit van leraren. En diversiteit in het onderwijsteam helpt bij het maximaal benutten van de capaciteiten en kwaliteiten van teamleden. Dat vraagt het nodige van schoolleiders, maar ook van het schoolbestuur in het kader van (modern) HRM-personeelsbeleid.

3.3 Evaluatie van het beleid

In 2018 is er een werkgroep personeelsbeleid aan de slag gegaan om het huidige personeelsbeleid te optimaliseren en te actualiseren, deze actualisatie is in 2019 afgerond, alle stukken zijn vastgesteld met instemming van de (P)GMR.

Overzicht personeelsbeleid:

- Visie t.a.v. personeel en competenties
- Functieboek
- Loopbaanperspectief leerkrachten
- Werkverdelingsbeleid
- Werving en selectie
- Kaderregeling gesprekkencyclus
- Verzuimbeleid
- Begeleidingsplan startende leerkrachten
- Stagebeleid
- Mobiliteitsbeleid
- Professionaliseringsbeleid
- Bekwaamheidsdossier
- Beleid verklaring omtrent gedrag
- Bewaartermijnen personeelsgegevens

Op basis van bovenstaande wordt er voor de komende jaren een evaluatieplanning opgesteld en uitgevoerd.

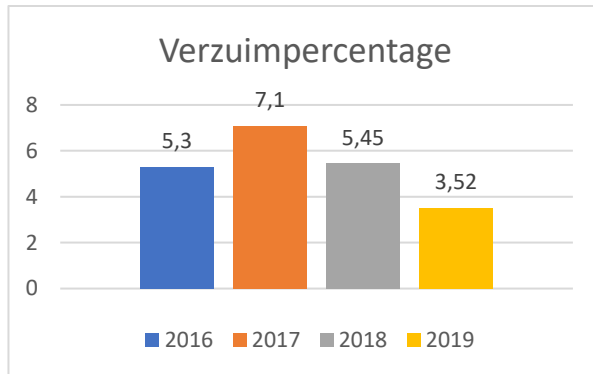
3.4 Ziekteverzuim

Binnen de organisatie wordt er een ziekte- en verzuimbeleid gehanteerd. Dit beleid voldoet.

De directeur-bestuurder zorgt in de eerste plaats voor de invulling van het beleid voor de hele organisatie en voor een adequate overlegstructuur en wordt daarbij ondersteund door de P&O-er. De schoolleiding zorgt voor de uitvoering van het beleid.

Ten aanzien van het ziekteverzuim is het volgende te melden:

Het verzuimpercentage 2019 is t.o.v. 2018 verder gedaald.



Vanaf 1 januari 2017 is Verion eigenrisicodragers voor de vervangingskosten bij verzuim. Dat geeft een extra prikkel om de risico's in te schatten om zodoende de kosten van verzuim en vervanging beheersbaar te houden. Daarbij is ons motto: voorkomen is beter dan genezen. Preventief beleid houdt in dat mogelijke oorzaken van verzuim worden gesignaleerd en dat maatregelen worden genomen om verzuim tegen te gaan, daarbij is de directeur het eerst aan zet.

3.5 Doelgroepenbeleid

De organisatie heeft op dit moment doelgroepenbeleid voor de volgende groepen:

- Startende leerkrachten
- Basis- en vakbekwaam
- Begeleiding vervangers
- Stagebeleid

3.6 Incidentele beloningen

De organisatie hanteert geen beloningsbeleid, dit wordt daarom ook niet toegepast.

3.7 Gebruik van uitzendarbeid

In 2019 is er geen gebruik gemaakt van payroll. Wel is er gebruik gemaakt van detacheringen, dit geldt voor de inzet van de orthopedagoog en de vakleerkracht bewegingsonderwijs.

4. Verantwoording financiën

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over de financiële staat van het bestuur. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

4.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

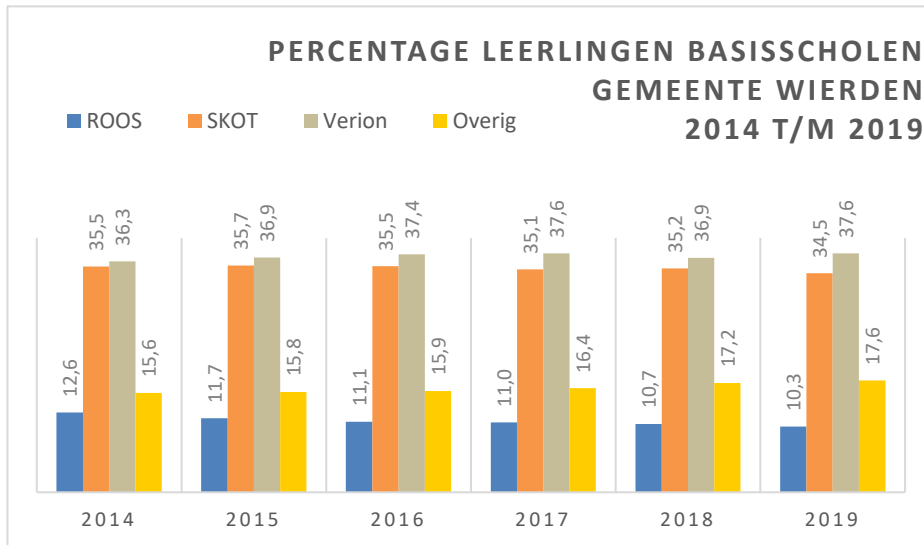
	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Aantal leerlingen	827	839	823	811	804

Het leerlingenaantal over de afgelopen 5 jaar is met 1,75% licht gedaald; binnen de gemeente Wierden daalde het aantal leerlingen met 2,2%. Het marktaandeel van Verion binnen de gemeente Wierden is gestegen naar momenteel 37,6%.

De verwachting is dat het leerlingenaantal de komende jaren verder daalt gezien de te verwachten krimp binnen de gemeente Wierden. Verion heeft een drietal kleinere scholen waarbij opvalt dat de Akkerwal en de Kluinveenschool weer licht groeiend zijn. De Sjalooschool in Wierden West groeit sterk. De Driesprong in Hoge Hexel is kwetsbaar qua leerlingaantal gezien het feit dat er binnen het dorp nog nauwelijks gebouwd wordt. Statistisch gezien zijn kleinere scholen kwetsbaarder t.a.v. onderwijskwaliteit dan de grotere scholen. De kwaliteit van onderwijs is echter op alle Verion-scholen in orde. Het beleid van het bestuur is om ook in de kleinere kernen onderwijsvoorzieningen aan te bieden. In 2020 zal een nieuw integraal huisvestingsplan voor de gemeente Wierden worden opgesteld waarin de onderwijsbehoefte voor de gehele gemeente opnieuw in kaart zal worden gebracht.

