

PEDAGOGISCH BELEIDSPPLAN



Inhoudsopgave

Inleiding.....	3
1. Identiteit.....	4
1.1 Inleiding.....	4
1.2 Visie	4
2. Pedagogische doelen	5
2.1 Inleiding.....	5
2.2 Richtinggevende uitgangspunten	5
2.3 Vier basisdoelen; normen en waarden	6
3. Van visie naar praktijk	8
3.1. Werkwijze.....	8
3.2. Mentorschap	10
3.3. Piramide.....	10
3.4. Observeren en Volgen.....	12
4. Overige beleidsgebieden	13
4.1 Toelatingsbeleid	13
4.2 Plaatsing	13
4.3 Wanneer en afscheid nemen.....	13
4.4 Zorg	13
4.5 Plaatsing op indicatie.....	14
4.6 Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE).....	14
4.7 Groepsindeling	14
4.8 Contacten met ouders	15
4.9 Oudercommissie	15
4.10 Overdracht basisschool	15
4.11 Actueel beleid Veiligheid en gezondheid	16
5. Lokaal Jeugdbeleid.....	17
5.1 Gemeentelijke omgeving	17
5.2 Jeugdgezondheidszorg	17
5.3 Externe contacten	18
6. Personeelsbeleid	19
6.1 Inleiding.....	19
6.2 Integraal personeelsbeleid	19
6.3 Identiteit	19
6.4 Functie eisen.....	20
6.5 Profiel van de functie.....	20
6.6 Stagiaires	21
7. Opleidingsplan team	23

Inleiding

Dit pedagogisch beleidsplan is het beleidsdocument waarin we aangeven op welke wijze wij vorm geven aan het onderwijs op onze peuterspeelzaal.

De algemene doelen van onze peuterspeelzaal (de missie) hebben we vertaald naar de dagelijkse praktijk. We beschrijven hoe we het spelen en werken in hebben gericht, welke materialen we daarbij gebruiken en hoe we dat organiseren.

Na een periode van overleg en bijstelling is dit plan voorgelegd aan het bestuur.

In dit plan willen we duidelijk maken hoe we aankijken tegen de peuterspeelzaal in het algemeen en de toekomst in het bijzonder.

We geven aan hoe we de kwaliteit bewaken.

Het pedagogisch beleidsplan geeft aan bestuur, team en ouders duidelijkheid over de doelstellingen van de peuterspeelzaal en hoe we deze doelstellingen willen bereiken.

Het team stelt zich onder leiding van de teamleidster verantwoordelijk voor de uitvoering van dit beleidsplan in de komende vier jaar.

Het bestuur stelt zich garant voor het gericht inzetten van middelen voor het ondersteunen van dit plan.

De teamleidster houdt het bestuur op de hoogte.

1. Identiteit

1.1 Inleiding

Peuterspeelzaal Margriet is een Christelijke peuterspeelzaal.

Op de peuterspeelzaal willen we op een herkenbare manier uiting geven aan onze identiteit. De Bijbel is de leidraad m.b.t. onze waarden en normen in ons handelen naar de kinderen en ouders toe. De volgende waarden en normen willen wij graag aan de kinderen meegeven n.l. liefde en respect voor elkaar, het helpen van anderen, vergeven en eerlijk zijn.

1.2.1 Missie

Vanuit de Vereniging : De Christelijke identiteit uitdragen met als metafoor 'Jezus als Herder', is herkenbaar in het pedagogisch, communicatief en professioneel handelen van de leidsters om het jonge kind te begeleiden en te stimuleren in zijn of haar ontwikkeling.

1.2 Visie

De visie van Christelijke peuterspeelzaal Margriet is als instelling voor voorschoolse educatie een waardevolle invulling te geven aan het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen en een onderdeel te zijn van de doorgaande lijn van de peuterspeelzaal naar de basisschool. Daarbij creëren wij een veilige speel- leeromgeving waar kinderen spelenderwijs kunnen groeien.

Naast het bieden van een veilige speel- leeromgeving heeft de peuterspeelzaal een taak bij het vroegtijdig signaleren van ontwikkelingsachterstanden en kan zij bijdragen aan het voorkomen van achterstanden.

2. Pedagogische doelen

2.1 Inleiding

Vanuit onze visie stellen we een aantal pedagogische doelen.

2.2 Richtinggevende uitgangspunten

1. Kindvisie

Onze visie op het kind is ten nauwste verbonden met ons totale mensbeeld: De mens is geschapen naar Gods beeld. Het kind wordt gezien als een volwaardig door God gekend mens met zijn eigen persoonlijkheid en talenten. Het kind mag leren deze gaven te gebruiken in dienst van God en de naaste. Op de peuterspeelzaal staan de ontwikkeling van de eigen persoonlijkheid, talenten en kwaliteiten van het kind centraal. Elk kind is een parel in Gods hand.

2. Pedagogische visie

Spelen is belangrijk voor de ontwikkeling van elk jong kind. Al spelend onderzoeken zij de wereld om zich heen. Ieder kind ontwikkelt zich in eigen tempo en op unieke wijze. Wij vinden het belangrijk om deze ontwikkeling te stimuleren door een zo compleet mogelijk aanbod van spelactiviteiten aan te bieden. Zodat de kinderen hun eigen mogelijkheden leren kennen en ontdekken. De peuterspeelzaal biedt hen voldoende mogelijkheden, ruimte en kansen. De leidsters hebben hierin een ondersteunende, begeleidende, activerende en observerende functie, maar ook een 'volgende' functie te vervullen. Vooral het volgen van – en het luisteren naar kinderen is van groot belang.

3. Gezin, school, kerk en maatschappij

De opvoeding van het kind is in de eerste plaats een taak die in het gezin moet plaatsvinden. De peuterspeelzaal heeft, net als de kerk en andere opvoedingsdragers, vanuit de maatschappij een aanvullende taak. Vanuit de peuterspeelzaal worden warme contacten onderhouden met de opvoedingsdragers.

De peuterspeelzaal sluit aan bij de themadiensten van de basisscholen en de gezamenlijke kerken.