Marktaandeel Wierden

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Verion	36,2%	36,3%	36,9%	37,4%	37,5%	36,9%	37,6%
SKOT	36,2%	35,5%	35,7%	35,6%	35,2%	35,2%	34,5%
Stichting ROOS	13,3%	12,5%	11,7%	11,1%	10,9%	10,8%	10,3%
De Roerganger	6,4%	6,9%	6,9%	6,9%	7,1%	7,4%	7,5%
Notter-Zuna	4,2%	4,7%	4,7%	4,8%	4,7%	4,6%	4,8%
PCO NT	3,7%	4,1%	4,1%	4,2%	4,6%	5,1%	5,3%
Totaal	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%



Naam school	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Sjaloomschool	172	175	178	183	195	191
De Morgenster	277	291	303	294	281	271
Kluinveenschool	114	106	97	92	87	92
Wegwijzer	155	150	147	160	142	154
De Akkerwal	48	46	52	50	56	61
De Driesprong	87	78	75	69	66	70
Totaal	853	846	852	848	827	839

Gezien de krimp zal het aantal FTE de komende jaren dalen. In de meerjarenbegroting is daarvoor een taakstelling opgenomen. Daarnaast is er sprake van een uitstroom van medewerkers vanwege pensionering. De komende drie jaar wordt gerekend met een uitstroom van 3 FTE.

Aantal FTE	2018	2019	2020	2021	2022
Bestuur / management	5,10	5,55	5,47	5,35	5,35
Onderwijzend personeel	50,19	51,83	51,06	49,76	47,63
Ondersteunend personeel	6,95	8,42	8,58	8,17	8,00

4.2 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

	Vorig jaar 2018	Begroting verslagjaar 2019	Realisatie verslagjaar 2019	2020	2021	2022	Verschil verslagjaar t.o.v. begroting	Verschil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN								
Rijksbijdragen	5.062.640	4.993.790	5.247.840	5.188.950	5.185.930	5.173.360	254.050	185.200
Overige overheidsbijdragen en subsidies	4.670	-	12.020	11.200	11.200	11.200	12.020	7.350
Overige baten	79.660	40.200	65.470	61.700	51.700	37.850	25.270	-14.190
TOTAAL BATEN	5.146.970	5.033.990	5.325.330	5.261.850	5.248.830	5.222.410	291.340	178.360
LASTEN								
Personeelslasten	4.250.900	4.362.190	4.458.070	4.535.680	4.480.600	4.390.170	95.880	207.170
Afschrijvingen	113.960	119.200	127.400	138.650	141.030	133.620	8.200	13.440
Huisvestingslasten	342.970	328.720	299.210	331.360	328.700	328.700	-29.510	-43.760
Overige lasten	446.880	374.870	422.820	377.690	372.250	375.550	47.950	-24.060
TOTAAL LASTEN	5.154.710	5.184.980	5.307.500	5.383.380	5.322.580	5.228.040	122.520	152.790
SALDO	-7.740	-150.990	17.830	-121.530	-73.750	-5.630	168.820	25.570
Saldo baten en lasten	-160	530	-1.110	-900	-900	-900	-1.640	-950
Totaal resultaat	-7.900	-150.460	16.720	-122.430	-74.650	-6.530	167.180	24.620

Het resultaat in 2019 is hoger uitgekomen dan begroot (€ 167.180). Dit is grotendeels te danken aan de aanvullende bekostiging vanuit het ministerie die in 2019 is ontvangen en verwerkt. De bijbehorende kosten (de eenmalige uitkeringen in februari 2020) worden in 2020 verwerkt. De extra loonkosten in februari 2020 zijn € 161.000. Dit bedrag zou eigenlijk afgetrokken moeten worden van het resultaat in 2019. Wanneer we dat doen komen we op een verschil met de begroting van € 6.000. In de overige categorieën zijn wel een aantal verschillen met de begroting, maar hier zitten geen aparte afwijkingen in.

Wanneer het resultaat van 2019 (€ 16.460) wordt vergeleken met 2018 (€ - 7.900) zien we een toename van zowel de rijksbijdragen als de personeelslasten. Hierbij moet in ogenschouw worden genomen dat in 2019 de aanvullende bekostiging is opgenomen. Eigenlijk zijn de rijksbijdragen dus licht hoger, terwijl de personeelskosten flink hoger zijn. Verder is een afname van de huisvestingslasten te zien, evenals een afname van de overige lasten. Daarentegen zijn de afschrijvingen toegenomen.

In de meerjarenbegroting zoals hierboven gepresenteerd (de goedgekeurde meerjarenbegroting 2020-2023) zien we negatieve exploitatieresultaten. Dit is een bewuste keuze om de opgebouwde reserves niet hoger te laten worden en te blijven investeren in het onderwijs en personeel. Wat in deze cijfers nog niet is meegenomen, zijn de prognoses voor het groot onderhoud dat vanaf 2020 geactiveerd en afgeschreven gaat worden. Dit was ten tijde van het opstellen van de begroting nog niet bekend. Hieronder in de meerjarenbalans zal wel een aanpassing worden gedaan in de prognose van de materiele vaste activa. De boekwaarde van het geprognosticeerde meerjarenonderhoud wordt dan meegenomen.

Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie 2018	Realisatie 2019	Begroting 2020	Begroting 2021	Begroting 2022
ACTIVA					
Vaste activa					
Materiële vaste activa	651.300	748.590	792.020	812.460	772.750
Financiële vaste activa	5.400	-	-	-	-
Totaal vaste activa	656.700	748.590	792.020	812.460	772.750
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	312.470	266.840	264.350	264.220	263.690
Liquide middelen	1.326.880	1.261.220	1.093.500	989.390	1.012.810
Totaal vlottende activa	1.639.350	1.528.060	1.357.850	1.253.610	1.276.500
TOTAAL ACTIVA	2.296.050	2.276.650	2.149.870	2.066.070	2.049.250
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	1.138.490	1.006.430	884.000	809.350	802.820
Bestemmingsreserves publiek	372.450	524.100	524.100	524.100	524.100
Bestemmingsreserves privaat	90.280	87.410	87.410	87.410	87.410
Totaal eigen vermogen	1.601.220	1.617.940	1.495.510	1.420.860	1.414.330
VOORZIENINGEN	79.750	75.440	74.650	72.550	69.910
KORTLOPENDE SCHULDEN	615.080	583.270	579.710	572.660	565.010
TOTAAL PASSIVA	2.296.050	2.276.650	2.149.870	2.066.070	2.049.250

We zien een toename van de materiele vaste activa in 2019. Dit komt doordat het groot onderhoud vanaf 2019 wordt geactiveerd en afgeschreven. De boekwaarde neemt hierdoor toe. Ook in de jaren 2020 tot en met 2022 wordt het geactiveerde meerjarenonderhoud opgenomen in de materiele vaste activa.

De liquide middelen zullen de komende jaren afnemen. Dit is het gevolg van de negatieve exploitatieresultaten. Een ander gevolg hiervan is de afname in het eigen vermogen in de periode 2020-2022. De onderhoudsvoorziening is niet meer opgenomen in de cijfers. Vanaf 2019 is gekozen voor de methode van activeren en afschrijven.

4.3 Financiële positie

Kengetallen	Realisatie 2018	Realisatie 2019	Begroting 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Signalering
Solvabiliteit 2	73,2%	74,4%	69,6%	68,8%	69,0%	Ondergrens: < 30
Liquiditeit	2,67	2,62	2,34	2,19	2,26	Ondergrens: < 0,75
Rentabiliteit	-0,15%	0,31%	-2,33%	-1,42%	-0,13%	Afhankelijk van reservepositie van het schoolbestuur
Indicator reservepositie (per einde verslagjaar)	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	Bovengrens: voor berekening zie toolbox PO-Raad

II. Bandbreedte beoordeling financiële positie (cf. methode PwC, 2008)		2017	2018	2019	2020	2021
		€	€	€	€	€
minimaal totaal vermogen/ totaal kapitaal		1.951.145	1.893.233	1.842.694	1.815.735	1.809.370
		€	€	€	€	€
maximaal totaal vermogen/ totaal kapitaal		2.853.136	2.757.925	2.685.348	2.646.850	2.635.670
aanwezig totaal vermogen/ totaal kapitaal (excl. <i>privaat vermogen</i>)		€	€	€	€	€
		2.063.800	2.101.470	2.024.100	2.014.220	1.967.700
<i>Conclusie t.a.v. aanwezig vermogen (te krap/ binnen bandbreedte/ te ruim)</i>		<i>binnen bb</i>	<i>binnen bb</i>	<i>binnen bb</i>	<i>binnen bb</i>	<i>binnen bb</i>

Reservepositie

De reservepositie ligt binnen de bandbreedte die vanuit het rekenmodel van de PO-Raad wordt gesteld en daarmee op niveau. Wel heeft het bestuur besloten om de bestemmingsreserve Personeel de komende jaren aan te wenden om pro-actief te acteren op het lerarentekort. De rentabiliteit mag de komende jaren liggen tussen de 0% en -1%.

4.4 Gebeurtenis na balansdatum

Hoewel de coronacrisis diepgaande impact heeft op het onderwijs, verwachten wij geen verhoogde risico's ten aanzien van de continuïteit van de vereniging. Op korte termijn verwachten wij geen directe impact op de continuïteit van onze organisatie. De belangrijkste risico's voor de organisatie betreffen de gezondheid van de leerlingen en het personeelsbestand en de kwaliteit van het onderwijs. Wij verwachten dat de coronacrisis invloed heeft op het ziekteverzuim en de benodigde investeringen in het digitaliseren van de lesmethodes. Deze risico's zijn vooralsnog echter niet te kwantificeren in financiële zin.

Bijlage 1: Verslag toezichthoudend bestuur

De formele taken van het toezichthoudend deel van het bestuur zijn:

- Het goedkeuren van het strategische beleidsplan, de (meer)jarenbegroting en het jaarverslag (inclusief jaarrekening),
- Toezicht op naleving door het bestuur van de wettelijke verplichtingen en code goed bestuur,
- Toezien op doelmatige en rechtmatige verwerving, bestemming en aanwending van de middelen,
- Het aanwijzen van de accountant.

Het bestuur is in 2019 zes keer in aanwezigheid van de directeur-bestuurder bij elkaar geweest voor een reguliere vergadering. Daarnaast zijn vanuit “good governance” en informatieverwerving verschillende extra bijeenkomsten georganiseerd:

- Jaarlijks overleg met de GMR,
- Overleg met het directieteam in afwezigheid van de bestuurder,
- Schoolbezoeken afvaardiging van het bestuur,
- Klankbordgesprekken met de bestuurder,
- De voorzitter en de penningmeester hebben met de directeur-bestuurder het jaargesprek gevoerd.

Binnen de reguliere vergaderingen waren de belangrijkste onderwerpen:

- Jaarverslag en jaarrekening 2018,
- Financiële kwartaalrapportages gedurende het jaar,
- Managementrapportages,
- Actuele ontwikkelingen w.o. huisvesting Enter, personele ontwikkelingen, stakingen, onderwijskwaliteit, IKC ontwikkeling, leerlingprognoses,
- Begroting 2019,
- Meerjarenbegroting 2019-2022,
- Zelfevaluatie.

Vergoedingsregeling

De bestuursleden van Verion zijn vrijwilligers en ontvangen geen vergoeding voor hun werkzaamheden.

Bestuursverklaring inzake interne beheersing en continuïteit

In het kader van de verplichte paragraaf in het jaarverslag over de continuïteit van de organisatie dient het toezichthoudend (deel van het) bestuur in zijn verslag aan te geven op welke wijze het de directeur-bestuurder ondersteunt en/of adviseert over de beleidsvraagstukken en de financiële problematiek. Hierover kan worden gezegd dat in de vergaderingen alle relevante beleidsvraagstukken systematisch aan de orde worden gesteld en dat het toezichthoudend (deel van het) bestuur actief heeft geadviseerd en ondersteund bij de te maken keuzes. Datzelfde geldt voor de financiële aspecten m.b.t. Verion die in de vorm van begroting, meerjarencijfers en tussentijdse rapportages over het lopende jaar onderwerp van bespreking zijn met de directeur-bestuurder in de vergaderingen van de raad van beheer.

Naast de inbedding van het systeem van de interne beheersing, vindt monitoring van beleid plaats door het administratiekantoor. In 2019 was dat Onderwijsbureau Twente.

De directeur-bestuurder, ondersteund door de controller van OBT, draagt er zorg voor dat gedane aanbevelingen, die door de externe accountant, medewerkers van het administratiekantoor en eventuele overige partijen op het gebied van interne beheersing zijn gedaan, worden uitgevoerd. Hierover wordt aan het algemeen bestuur gerapporteerd.

Het bestuur is van mening dat het gehele stelsel van interne beheersing bijdraagt aan het rechtmatig en doelmatig realiseren van de doelstellingen van de vereniging.

Zelfevaluatie en intern toezicht

In artikel 23 lid 5 van de Code Goed Bestuur is bepaald dat het intern toezichthoudend deel van het bestuur verantwoordelijk is voor de kwaliteit van zijn eigen functioneren en dat regelmatig evalueert. Het bestuur voert jaarlijks het gesprek met elkaar over haar eigen functioneren. Doel van deze zelfevaluatie is om als bestuurders-

toezichthouders c.q. directeur-bestuurder kritisch naar het eigen functioneren te kijken, dit met elkaar te delen en van daaruit zo concreet mogelijke verbeteringen door te voeren. In 2019 heeft het bestuur aan de hand van een vragenlijst haar handelen geëvalueerd en kritisch onder de loep genomen. De conclusie is dat de verantwoordelijkheden van de bestuurder en de toezichthouder binnen het bestuur duidelijk zijn en dat de scheiding van bestuur en toezicht transparant vorm gegeven wordt. Het bestuur geeft inhoud aan de verschillende aspecten die tot haar taak behoren: klankborden; goedkeuren van de belangrijkste documenten; toezichthouden op de bestuurder en de organisatie; verantwoording afleggen over eigen functioneren en werkgeverschap van de bestuurder. Het bestuur herkent binnen haar functioneren als toezichthouder de vier pijlers van Verion, te weten verantwoordelijkheid, vertrouwen, vakmanschap en verbinding.

Doelen

Voor 2020 en volgend heeft het bestuur zich ten doel gesteld om jaarlijks één professionaliseringsbijeenkomst te organiseren of bij te wonen zo mogelijk in samenwerking met schoolbesturen van het Wierdens Overleg.

Ook zal van nieuwe toezichthoudende bestuursleden worden gevraagd bij aanvang deel te nemen aan een cursus toezichthouden. Jaarlijks zal het bestuur tijd inruimen binnen haar reguliere overleg om via feedback naar elkaar toe de kwaliteit van het toezichthouden te borgen en verbeteren.

Tenslotte

Als bestuur bedanken we alle medewerkers die zich ook dit jaar weer met hart en ziel hebben ingezet voor het onderwijs aan de kinderen binnen Verion en onze scholen.

Wierden, maart 2020

Jeroen Steenbergen
Karel van Grootheest
Mieke van Noorloos
Elise Coes-Jager
Dianne Span

Bijlage 2: Jaarverslag GMR

Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag van het jaar 2019 van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van Verion. Als GMR bewaren we onze stukken in de dropbox. Hierin wordt ook met enige regelmaat het tijdschrift MR actueel geplaatst.

In januari heeft de jaarlijkse ontmoeting met het bestuur plaatsgevonden, zodat we wederzijds op hoogte zijn, van relevante onderwerpen die worden besproken. We kunnen concluderen dat er open en transparant gewerkt wordt binnen Verion.

Veel onderwerpen zijn de 3 vergaderingen gepasseerd. De meeste punten en stukken staan in dit verslag genoemd. Voor meer informatie kunt u de notulen en verslagen van het afgelopen jaar raadplegen.

Namens de GMR,

José van Putten

Vacature Directeur-bestuurder Verion

Het bestuur heeft de GMR ingelicht over de opvolging van Wim. Een extern onderwijsbureau is hierbij betrokken. De GMR heeft meegedacht in de opstelling van het profiel. Namens de GMR zullen er een personeel -en ouderlid zitting nemen in de BAC.

De GMR heeft ingestemd met onderstaande punten;

- Begroting 2019. Ingestemd.
- Formatieplan 2019-2020. Ingestemd.
- Stukken van het personeelsbeleid. Ingestemd.

Verder is ter informatie besproken;

- Jaarverslag, er is afgelopen jaar aandacht geweest voor het werven van leden voor de vereniging.
- Leerlingenaantallen en jaarplanning.
- Rapportage audit AVG Verion.
- Terugkoppeling van de besproken punten binnen de verschillende MR-en.



verion

verbinding in christelijk onderwijs

Wierden-Enter

Verion Protestants Christelijk Onderwijs Wierden Enter

Jaarrekening 2019

B Jaarrekening 2019

B1 Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop deze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover deze op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien deze voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de vereniging.

Activiteiten

Verion voert het bevoegd gezag over zes scholen. De vereniging realiseert primair onderwijs voor leerlingen in de regio Wierden en Enter.

Vergelijkende cijfers

De cijfers van 2018 zijn waar nodig, geherrubriceerd teneinde vergelijking met de cijfers van 2019 mogelijk te maken.

Stelselwijziging

Tot en met het boekjaar 2018 werden de kosten voor groot onderhoud (aan materiële vaste activa) direct in de winst en -verliesrekening verwerkt. Het is vanaf 1 januari 2019 niet langer toegestaan om de uitgaven voor groot onderhoud aan materiële vaste activa direct als kosten in de winst en -verliesrekening te verwerken.

Met ingang van 1 januari 2019 kiest Verion ervoor om de uitgaven van groot onderhoud te verwerken in de boekwaarde van het actief en daarop vervolgens af te schrijven. De doorgevoerde stelselwijziging is prospectief verwerkt.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar, met uitzondering van de toegepaste stelselwijziging zoals opgenomen in de desbetreffende paragraaf.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling zich over verschillende zaken een oordeel vormt en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de verwachte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief. Over terreinen en wordt niet afgeschreven. De gehanteerde activeringsgrens bedraagt € 500.

Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de Vereniging en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen.

De gehanteerde afschrijvingstermijnen zijn:

Categorie	Termijn
Gebouwdelen/verbouwingen	15/20/30/40 jaar
Schoolmeubilair	5/20 jaar
Inventaris en apparatuur	10 jaar
ICT	4/5/10 jaar
Leer- en hulpmiddelen	9 jaar

Investeringsubsidies

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Bijzondere waardevermindering van vaste activa

De vereniging beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor mogelijke verliezen als gevolg van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden. Eventuele rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder de schulden aan kredietinstellingen onder de kortlopende schulden.