4. Klimaat

Christelijke peuterspeelzaal Margriet werkt vanuit christelijke waarden en normen. In de praktijk betekent dit dat onze kijk op kinderen geïnspireerd wordt door wat er in de Bijbel staat over hoe we met elkaar en onze omgeving omgaan. De christelijke normen en waarden zoals liefde en respect voor elkaar, het helpen van elkaar, vriendelijkheid, vergeven en eerlijk zijn willen we meegeven aan de kinderen.

Dit doen we o.a. door één keer per thema een Bijbelverhaal te vertellen. Daarnaast worden er christelijke liedjes aangeleerd en n.a.v. het Bijbelverhaal wordt er regelmatig een Bijbelse verwerking gemaakt. De dag wordt afgesloten met gebed.

Er wordt ruim aandacht besteed aan vieringen van christelijke feesten.

2.3 Vier basisdoelen; normen en waarden

De vier basisdoelen, geformuleerd door professor Riksen Walraven, die hieronder verder beschreven worden, zijn eenvoudig te vertalen in de volgende vragen:

- heeft een kind het naar zijn/haar zin?

(*Het bieden van een gevoel van emotionele veiligheid*)

- heeft een kind iets geleerd dat zinvol is voor hem/haar?

(*Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties*)

- heeft een kind met andere kinderen gespeeld?

(*Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties*)

- heeft een kind geleerd op een sociale en respectvolle wijze met anderen om te gaan?

(*Kinderen gelegenheid bieden om zich normen en waarden, de cultuur van een samenleving eigen te maken*)

Peuterspeelzaal Margriet vertaalt de vier basisdoelen naar de situatie binnen de peuterspeelzaal.

1. *Het bieden van een gevoel van emotionele en fysieke veiligheid:*

Een gevoel van veiligheid en geborgenheid is een basisbehoefte van jonge kinderen. Deze basis zorgt ervoor dat het kind zich vrij kan ontwikkelen en optimaal kan profiteren van de stimulerende speel- leeromgeving. De groepsleidsters spelen een grote rol in het tegemoet komen aan deze basisbehoefte.

Veiligheid en gezondheid

In ons veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt beschreven hoe de fysieke veiligheid van de kinderen wordt gewaarborgd. Onderwerpen die hierin aanbod komen zijn o.a. de voornaamste risico's, grensoverschrijdend gedrag, vierogenprincipe en inzet EHBO'ers. Dit beleid is per vestiging gespecificeerd naar de praktijksituatie.

2. *Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties:*

Met het begrip persoonlijke competentie wordt bedoeld op brede persoonskenmerken zoals veerkracht, zelfstandigheid en zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit. Dit stelt een kind in staat om allerlei typen problemen adequaat aan te pakken en zich goed aan te passen aan veranderende omstandigheden, ofwel het zinvol bezig zijn. De mogelijkheid hebben om vaardigheden onder de knie te krijgen en zelfvertrouwen op te bouwen. Dit geldt bijvoorbeeld voor het leren van taal, de motorische ontwikkeling en cognitieve vaardigheden.

3. *Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van de sociale competenties:*

Het begrip sociale competentie omvat een scala aan sociale kennis en vaardigheden, bijvoorbeeld het zich in een ander kunnen verplaatsen, kunnen communiceren, samenwerken, anderen helpen, conflicten voorkomen en oplossen, het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid. De interactie met leeftijdsgenoten, het deel zijn van een groep en het deelnemen aan groepsgebeurtenissen biedt kinderen een leeromgeving voor het opdoen van sociale competenties. Het geeft aan kinderen kansen om zich te ontwikkelen tot personen die goed kunnen functioneren in de samenleving.

4. Kinderen gelegenheid bieden om zich normen en waarden, de cultuur van een samenleving eigen te maken:

Leren wat wel en niet mag: hoe je sociaal acceptabel te gedragen. Er zijn veel ongeschreven gedragsregels op de peuterspeelzaal; je mag een ander geen pijn doen, samen delen, om de beurt, etc. Spelenderwijs en in de dagelijkse omgang met de kinderen laten we hen ervaren hoe ze kunnen functioneren in een groter geheel: in de peuterspeelzaalgroep en in de maatschappij. Dit basisdoel beschouwen we als de kern van de opvoeding.

De groepsleidsters vervullen hierin een voorbeeldfunctie en stimuleren de kinderen om te gaan met grenzen, normen en waarden maar ook met de gebruiken en omgangsvormen in onze samenleving.



3. Van visie naar praktijk

Groepsindeling: De peuters zitten in een vaste groep, met vaste leidsters zodat de peuters steeds dezelfde kinderen en leidsters om zich heen hebben. Er zitten maximaal zestien peuters in één groep met twee gediplomeerde leidsters. Elke leidster heeft per groep het mentorschap over acht peuters.

3.1. Werkwijze

Dagelijks zijn er vaste, terugkerende activiteiten:

- **spelinloop:**
Er is ruimte voor persoonlijke begroeting door de groepsleidster als peuters met ouder(s) binnen komen. Peuters mogen vrij spelen met het aanwezige materiaal en krijgen de ruimte om rustig afscheid te nemen van de ouder(s).
- **themagerichte kring**
Na de spelinloop is er een gezamenlijke kringactiviteit. Er is ruimte voor een kringgesprek. Op interactieve wijze wordt het thema behandeld door middel van diverse materialen (boekjes en concreet materiaal). Er wordt met behulp van een prentenboek een Bijbelverhaal verteld en er worden liedjes gezongen. In deze kring wordt ook instructie gegeven voor de verwerking
- **spelen, kleine kring en werken**
 - spelen**
Peuters spelen vrij in de ruimte met het aanwezige materiaal. Tijdens deze spelmomenten is er ruimte voor een “kleine kring”.
 - kleine kring**
De kleine kring is een activiteit rondom het thema voor een aantal peuters van de groep met de leidster. Peuters krijgen in deze kring activiteiten aangeboden die zijn toegespitst op het individuele niveau. Hierbij wordt onder andere gebruik gemaakt van: prentenboeken, puzzels en gezelschapsspellen.
 - werken**
Peuters maken een verwerking rondom het themagedeelte dat aangeboden is. Hierbij komen diverse werkvormen aan bod zoals; kleuren, verven, prikken, plakken enz. Afhankelijk van de werkvorm wordt in groepsverband of individueel gewerkt. De verwerkingen sluiten zoveel mogelijk aan bij het individuele ontwikkelingsniveau van het kind.
- **eten en drinken**
Tijdens een gezamenlijk pauzemoment eten en drinken de peuters het meegebrachte fruit en drinken op. De peuters zitten daarbij aan de tafel en zingen vooraf een speciaal fruitliedje
- **spel en beweging**
Naast het vrij spelen binnen is er ook ruimte voor buitenactiviteiten. Peuters kunnen spelen in de zandbak, op de glijbaan en met allerlei ander buitenmateriaal. Zowel binnen als buiten worden er naast het vrij spelen gezamenlijke bewegingsspellen gedaan waarbij extra aandacht is voor de ontwikkeling van de grove en fijne motoriek.
- **afsluitende kring**
De peuters sluiten in een gezamenlijke kring het dagdeel af met een aantal liedjes, eventueel een prentenboek en een gebedje.
- **activiteiten buiten de locatie**
Met behulp van de dagritme kaarten worden activiteiten vooraf besproken.

Onze leidsters en kinderen mogen gebruik maken van het speellokaal van de basisschool. De dagritmekaart laat dan zien dat kinderen een bewegingsactiviteit gaan doen.

Om naar het speellokaal te gaan maken de leidsters met de peuters een lange slinger. Eén leidster loopt voorop, de andere leidster sluit de slinger. Op deze manier houden de leidsters zicht op de kinderen en kunnen ze op een rustige en overzichtelijke wijze van de ene naar de andere locatie gaan.

In het speellokaal trekken de kinderen hun schoenen uit en zetten die onder de bank. De leidsters geven de kinderen peutergymnastiek waarbij ze gebruik maken van de materialen die in het speellokaal aanwezig zijn.

- **uitstapjes en wandelingen**

Tijdens bepaalde thema's is het betekenisvol om samen met de kinderen erop uit te gaan. Tijdens de herfst gaan we bijvoorbeeld op zoek naar bladeren en tijdens het thema 'verkeer' oefenen we het lopen op het trottoir.

Deze activiteiten vinden plaats in de nabije omgeving van de peuterspeelzaal.

De leidsters informeren de ouders voorafgaande aan de activiteit middels de Klasbordapp. De kinderen lopen m.b.v. een wandelkoord in een rij. Er gaat één volwassene per 6 kinderen mee om de kinderen te begeleiden.

De leidsters houden zich aan de geldende verkeersregels en hebben een verkeersshesje aan om goed zichtbaar te zijn.

Uitstapjes met de auto worden op onze peuterspeelzaal niet georganiseerd.

Eé keer per jaar gaan we op schoolreis met de Bellotrein. Tijdens dit uitstapje gaat er ook één volwassene per 6 kinderen mee. Bij vertrek en bij aankomst zijn lijsten aanwezig zodat de leidsters het aantal kinderen kan controleren. Het schoolreisje wordt gecommuniceerd via de Klasbord-app en de nieuwsbrief.

- **feestjes**

We vieren verschillende feestjes met de kinderen in de groep:

- Verjaardagen
- Afscheidsfeestjes van kinderen
- Feestje als er een broertje of zusje geboren is
- Sinterklaas
- Kerstfeest

Wanneer er een feest op het programma staat worden de kinderen hier van tevoren op voorbereid tijdens het bespreken van de dagritmekaarten. Wanneer het feest past bij het thema, dan worden er allerlei bijpassende activiteiten georganiseerd tijdens de projectweken. Als afsluiting van het thema wordt dan het feest gevierd. De kerstviering wordt bijvoorbeeld samen met ouders in de groep gevierd. De pedagogisch medewerkers vertellen het Kerstverhaal en betrekken de kinderen hierin op een speelse manier met bewegingen, spel en zang.

Bij het vieren van een verjaardagsfeestje of afscheidsfeestje worden de ouders ook uitgenodigd om hierbij aanwezig te zijn. Het feestje wordt gevierd met zingen van liedjes, de jarige krijgt een mooie feestmuts en mag de kinderen van de groep trakteren.

3.2. **Mentorschap**

Per 1 januari 2018 hebben alle kinderen in het kader van de wet IKK (Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang) een eigen mentor. Peuterspeelzaal Margriet geeft hier vorm aan door elk kind toe te wijzen aan één van de twee leidsters van de groep waarin het kind zit. Het mentorschap is ingesteld om de emotionele veiligheid van de kinderen te waarborgen, maar ook om de ontwikkeling van uw kind te volgen en te stimuleren. De leidster, die mentor van het kind is, zet haar kennis en bekwaamheid in om het kind te helpen zijn of haar ontwikkelingsdoelen te bereiken.

De ouders maken tijdens het eerste gesprek, het zogenaamde intakegesprek, kennis met de mentor van hun kind.

Zij zullen gedurende de periode waarin hun kind op de peuterspeelzaal zit op verschillende manieren contactmomenten hebben, sommige zijn meer informeel van aard (zoals bij het halen en brengen), andere juist formeel zoals bij de gesprekken over de ontwikkeling van het kind. Ouders krijgen voor dit gesprek een uitnodiging van de mentor als hun kind 2 jaar en zes maanden, drie jaar en drie maanden en vier jaar en tien maanden is.

3.3. **Piramide**

Onze peuterspeelzaal werkt met de Piramidemethode. Piramide is een totaalprogramma. De Piramidemethode richt zich op acht ontwikkelingsgebieden. Deze ontwikkelingsgebieden vormen de inhoud van het spel (de speelleeromgeving) en van de projectthema's. Alle ontwikkelingsgebieden komen evenwichtig en in samenhang aan bod. Kinderen breiden bijvoorbeeld hun woordenschat uit en ze leren tellen, maar ze leren ook om prettig om te gaan met elkaar en plezier te hebben in het spel.