Algemene Reserve

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de vereniging. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de gerealiseerde baten en de werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserves

Hieronder zijn opgenomen de reserves die bedoeld zijn voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden, waarbij om die reden door het bestuur een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Voorziening ambtsjubileum

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea voor personeelsleden.

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van ambtsjubilea is een voorziening gevormd. De voorziening is bepaald op basis van € 780 per FTE per jaareinde. Betaalde bedragen inzake jubileum worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening Duurzame inzetbaarheid

Deze voorziening is gevormd ter dekking van (mogelijke) aanwending van de door het personeel opgebouwde spaarverlof rechten. In de berekeningen is rekening gehouden met een verwachte opnamekans.

Schulden

Opgenomen leningen en schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Grondslagen voor de bepaling van het exploitatieoverzicht

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege ontvangen (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW subsidies en overige overheidsbijdragen, alsmede de van derden ontvangen overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop deze betrekking hebben.

Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht, gebaseerd op de tot balansdatum in het kader van de dienstverlening gemaakte kosten in verhouding tot de geschatte kosten van de totaal te verrichten dienstverlening.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

De onderwijsinstelling heeft haar pensioenregeling ondergebracht bij bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen uit de regeling worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in het exploitatieoverzicht verantwoord.

Voor bestaande verplichtingen (anders dan de te betalen premies) jegens de pensioenuitvoerder en/of werknemers wordt een voorziening opgenomen (indien relevant).

Ultimo 2019 en 2018 waren er voor de vereniging geen pensioenvorderingen en geen verplichtingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie. Ultimo 2018 was de beleidsdekkingsgraad van het ABP 103,8%. De beleidsdekkingsgraad eind 2019 is 95,8%. De overheid eist een beleidsdekkingsgraad van 104,2% of hoger. Hiermee voldoet de

beleidsdekkingsgraad niet aan de minimale vereisten van de toezichthouder.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Lasten

De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende ontvangen en betaalde rente-ontvangsten en -uitgaven van uitgegeven en ontvangen leningen en overige kredietfaciliteiten.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en vlottende effecten, met uitzondering van deposito's met een looptijd langer dan drie maanden.

Ontvangen en betaalde interest en ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

B2 Balans per 31 december 2019

(na bestemming van het resultaat over 2019)

1	Activa	31-12-2019	31-12-2018
	Vaste activa		
<u>1.2</u>	<u>Materiële vaste activa</u>		
1.2.1	Gebouwen en terreinen	161.480	77.050
1.2.2	Inventaris en apparatuur	395.910	408.030
1.2.3	Andere vaste bedrijfsmiddelen	183.040	166.220
1.2.4	In uitvoering	8.160	-
1.2	Materiële vaste activa	748.590	651.300
<u>1.3</u>	<u>Financiële vaste activa</u>		
1.3.7	Overige financiële vaste activa	-	5.400
1.3	Financiële vaste activa	-	5.400
	Totaal vaste activa	748.590	656.700
	Vlottende activa		
<u>1.5</u>	<u>Vorderingen</u>		
1.5.1	Debiteuren	4.270	3.300
1.5.2	Ministerie OCW	222.010	223.180
1.5.7	Overige vorderingen	17.150	58.690
1.5.8	Overlopende activa	23.410	27.300
1.5	Vorderingen	266.840	312.470
<u>1.7</u>	<u>Liquide middelen</u>		
1.7.2	Banken	1.261.220	1.326.880
1.7	Liquide middelen	1.261.220	1.326.880
	Totaal vlottende activa	1.528.060	1.639.350
	Totaal activa	2.276.650	2.296.050
2	Passiva	31-12-2019	31-12-2018
<u>2.1</u>	<u>Eigen vermogen</u>		
2.1.1	Algemene Reserve	1.006.430	1.108.490
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	524.100	402.450
2.1.3	Bestemmingsreserve privaat	87.410	90.280
2.1	Eigen vermogen	1.617.940	1.601.220
<u>2.2</u>	<u>Voorzieningen</u>		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	75.440	79.750
2.2	Voorzieningen	75.440	79.750
<u>2.4</u>	<u>Kortlopende schulden</u>		
2.4.2	Vooruitontvangen gelden	4.100	6.730
2.4.3	Crediteuren	65.580	183.150
2.4.7	Belastingen en premies soc.verz.	170.010	170.920
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	57.300	47.940
2.4.9	Overige kortlopende schulden	52.850	20.490
2.4.10	Overlopende passiva	233.430	185.850
2.4	Kortlopende schulden	583.270	615.080
	Totaal passiva	2.276.650	2.296.050

B3 Exploitatieoverzicht 2019

3	Baten	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
3.1	Rijksbijdragen OCW	5.247.840	4.993.790	5.062.640
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	12.020	-	4.670
3.5	Overige baten	65.470	40.200	79.660
	Totaal baten	5.325.330	5.033.990	5.146.970
4	Lasten	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
4.1	Personeelslasten	4.458.070	4.362.190	4.250.900
4.2	Afschrijvingen	127.400	119.200	113.960
4.3	Huisvestingslasten	299.210	328.720	342.970
4.4	Overige lasten	422.820	374.870	446.880
	Totaal lasten	5.307.500	5.184.980	5.154.710
	Saldo baten en lasten	17.830	150.990-	7.740-
5	Financiële baten en lasten			
5.1	Financiële baten	350	1.800	780
5.5	Financiële lasten	1.460	1.270	940
	Saldo financiële baten en lasten	1.110-	530	160-
	Totaal resultaat	16.720	150.460-	7.900-

B4 Kasstroomoverzicht over 2019

Kasstroomoverzicht over 2019		Referentie	2019	2018
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten			17.830	7.740-
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	4.2		127.400	113.960
- Mutaties voorzieningen	2.2		4.310-	12.360
Veranderingen in vlottende middelen:				
- Vorderingen (-/-)	1.5		45.630	12.820-
- Kortlopende schulden	2.4		31.810-	53.480
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties			154.740	159.240
- Ontvangen interest	5.1		350	780
- Betaalde interest (-/-)	5.5		1.460	940
			1.110-	160-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			153.630	159.080
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
(Des)investerings materiële vaste activa (-/-)	1.2		224.690-	202.290-
Mutaties leningen (-/-)	1.3		5.400	5.400-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			219.290-	207.690-
Mutatie liquide middelen			65.660-	48.610-
Beginstand liquide middelen	1.7		1.326.880	1.375.490
Mutatie liquide middelen	1.7		65.660-	48.610-
Eindstand liquide middelen			1.261.220	1.326.880