De acht ontwikkelingsgebieden zijn:

1 Persoonlijkheidsontwikkeling

Zelfredzaamheid, zelfvertrouwen, zelfstandigheid, zelfcontrole en doorzettingsvermogen. Piramide legt de basis. Zo groeien kinderen op tot zelfstandige individuen.

2 Sociaal-emotionele ontwikkeling

Leren omgaan met zowel de eigen gevoelens als die van anderen. Piramide stimuleert een sociale en emotioneel ontwikkelde persoonlijkheid.

3 Ontwikkeling van de waarneming

Voelen, proeven, ruiken, zien en horen. Piramide stimuleert kinderen al hun zintuigen te gebruiken. Een belangrijke voorwaarde om de wereld te ontdekken.

4 Taalontwikkeling

Communiceren met kinderen én volwassenen, de woordenschat uitbreiden en interactief voorlezen. Piramide nodigt kinderen uit om te praten. De taallijn VVE is in de Piramidemethode verwerkt.

5 Denkontwikkeling en ontluikende ontwikkeling van rekenen

Ordenen van kleuren en vormen, classificeren, seriëren, maar ook omgaan met getallen, tellen en vergelijken. Piramide bereidt de kinderen voor op het leren rekenen.

6 Oriëntatie op ruimte en tijd en wereldverkenning

Benoemen van lichaamsdelen, de kamers in een huis, de buurt of op reis gaan. Met de thema's van Piramide exploreren kinderen de wereld om hen heen. Ook krijgen ze besef van volgorden waarin gebeurtenissen plaatsvinden.

7 Motorische ontwikkeling

Grove en fijne motorische vaardigheden. Piramide laat kinderen springen, spelen met een bal en dansen, maar ook omgaan potloden, kwast en een schaar als de kinderen hieraan toe zijn

8 Kunstzinnige ontwikkeling

Muzikale en beeldende ontwikkeling; Piramide stimuleert de creativiteit door samen muziek te maken en te beleven en door te dansen. De kinderen werken aan hun beeldende ontwikkeling door op een creatieve manier thema's als kleur, vorm, licht en ruimte bezig te zijn. Technisch leren ze diverse materialen hanteren, zoals klei, verf, papier of textiel, tot en met kleur, vorm, licht en ruimte.

De thema's:

De dertien thema's binnen het Piramideprogramma:

- Welkom op de peuterspeelzaal;
- Herfst: Ritsel, ritsel herfstblad;
- Kunst: Kunst natuurlijk!;
- Mensen: Ik en jij;
- Feest: Eigen invulling vanuit onze christelijke feestdagen uitgewerkt als Piramide thema;
- Zomertijd: Zomerkriebels;
- Kleding: Dat wil ik aan;
- Lente: Holletje, bolletje, lente!;
- Verkeer: Broem tingeling!;
- Kleding. Wat doe ik aan?
- Eten en drinken: Mmm, lekker eten!;
- Wonen: Wie komt er in mijn huisje?;
- Ziek en gezond: Kusje ...beter.



In de maandelijkse nieuwsbrief krijgen ouders informatie over het thema. Aan de hand van voorbeelden en tips worden ouders gestimuleerd om ook thuis aandacht aan het thema te besteden.

3.4. Observeren en Volgen

Een peuter is nog volop in ontwikkeling. Om de ontwikkeling van peuters te volgen en te vergelijken met de ontwikkeling van andere kinderen van dezelfde leeftijd, maken wij gebruik van het observatie instrument KIJK!:

1. Observatiesysteem KIJK!

1. KIJK! Is een praktisch ontwikkelingsvolgsysteem om te observeren en te registreren. KIJK! bevat ontwikkelingslijnen van een groot aantal aspecten van de ontwikkeling van het kind. Ze zijn gebaseerd op ervaringen in de praktijk en wetenschappelijk onderzoek.



Bij het werken met KIJK! geeft de leidster op basis van haar professionele observatie aan in welke ontwikkelingsfase een kind zich bevindt. Door ook te kijken naar de basiskenmerken, de betrokkenheid bij de activiteiten en de eventuele aanwezigheid van risicofactoren ontstaat een compleet beeld van de ontwikkeling.

Aan de hand hiervan kan de leidster de juiste keuzes maken in het aanbod op pedagogisch, didactischen organisatorisch vlak.

De observaties worden besproken met de ouders en worden doorgegeven, na toestemming van de ouders, aan de ontvangende basisschool.

Op deze manier wordt een soepele overgang naar de basisschool en een doorgaande lijn peuterspeelzaal-basisschool gewaarborgd.



De CITO-peutertoetsen kunnen worden afgenomen bij de kinderen die in aanmerking komen voor het VVE programma wanneer we naast ons observatie instrument KIJK! nog aanvullende informatie behoeven. Het Cito Volgsysteem jonge kind sluit aan op het Cito Volgsysteem primair onderwijs.

4. Overige beleidsgebieden

4.1 Toelatingsbeleid

Onze peuterspeelzaal kent een open toelatingsbeleid.

Dat wil zeggen, dat in principe alle kinderen welkom zijn. Kinderen met een ontwikkelingsachterstand kunnen met voorrang geplaatst worden.

De ouders worden in een aanmelding/kennismakingsgesprek geïnformeerd over de christelijke identiteit van de peuterspeelzaal. Vanwege onze christelijke identiteit verwachten wij dat een kind zoveel mogelijk deelneemt aan de identiteit gerelateerde activiteiten.

4.2 Plaatsing

Plaatsing van peuters gebeurt op volgorde van de inschrijfdatum vanaf de leeftijd van twee jaar. Kinderen kunnen worden ingeschreven vanaf anderhalf jaar.

Ouders kunnen het formulier digitaal invullen of kunnen een inschrijfformulier toegestuurd krijgen. Na ontvangst van het ingevulde inschrijfformulier, is de inschrijving definitief.