B5 Toelichting op de balans per 31 december 2019

1.2 Activa	1.2.1	1.2.1.1	1.2.1.2	1.2.2	1.2.2.2	1.2.2.3	1.2.2.4	1.2.3	1.2.3.2	1.2.4	Totaal
1.2 Materiële vaste activa	Gebouwen en terreinen	Gebouwen	Gebouwdelen/verbouwingen	Inventaris en apparatuur	School-meubilair	Inventaris en apparatuur	ICT	Andere vaste bedr.middelen	Leer- en hulpmiddelen	In uitvoering en vooruitbet.	
Aanschafprijs	97.300	97.300	-	1.220.360	592.560	4.170	623.630	391.600	391.600	-	1.709.260
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	20.250	20.250	-	812.330	378.440	160	433.730	225.380	225.380	-	1.057.960
Stand per 1 januari 2019	77.050	77.050	-	408.030	214.120	4.010	189.900	166.220	166.220	-	651.300
Mutaties 2019											
Investeringen	88.240	-	88.240	76.630	1.220	7.250	68.160	51.660	51.660	8.160	224.690
Afschrijvingen	3.810	2.250	1.560	88.750	19.560	820	68.370	34.840	34.840	-	127.400
Saldo	84.430	2.250-	86.680	12.120-	18.340-	6.430	210-	16.820	16.820	8.160	97.290
Aanschafprijs	185.540	97.300	88.240	1.296.990	593.780	11.420	691.790	443.260	443.260	8.160	1.933.950
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	24.060	22.500	1.560	901.080	398.000	980	502.100	260.220	260.220	-	1.185.360
Stand per 31 december	161.480	74.800	86.680	395.910	195.780	10.440	189.690	183.040	183.040	8.160	748.590

1.3	Financiële vaste activa	Mutaties 2019			
		Stand per 1-1-2019	Mutaties	Resultaat	Stand per 31-12-2019
1.3.7	Overige vorderingen	5.400	5.400-	-	-
		5.400	5.400-	-	-

1.5	Vlottende activa	31-12-2019	31-12-2018
1.5	Vorderingen		
1.5.1	Debiteuren	4.270	3.300
	Te vorderen personele bekostiging	228.070	229.250
	Te vorderen prestatiebox	6.070-	6.070-
1.5.2	Ministerie van OCW	222.010	223.180
	Overige vorderingen	17.150	58.690
1.5.7	Overige vorderingen	17.150	58.690
	Vooruitbetaalde kosten	20.910	24.800
	Verstrekte voorschotten	2.500	2.500
1.5.8	Overlopende activa	23.410	27.300
	Totaal vorderingen	266.840	312.470

De vorderingen hebben per einde 2019 en 2018 een looptijd korter dan een jaar.

1.7	Liquide middelen	31-12-2019	31-12-2018
1.7	Liquide middelen		
1.7.2	Banken	1.261.220	1.326.880
	Totaal liquide middelen	1.261.220	1.326.880

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de onderwijsinstelling.

2.1	Passiva	Mutaties 2019			
		Saldo 1-1-2019	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2019
2.1	Eigen vermogen				
2.1.1	Algemene Reserve	1.138.490	102.060-	30.000-	1.006.430
2.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	372.450	121.650	30.000	524.100
2.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)	90.280	2.870-	-	87.410
	Totaal eigen vermogen	1.601.220	16.720	-	1.617.940

2.2	Voorzieningen	Stand per 1-1-2019	Mutaties 2019			Stand per 31-12-2019
			Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	
2.2.1	<i>Personeelsvoorzieningen</i>					
	Voorziening jubilea	50.700	5.490	4.320	-	51.870
	Voorziening duurzame inzetbaarheid	29.050	-	5.480	-	23.570
	Totaal voorzieningen	79.750	5.490	9.800	-	75.440

		Onderverdeling saldo per 31-12-2019		Stand per 31-12-2019
		< 1 jaar	> 1 jaar	
2.2.1	<i>Personeelsvoorzieningen</i>			
	Voorziening jubilea	4.686	47.184	51.870
	Voorziening duurzame inzetbaarheid	-	23.570	23.570
	Totaal	4.686	70.754	75.440

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2019	31-12-2018
2.4.2	Vooruitgefactureerde en -ontvangen termijnen OHW	4.100	6.730
2.4.3	Crediteuren	65.580	183.150
	Afdr. / inh. loonheffing	159.970	157.680
	Afdr. / inh. Participatiefonds	9.580	12.790
	Afdr. / inh. Vervangingsfonds	460	450
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	170.010	170.920
	Afdr. / inh. ABP	57.300	40.410
	Afdr. / inh. FPU	-	6.490
	Afdr. / inh. IP/BW	-	1.040
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	57.300	47.940
	Overige kortlopende schulden	35.620	18.940
	Netto salarissen	17.230	1.550
2.4.9	Overige kortlopende schulden	52.850	20.490
	Overlopende passiva	30.370	43.470
	Te betalen vakantie-uitkering	141.230	134.480
	Overige subsidies OCW/niet geoormerkt	61.830	7.900
2.4.10	Overlopende passiva	233.430	185.850
	Totaal kortlopende schulden	583.270	615.080

De kortlopende schulden hebben per einde 2019 en 2018 een looptijd korter dan een jaar.

Model G

G1 Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving toewijzing	Toewijzing		Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m 2019	De prestatie ultimo 2019 conform subsidiebeschikking	
	Kenmerk	Datum			Geheel afgerond	Niet geheel afgerond
			€	€		
Lerarenbeurs voor scholing en zij-instromers 2009- 2018/2/945310 2017			6.050	6.050	☒	☐
Lerarenbeurs voor scholing en zij-instromers 2009- 2019/2/1216190 2017			12.090	12.090	☐	☒
			18.140	18.140		

B6 Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans blijvende rechten (actief)

Contractpartij	Betreft	Periode van t/m		Looptijd in maanden	Bedrag per maand	Bedrag per tijdvak		
						< 1 jaar	>=1 en < 5 jaar	> = 5 jaar
Canon Nederland N.V.	Huur-/service-overeenkomst	1-12-2019	30-11-2024	60	€ 666 (excl. btw)	€ 9.670	€ 29.010	€ 8.860

B7 Toelichting op de exploitatierekening over 2019

3	Baten	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
3.1	Rijksbijdragen OCW			
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	5.021.660	4.830.510	4.820.800
3.1.2	Overige subsidies OCW	18.160	-	17.510
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen SWV	208.020	163.280	224.330
	Totaal	5.247.840	4.993.790	5.062.640
	<i>Specificatie</i>			
<u>3.1.1</u>	<u>Rijksbijdragen OCW</u>			
	Rijksbijdragen personeel OCW	4.314.750	4.123.730	4.095.070
	Rijksbijdragen materieel OCW	706.910	706.780	725.730
	Totaal	5.021.660	4.830.510	4.820.800
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen	12.020	-	4.670
	Totaal	12.020	-	4.670
3.5	Overige baten			
3.5.1	Verhuur	12.020	17.700	16.160
3.5.2	Detachering personeel	9.050	-	2.990
3.5.5	Ouderbijdragen	500	-	790
3.5.6	Overige	43.900	22.500	59.720
	Totaal	65.470	40.200	79.660
	<i>Uitsplitsing</i>			
<u>3.5.6</u>	<u>Overige</u>			
	Overige baten formatie	14.570	22.500	22.040
	Diversen	29.330	-	37.680
	Totaal	43.900	22.500	59.720

4	Lasten	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
4.1	Personeelslasten			
4.1.1	Lonen en salarissen	4.286.130	4.128.700	4.045.370
4.1.2	Overige personele lasten	253.610	233.490	256.290
4.1.3	Af: uitkeringen	81.670-	-	50.760-
	Totaal	4.458.070	4.362.190	4.250.900
	<i>Uitsplitsing</i>			
<u>4.1.1</u>	<u>Lonen en salarissen</u>			
	Brutolonen en salarissen	3.192.590	3.061.110	3.026.030
	Sociale lasten	583.830	601.420	608.320
	Pensioenpremies	509.710	466.170	411.020
	Totaal	4.286.130	4.128.700	4.045.370
<u>4.1.2</u>	<u>Overige personele lasten</u>			
	Reiskosten (woon- werkverkeer)	12.770	12.340	11.010
	Dienstreizen	4.500	-	6.760
	Gratificaties	13.140	-	-
	Personeel niet in loondienst	88.450	54.320	71.780
	Vrijwilligersvergoeding	6.110	-	5.960
	Dotatie personele voorzieningen	5.490	3.000	14.740
	Arbo-dienstverlening	14.010	17.500	20.570
	Reintegratie	7.700	15.000	18.630
	Systeembegeleiding	1.480	16.000	9.110
	Attenties	3.660	9.550	5.120
	Professionalisering	75.380	78.280	81.790
	Overige	20.920	27.500	10.820
	Totaal	253.610	233.490	256.290
Er heeft bezoldiging plaatsgevonden conform artikel 383 lid 1 BW. Voor een specificatie van het bedrag zie bijlage B11.				
Gemiddeld aantal FTE's		2019	2018	
- Directie		5,55	5,10	
- Onderwijzend Personeel		51,25	50,19	
- Onderwijs Ondersteunend Personeel		10,08	6,95	
		66,88	62,24	
4.2	Afschrijvingen			
4.2.2	Gebouwen	3.810	2.260	2.250
4.2.3	Inventaris en apparatuur	88.750	83.580	80.560
4.2.5	Leermiddelen	34.840	33.360	31.150
	Totaal	127.400	119.200	113.960
4.3	Huisvestingslasten			
4.3.1	Huur	3.620	-	-
4.3.3	Onderhoud	68.510	37.080	164.690
4.3.4	Energie en water	85.660	75.800	65.380
4.3.5	Schoonmaakkosten	116.910	103.640	105.270
4.3.6	Heffingen	10.290	9.200	7.630
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorzieningen	-	100.000	-
4.3.8	Overige huisvestingslasten	14.220	3.000	-
	Totaal	299.210	328.720	342.970

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie en beheerslasten	139.490	136.310	173.390
4.4.2 Inventaris en apparatuur	69.840	50.310	76.060
4.4.4 Overige	213.490	188.250	197.430
Totaal	422.820	374.870	446.880
<i>Uitsplitsing</i>			
<u>4.4.1 Administratie en beheerslasten</u>			
Administratie- en advieskosten	82.310	80.000	80.980
Accountantskosten *	8.480	7.170	7.170
Telefoonkosten	4.010	4.800	2.940
Overige beheerslasten	44.690	44.340	82.300
Totaal	139.490	136.310	173.390
 * <i>Specificatie honorarium accountant</i>			
- onderzoek jaarrekening	8.480	7.170	7.170
Accountantskosten	8.480	7.170	7.170
 <u>4.4.2 Inventaris en apparatuur</u>			
Inventaris en apparatuur	3.070	3.880	20.870
ICT-verbruikskosten	66.770	46.430	55.190
Totaal	69.840	50.310	76.060
 <u>4.4.4 Overige</u>			
Innovatie	3.500	-	-
Schoolse activiteiten	5.750	-	2.030
Huishoudelijke uitgaven	7.700	10.200	8.490
PR/Schoolkrant	610	5.000	90
Bijdragen aan/vanuit best./bmt.	4.560	2.500	10.980
Verzekeringen	2.130	1.790	2.140
Abonnementen	12.140	7.200	7.730
Medezeggenschapsraad	1.900	2.660	2.440
Verbruiksmateriaal onderwijs	98.070	67.510	80.420
Culturele vorming	13.130	13.370	14.520
Prestatiebox	36.630	54.720	41.560
Kopieerkosten	27.370	23.300	27.030
Totaal	213.490	188.250	197.430
 5.1 Financiële baten			
Rentebaten	350	1.800	780
Totaal	350	1.800	780
De rentebaten zijn de renten van de spaarrekening.			
 5.5 Financiële lasten			
Rente- en bankkosten	1.460	1.270	940
Totaal	1.460	1.270	940
De rente- en bankkosten bestaan uit de kosten van het aanhouden van een spaarrekening en rekening-courant.			

B8 (Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo

Het exploitatieresultaat over het jaar 2019 bedraagt € 16.720 positief.