4.3 Wennen en afscheid nemen

Kinderen die voor het eerst bij ons op de peuterspeelzaal komen worden door één van de ouder(s)/verzorger(s) begeleid. De wenmomenten stemmen we af op de ondersteuningsbehoeften van het kind in samenspraak met de ouder(s)/verzorger(s). In deze wenperiode kunnen het kind, de ouder(s)/verzorger(s) en de leidsters wennen aan elkaar, de groep, het dagritme, regels en gewoonten. Het proces verloopt zorgvuldig. Dit legt de basis voor het verdere verloop van de peuterspeelzaalperiode. De duur van de periode is afhankelijk van het kind. Het kind is gewend wanneer het een plaats in de groep gevonden heeft. Tot die tijd houden de leidsters dit proces nauwlettend in de gaten. Wanneer kinderen echt niet kunnen wennen wordt dit eerst besproken met de ouder(s)/verzorger(s) en leidinggevende, waarna in overleg met directie plaatsing beëindigd kan worden.

Afscheid nemen is voor sommige kinderen moeilijk, vooral als zij nog niet zo lang bij ons komen. We bespreken het afscheid nemen met de ouders waarbij we benadrukken dat het belangrijk is dat de ouder duidelijk en kort afscheid neemt van het kind. Het kind weet dan dat de ouder weg is en hem later weer komt ophalen. Tenslotte werken we met zoveel mogelijk dezelfde leidsters en met dezelfde kinderen. Dit biedt emotionele veiligheid en bescherming.

4.4 Zorg

In de tijd dat een kind de peuterspeelzaal bezoekt is het volop in ontwikkeling. Een peuter groeit op van dreumes tot (bijna) kleuter. Meestal gaat die ontwikkeling vanzelf. Soms heeft een peuter een steuntje in de rug nodig. Als peuterspeelzaal willen we die ondersteuning graag bieden. Naast de extra zorg die vanuit het Piramide project gegeven wordt door de groepsleidster is soms de expertise van andere instanties nodig.

Zorgcoördinator

Binnen onze peuterspeelzaal is de teamleidster een aantal uren per week beschikbaar als zorgcoördinator. Zij coördineert de zorg rondom deze peuters.

Zij is in eerste instantie het aanspreekpunt voor de leidsters en is beschikbaar voor observaties of het geven van advies met betrekking tot eventueel doorverwijzen naar andere instanties/overdracht naar de basisschool.

Zorg Advies Team (ZAT)

Vier keer per jaar is er overleg met het ZAT. Het ZAT is een samenwerking van verschillende zorgverleners rondom de peuterspeelzaal: verpleegkundige consultatiebureau, zorgcoördinator en leidsters van de peuterspeelzaal.

4.5 Plaatsing op indicatie

Peuters kunnen om medische, sociale of psychosociale redenen met voorrang worden geplaatst. Die indicatie kan uitsluitend gegeven worden door een arts van het consultatiebureau (GGD), een huisarts of een specialist.

Peuters met een medische indicatie mogen maximaal vier dagdelen, 16 uur per week geplaatst worden.

Na aanmelding neemt de zorgcoördinator zo spoedig mogelijk contact op met de ouders voor een oriënterend gesprek.

4.6 Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE)

Christelijke Peuterspeelzaal Margriet is een VVE peuterspeelzaal. Doel van de VVE is het voorkomen van (taal-)achterstanden bij alle kinderen van 2 tot 6 jaar, die in een achterstandssituatie verkeren of dreigen terecht te komen.

In de wet Ontwikkelingskansen door Kwaliteit en Educatie (OKE) staat dat gemeenten moeten zorgen voor voldoende en hoogwaardig aanbod van voorschoolse educatie voor kinderen met een risico op een achterstand in de Nederlandse taal.

Om in aanmerking te komen voor VVE stelt de gemeente Wierden de volgende voorwaarden:

- Gewichtenregeling: het opleidingsniveau van één van de ouders is maximaal LBO/VBO; praktijkonderwijs of VMBO basis-of kaderberoepsgerichte leerweg; en/of
- Thuis taal is niet het Nederlands of is dialect; en/of
- De taalontwikkeling is nog niet voldoende volgens de van Wiechen methode.

Kinderen met een indicatie voor VVE komen vier dagdelen van 8.15 uur tot en met 12.15 uur naar de peuterspeelzaal (in totaal 16 uur). Zij worden geplaatst in een VVE-groep wanneer zij tweeënehalf jaar zijn. In een VVE-groep zitten 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. In de VVE groep zijn twee gekwalificeerde leidsters werkzaam, zij zijn gecertificeerd in het werken met VVE- methode Piramide.

In deze groepen is er extra aandacht voor taalondersteuning maar ook voor de sociaal emotionele ondersteuning en de motorische ontwikkeling.

Voor verdere toelichting verwijzen we naar ons VVE beleidsplan.

4.7 Groepsindeling

De peuters worden voor twee dagdelen geplaatst in een vaste groep met twee vaste leidsters. Elke peutergroep bestaat uit maximaal 16 peuters in de leeftijd van twee tot vier jaar.

Op locatie Palet (hoofdlocatie) hebben we 4 groepen, per groep maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2-4 jaar, elke ochtend van 8.15 uur - 12.15 uur:

1. Maandagmorgen/woensdagmorgengroep lokaal 1;
2. maandagmorgen/woensdagmorgengroep lokaal 2;
3. dinsdagmorgen/donderdagmorgengroep lokaal 1;
4. dinsdagmorgen/vrijdagmorgengroep lokaal 2.

Op locatie de Morgenster hebben we 2 groepen, per groep maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2-4 jaar op: maandagochtend, dinsdagochtend, donderdagochtend en vrijdagochtend van 8.15 uur-12.15 uur.

1. Maandagmorgen/donderdagmorgengroep;
2. dinsdagmorgen/vrijdagmorgengroep.

4.8 Contacten met ouders

Per thema wordt er een nieuwsbrief uitgegeven.

Ook is er een website met uitgebreide informatie: www.pszmargriet.nl.