Het bestuur heeft besloten het exploitatieresultaat als volgt te verdelen en te onttrekken danwel toe te voegen aan de volgende reserves:

	Stand 1-1-2019	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2019
Algemene Reserve	1.138.490	102.060-	30.000-	1.006.430
Bestemmingsreserve (publiek)	372.450	121.650	30.000	524.100
Bestemmingsreserve (privaat)	90.280	2.870-	-	87.410
	1.601.220	16.720	-	1.617.940

	Stand 1-1-2019	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2019
<i>Algemene Reserve</i>				
Algemeen	780.060	104.500-	30.000-	645.560
Budgetreserve De Driesprong	35.320	550,00	-	35.870
Budgetreserve De Akkerwal	40.350	2.270,00-	-	38.080
Budgetreserve De Wegwijzer	103.070	5.500,00-	-	97.570
Budgetreserve De Morgenster	43.080	9.890,00-	-	33.190
Budgetreserve De Kluinveenschool	79.040	9.420,00	-	88.460
Budgetreserve Sjaloonschool	57.570	10.130,00	-	67.700
	1.138.490	102.060-	30.000-	1.006.430
<i>Bestemmingsreserve (publiek)</i>				
Bestemmingsreserve personeel	131.550	-	-	131.550
Bestemmingsreserve passend onderwijs	79.690	-	30.000	109.690
Bestemmingsreserve onderhoud	161.210	121.650	-	282.860
	372.450	121.650	30.000	524.100
<i>Bestemmingsreserve (privaat)</i>				
Bestemmingsreserve privaat	90.280	2.870-	-	87.410
	90.280	2.870-	-	87.410
Totaal bestemmingsreserves	462.730	118.780	30.000	611.510

B9 Gebeurtenissen na balansdatum

Hoewel de coronacrisis diepgaande impact heeft op het onderwijs, verwachten wij geen verhoogde risico's ten aanzien van de continuïteit van de vereniging. Op korte termijn verwachten wij geen directe impact op de continuïteit van onze organisatie. De belangrijkste risico's voor de organisatie betreffen de gezondheid van de leerlingen en het personeelsbestand en de kwaliteit van het onderwijs.

Wij verwachten dat de coronacrisis invloed heeft op het ziekteverzuim en de benodigde investeringen in het digitaliseren van de lesmethodes. Deze risico's zijn vooralsnog echter niet te kwantificeren in financiële zin.

B10 Overzicht verbonden partijen

Er is géén sprake van verbonden partijen.

B11 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

WNT-verantwoording 2019

De WNT is van toepassing op Verion.

Het voor Verion toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2019 € 115.000 (bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse A).

Met een totaal aan complexiteitspunten van 4, nader gespecificeerde als volgt:

- Baten	2
- Leerlingen	1
- Onderwijssoorten	1
Totaal	4

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden

bedragen x € 1	W.van Ginkel
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01-01 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 79.100
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 14.620
Subtotaal	€ 93.720
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 115.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ -
Totale bezoldiging	€ 93.720
Gegevens 2018	
bedragen x € 1	W.van Ginkel
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2018	01-01 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 79.170,00
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 13.250,00
Subtotaal	€ 92.420,00
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 111.000,00
Totale bezoldiging	€ 92.420,00

1d. Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.700 of minder

NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
J. Steenbergen	Voorzitter
D. Span-Kiekebeld	Penningmeester
K. van Grootheest	Lid
M. van Noorloos	Lid
E. Coes-Jager	Lid

C Overige gegevens

C1 Controleverklaring

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Verion Protestants Christelijk Onderwijs Wierden Enter

VERKLARING OVER DE IN HET JAARVERSLAG OPGENOMEN JAARREKENING 2019

ONS OORDEEL

Wij hebben de jaarrekening 2019 van Verion Protestants Christelijk Onderwijs Wierden Enter te Wierden gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- n geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Verion Protestants Christelijk Onderwijs Wierden Enter op 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens (hierna WNT);
- n zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2019 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijs-accountantsprotocol OCW 2019.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2019;
2. het exploitatieoverzicht over 2019; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

DE BASIS VOOR ONS OORDEEL

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 en het Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2019 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Verion Protestants Christelijk Onderwijs Wierden Enter, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

GEEN CONTROLEWERKZAAMHEDEN VERRICHT TEN AANZIEN VAN DE ANTICUMULATIEBEPALING VAN ARTIKEL 1.6A WNT EN ARTIKEL 5 LID 1(J) UITVOERINGSREGELING WNT

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2019 hebben wij geen controlewerkzaamheden verricht op gegevens in de WNT-verantwoording, of het ontbreken daarvan, op grond van de anticumulatiebepaling van artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 onderdeel j Uitvoeringsregeling WNT. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

VERKLARING OVER DE IN HET JAARVERSLAG OPGENOMEN ANDERE INFORMATIE

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- n het bestuursverslag;
- n de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- n met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- n alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

BESCHRIJVING VAN VERANTWOORDELIJKHEDEN MET BETREKKING TOT DE JAARREKENING

VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN HET BESTUUR VOOR DE JAARREKENING

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de bepalingen van en krachtens de WNT. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

ONZE VERANTWOORDELIJKHEDEN VOOR DE CONTROLE VAN DE JAARREKENING

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019, het Controleprotocol WNT 2019, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- n het identificeren en inschatten van de risico's:
 - o dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - o van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- n het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- n het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- n het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- n het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- n het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Enschede, 11 mei 2020

MAZARS N.V.

WAS GETEKEND

G.J.H. Oude Voshaar RA

Bestuursbesluit

Vergadering bestuur d.d. 27 mei 2020

Geachte bestuur,

Hierbij stel ik u voor de jaarrekening 2019 vast te stellen met een positief saldo van € 16.720 en akkoord te gaan met de verwerking van voornoemd saldo in de reserves conform het voorstel resultaatbestemming.

Wierden, 27 mei 2020

Directeur-bestuurder
W. van Ginkel

Besluit Bestuur

Het bestuur stelt de jaarrekening 2019 vast met een positief saldo van € 16.720 en gaat akkoord met de verwerking van voornoemd saldo aan de reserves conform het voorstel resultaatbestemming.

Wierden, 27 mei 2020

J. Steenberg
Voorzitter

D. Span-Kiekebeld
Penningmeester

K. van Grootheest
Lid

M. van Noorloos
Lid

E. Coes-Jager
Lid