Daarnaast houden we één keer per jaar ouderochtenden. We streven ernaar één keer per jaar een ouderavond te organiseren.

Christelijke Peuterspeelzaal Margriet heeft ook een eigen Facebook pagina en een Instagram account, op deze manier hopen we de ouders zo optimaal te kunnen bereiken met onze informatie. Informatie over de activiteiten per groep communiceren we via de Klasbordapp.



4.9 Oudercommissie

Als peuterspeelzaal hebben we een actieve oudercommissie, de leden zijn ouders waarvan de kinderen de peuterspeelzaal bezoeken. De oudercommissie bestaat uit drie ouderleden. De oudercommissie van PSZ Margriet heeft een klankbordfunctie en is een gesprekspartner namens de ouder(s)/verzorger(s). De bevoegdheden van de commissie en de procedures waaraan de organisatie en commissie zich moeten houden, zijn vastgelegd in het Huishoudelijk Reglement Oudercommissie. Hierin staan o.a. regels met betrekking tot advisering door de commissie.

Er wordt vier keer per jaar overleg gevoerd met de oudercommissie.

4.10 Overdracht basisschool

Voor de overdracht gebruiken we een formulier dat door de gemeente is vastgesteld.

Naast het overdrachtsformulier gaan ook de observatiegegevens en de toetsoverzichten naar de basisschool.

Op het inschrijfformulier wordt ouders gevraagd om toestemming voor het verstrekken van observatiegegevens en toetsoverzichten aan de basisschool.

Ouders krijgen een kopie van het overdrachtsformulier, het observatieformulier en de toetsgegevens.

Warme overdracht

Er vindt een warme overdracht plaats bij kinderen die een VVE-indicatie hebben en wanneer een kind extra ondersteuningsbehoefte heeft op één van de ontwikkelingsgebieden. Bij een warme overdracht geeft de leidster een mondelinge toelichting op de informatie over een kind aan de leerkrachten van groep 0/1.

Ouders worden in de gelegenheid gesteld om bij de warme overdracht aanwezig te zijn.

4.11 Actueel beleid Veiligheid en gezondheid

In samenspraak met het team hebben we de risico's beschreven en uitgewerkt in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Daarmee hebben we de omslag gemaakt naar het leren omgaan met risico's. Dat betekent voor onze organisatie dat het beleid continue geactualiseerd wordt. In het teamoverleg is het beleid een vast agendapunt, zodat een periodiek evaluatie geborgd is.

Om het beleid Veiligheid en gezondheid te kunnen voeren hebben wij het beleidsplan veiligheid en gezondheid in samenspraak met het team opgesteld. Na elk incident m.b.t. de veiligheid en gezondheid wordt dit in het teamoverlegingebracht. Het plan van aanpak wordt besproken, geëvalueerd en indien nodig aangepast.

Kinder-EHBO en BHV

Om de fysieke veiligheid van de kinderen, ouders en collega's te waarborgen, is ons streven dat elke leidster in het bezit is van een kinder-EHBO diploma en sommige leidsters van het BHV-certificaat. Vanaf 1 januari 2018 moet op iedere peuterspeelzaallocatie tijdens openingsuren één volwassene aanwezig zijn die beschikt over een gecertificeerd kinder-EHBO diploma. Wij voldoen aan deze eis.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Binnen onze kinderopvangorganisatie vinden wij het belangrijk om oog en aandacht te hebben voor de veiligheid van ieder kind. Indien nodig worden risicosignalen die kunnen duiden op huiselijk geweld en/of kindermishandeling door de pedagogisch medewerkers gesignaleerd, gedocumenteerd en met ouders besproken. Hiertoe werken wij met de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, die speciaal voor de kinderopvang is ontwikkeld. De meldcode is op te vragen bij de teamleiders en te vinden op onze website.

5. Lokaal Jeugdbeleid

5.1 Gemeentelijke omgeving

Met het coalitieakkoord; Een sterke samenleving gericht op ontmoeten en ontwikkelen, van CDA en NEW voor 2018-2022, wil de gemeente bijdragen aan de verbinding tussen inwoners en inwoners en het gemeentebestuur.

Jeugd en Onderwijs

In onze gemeente scheppen we de juiste randvoorwaarden voor talentontwikkeling van kinderen en jongeren. Goed onderwijs biedt alle kinderen en jongeren de kans om hun talenten te ontwikkelen en uit te groeien tot volwaardige en betrokken inwoners. Wij gaan samen met het onderwijs werken aan een doorgaande leer- en ontwikkelingslijn.

Op gebied van jeugd en onderwijs stelt het college o.a. de volgende zaken centraal:

- Goede overgang van voorschoolse voorzieningen naar basisschool. Van basisschool naar voortgezet onderwijs en van voortgezet onderwijs naar vervolgonderwijs.
- Meer en vernieuwend inzetten op preventie samen met onze inwoners en maatschappelijke partners.
- Het onderzoeken of een verdere ontschotting van budgetten kan leiden tot een adequate inzet van middelen.

Het bevorderen en uitvoeren van de voor- en vroegschoolse educatie worden bevorderd via de peuterspeelzalen van stg. de Welle en peuterspeelzaal Margriet.

Voor de uitvoering van het peuterspeelzaalwerk is Margriet gebonden aan de Wet Kinderopvang en Kwaliteitseisen Peuterspeelzaal en het gemeentelijk beleid van de gemeente Wierden. De kernopdracht luidt als volgt:

peuterspeelzaalwerk : het bieden van speelgelegenheid aan kinderen gedurende twee dagdelen per week van maximaal 5 uur met als doel de ontwikkeling van deze kinderen te bevorderen en hen samen te laten spelen;

5.2 Jeugdgezondheidszorg

De gemeente Wierden zorgt voor de uitvoering van de (preventieve) gezondheidszorg voor alle kinderen en jeugdigen van 0 tot en met 19 jaar. Doel van de jeugdgezondheidszorg (JGZ) is het voorkomen, snel opmerken en zo nodig (laten) behandelen van (risico's op) stoornissen.

De GGD en zorgorganisaties voeren de jeugdgezondheidszorg uit. De GGD zoekt via scholen contact met de kinderen om zo de gezondheid te kunnen bevorderen en eventuele trends in ziektebeelden te kunnen herkennen en tegengaan.

Ook de Centra voor Jeugd en Gezin (CJG) spelen een belangrijke rol bij de uitvoering van de JGZ. Het CJG is een laagdrempelig inlooppunt in de buurt waar ouders en jongeren advies

kunnen krijgen over opgroeien en opvoeden.

5.3 Externe contacten

Het peuterspeelzaalwerk is een serieuze partner in het lokaal jeugdbeleid. Het doet mee aan voor- en vroegschoolse educatie, werkt samen met andere organisaties die zich richten op het jonge kind en is een vraagbaak voor ouders over de opvoeding en de ontwikkeling van hun kinderen.

Peuterspeelzaal Margriet werkt in Wierden met de volgende organisaties samen:

Organisatie	Inhoud samenwerking
Verion christelijk onderwijs Wierden-Enter	afstemming beleid
Basisscholen	peuter/kleuteroverleg, doorgaande ontwikkellijn en warme overdracht
Gemeente	LEA/OAB/VVE/Financieel/0-4 jarigen overleg
De Welle	Afstemming beleid en ouderbijdrage
GGD	consultatiebureau/ZAT overleg

6. Personeelsbeleid

6.1 Inleiding

Goed onderwijs en een goede organisatie staan of vallen met het team. De leidsters bepalen de kwaliteit van het primaire proces: het geven van goede begeleiding aan peuters.

6.2 Integraal personeelsbeleid

Het team is een belangrijk onderdeel van de peuterspeelzaal. Dit vergt investeringen in (de ontwikkeling van) hoogwaardig personeelsbeleid. Een beleid waarbij de kwaliteit van het primaire proces, de ontwikkeling van onderwijs en didactiek en goed werkgeverschap voorop staan.

Iedere medewerker heeft specifieke kwaliteiten.

Personeelsbeleid is erop gericht die kwaliteiten optimaal tot ontwikkeling te brengen zodat iedereen de plaats vindt waar hij of zij een bijdrage kan leveren die past bij zijn of haar capaciteiten en vaardigheden.

Personeels- en scholingsbeleid vormt een onderdeel van het peuterspeelzaalbeleid dat de peuterspeelzaal op de diverse terreinen ontwikkelt en uitvoert, binnen de kaderwetten of regels die hiervoor gelden. Het personeelsbeleid van de peuterspeelzaal wordt afgestemd op de verschillende kwaliteiten van de teamleden en op de situatie in en om de peuterspeelzaal. De doelstellingen van de peuterspeelzaal worden zo verbonden met het personeelsbeleid.



Integraal personeelsbeleid stimuleert en zet aan tot voortdurende ontwikkeling. Het schept de voorwaarden op basis waarvan het team kan worden aangesproken op kwaliteit en inzet. Het biedt mogelijkheden voor verdere ontwikkeling en professionalisering van alle medewerkers. Integraal personeelsbeleid ontstaat niet van vandaag op morgen. De toepassing van instrumenten zoals functionerings -en beoordelingsgesprekken, PIA (Piramide Implementatie Assesments) en individuele scholingsplannen vragen tijd en zorgvuldigheid.

6.3 Identiteit

Op onze scholen kan een benoeming, naast de wettelijke vereisten, alleen onder levensbeschouwelijke voorwaarden plaatsvinden. Van al het personeel mag verwacht worden dat zij als christen meeleven met de eigen kerkelijke gemeente en dat zij de grondslag onderschrijven en hierop aan te spreken zijn.

Wij verwachten van onze personeelsleden dat zij:

- uit overtuiging kiezen voor christelijk onderwijs en inhoud kunnen geven aan de identiteit van de peuterspeelzaal;
- belijdend christen zijn en actief meeleven binnen hun protestants christelijke kerk of gemeente;
- waarde hechten aan kwalitatief goed onderwijs en willen werken aan een pedagogisch klimaat in de peuterspeelzaal waarbij kinderen zich veilig voelen;

- enthousiasme uitstralen en zich willen inzetten voor de ontwikkeling van de peuterspeelzaal in het algemeen en voor de kinderen in het bijzonder;
- op een praktische wijze inhoud kunnen geven aan de missie 'oog voor elkaar' ten aanzien van onderwijs, opvoeding en geloof.

6.4 Functie eisen

De leidsters hebben een belangrijke rol in het bieden van een veilige en vertrouwde speelomgeving waarin de peuters de wereld om zich heen kunnen ontdekken. De uitgangspunten van de leidsters zijn:

- **Emotionele ondersteuning**
- **Respect voor autonomie**
- **Structuur bieden en grenzen stellen**
- **Informatie en uitleg geven**

- **Emotionele ondersteuning**

De leidsters laten op een positieve wijze merken dat ze betrokken zijn bij wat de peuters beleven, ervaren en voelen. Ze reageren adequaat op signalen van de peuters. Daardoor voelen de peuters zich veilig en krijgen zelfvertrouwen.

- **Respect voor autonomie**

Leidsters zullen peuters aanmoedigen tot zelfstandigheid, respect hebben voor ieders eigenheid en ruimte bieden voor eigen initiatieven, zodanig dat het kind de eigen persoonlijkheid kan ontwikkelen.

- **Structuur bieden en grenzen stellen**

Leidsters bieden peuters een vaste structuur en geven duidelijke regels aan.

- **Informatie en uitleg geven**

Vragen die peuters stellen worden serieus genomen door de leidsters. Bij de beantwoording hiervan zullen zij zoveel mogelijk aansluiten bij de behoefte, het niveau en de belevingswereld van de peuters.

6.5 Profiel van de functie

Kennis

- Afgeronde relevante MBO-opleiding (bij voorkeur niveau 4), zoals weergegeven in bijlage 1 van het functieboek (voor zover deze functie wordt uitgeoefend binnen een zelfstandige peuterspeelzaal);
- Bij voorkeur in het bezit van een Piramide-certificaat;
- Pedagogische kennis;
- Kennis van en inzicht in groepsdynamische processen;
- Kennis van hygiëne- en veiligheidseisen.

Specifieke functiekenmerken

- Sociale vaardigheden voor het motiveren, stimuleren en instrueren van peuters en

het motiveren van ouders, stagiaires et cetera;

- Mondeling uitdrukkingsvaardigheid voor het onderhouden van contact met ouders/verzorgers;
- Geduld in het observeren van peuters en in de omgang met peuters.

Overige vereisten:

- goede beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift op **3F niveau**.
- verklaring omtrent het gedrag. Bij overlegging niet ouder dan twee maanden.

6.6 Stagiaires

Wij werken alleen met stagiaires pedagogisch medewerker niveau 3 en/of 4 die bij voorkeur een heel schooljaar komen stagelopen. Wij willen graag plek bieden aan stagiaires om hun opleiding met succes te kunnen afronden. De inzet van stagiaires maakt het mogelijk om meer deskundigheid in huis te halen (nieuwe kennis), en meer activiteiten te organiseren. Stagiaires worden begeleid door onze stagecoördinator en zijn ten allen tijde boventallig.

Stagiaires ontvangen een stagevergoeding conform CAO.

Afspraken met betrekking tot omgang, verantwoordelijkheden en betrokkenheid

- **Omgang:** De stagiaire heeft een gelijkwaardige omgang met collega's. In de eerste weken stelt de stagiaire zich persoonlijk voor aan ouders en collega's. Tevens hangt hij/zij bij de deur van de groep een foto met tekst waarin hij/zij zichzelf voorstelt, dit wordt ook geplaatst in de eerst volgende nieuwsbrief.
- **Beroepsgeheim:** Voor afspraken omtrent gedragsregels kan de stagiaire de beroepscode (https://www.fnv.nl/site/alle-sectoren/sectoren/fnv-zorg-en-welzijn/883566/917919/FNV_Z_W_Beroepscode_Kinderopvang_web.pdf) raadplegen. Als de stagiaire voor schoolopdrachten gebruik wil maken van foto's of namen van kinderen, dient de stagiaire hiervoor, toestemming aan de ouders te vragen. Er mag in schoolopdrachten vrij met fictieve namen worden gewerkt.
- **Verantwoordelijkheid:** Om ook echt iets te kunnen leren, krijgt de stagiaire de nodige verantwoordelijkheden, met daarbij de ruimte voor het stellen van vragen en het uitvoeren van taken.
- **Betrokkenheid:** De stagiaire wordt betrokken bij het team. De stagiaire is niet aanwezig tijdens het teamoverleg, tenzij dit vanuit de opleiding voor het maken van een opdracht nodig is. Wel wordt de stagiaire door de praktijkbegeleider op de hoogte gehouden van relevante informatie besproken tijdens teamoverleggen. De praktijkbegeleider houdt bij het overdragen van deze informatie rekening met de wet op de privacy.
- **Oudercontacten:** De schriftelijke overdracht, observaties en het voeren van oudergesprekken worden niet door de stagiaire gedaan. Wanneer dit voor een opdracht vanuit de opleiding wordt vereist, zullen deze werkzaamheden i.o.m. en onder toezicht en begeleiding van de praktijkbegeleider worden uitgevoerd. Voorafgaand wordt er toestemming aan de desbetreffende ouders gevraagd. Telefonische contacten mogen alleen door de stagiaire worden gevoerd indien er vooraf toestemming is gegeven door de praktijkbegeleider
- **Uitstapjes met kinderen:** Tijdens uitstapjes met kinderen wordt de stagiaire als boventallig ingezet.

Verwachtingen en taken van een stagiaire

- Wij verwachten dat stagiaires onze christelijke identiteit onderschrijven.

- Wij hanteren een proeftijd van 1 maand, mocht blijken dat een stagiaire niet goed functioneert of niet aansluit bij onze peuterspeelzaal, dan zullen wij binnen deze maand de overeenkomst beëindigen.
- In de eerste week neemt de stagiaire alle beleidsstukken en informatie van de peuterspeelzaal door.
- Een stagiaire zal het hele jaar op dezelfde dagen/tijden stagelopen.
- De stagiaire draait mee in het dagelijks ritme van de peuterspeelzaal en voert de volgende werkzaamheden uit:
 - Materialen voor de inloop klaarzetten op tafel.
 - Vuilniszak in luieremmer doen
 - Luiers verschoneren.
 - Kinderen tussendoor naar de wc sturen.
 - Kinderen helpen bij het naar de wc gaan.
 - Kinderen begeleiden en stimuleren in hun spel
 - Jassen aan laten doen en hierbij helpen
 - Handen wassen met de kinderen voordat we gaan eten en drinken.
 - Speelgoed buiten zetten
 - Koffie en thee zetten
 - De manden met de tassen pakken als we gaan eten en drinken.
 - Als kinderen tekeningen maken voor verjaardagen of bij ziekte de kinderen begeleiden bij het tekenen en de tekeningen inpakken.
 - Aan het einde van de peuterspeelzaal bij de kinderen in de kring blijven zitten totdat de kinderen orden opgehaald.
 - Na de peuterspeelzaaltijd: tafels schoonmaken, afwassen, vegen, luieremmer legen.

Deze werkzaamheden moeten uiteraard aansluiten bij het opleidingsniveau.

* De stagiaire heeft nog geen verantwoordelijkheden voor de kinderen, uiteraard wel over zijn/haar eigen leerproces.

* De stagiaire mag nooit alleen op de groep staan. Geen telefoon aannemen en geen medicijnen toedienen of temperaturen. De stagiaire staat altijd onder toezicht van een pedagogisch medewerker.

* Er wordt van de stagiaire verwacht dat deze veilig, hygiënisch en ergonomisch werkt.

7. Opleidingsplan team

Het opleidingsplan is in een apart document opgenomen en wordt jaarlijks geactualiseerd.