

# Inhoud

Inhoud .....	1
Adres info.....	3
Identiteit en organisatie.....	4
Welkom.....	4
Doelstelling .....	5
Pedagogisch Beleid.....	5
Plaatsingscriteria .....	6
Wat biedt de peuterspeelzaal .....	6
VVE-groep.....	7
Piramide project .....	8
Zorgcoördinator .....	9
Overgang basisschool .....	9
Warme overdracht.....	10
Bestuur .....	10
Personeel .....	11
Leidsters .....	11
Staf/beleidsmedewerker .....	11
Stagiaires.....	12
Wie is waar en wanneer .....	12
Lokaal 1 .....	13
Lokaal 2 .....	13
Informatie ouders .....	13
Nieuwsbrief.....	14
Oudercommissie .....	14
Klachten .....	15
Informatiebord .....	15
Overige informatie .....	15
Kwaliteitsbeleid .....	16
Gezondheid .....	16
Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid .....	16

Huisregels .....	17
Huishoudelijk .....	18
Verzuim / afwezigheid .....	18
Kleding .....	18
Verschoning .....	18
Eten en drinken .....	18
Traktaties .....	19
Activiteiten: .....	19
Kleurplaat .....	19
Financieel Reglement PSZ Margriet .....	20

## Adres info

### CHRISTELIJKE PEUTERSPEELZAAL MARGRIET

Het Palet (hoofdvestiging)	Opgave	mw. J. Voortman
Kruizemunthof 8		
7641 EX Wierden		
tel. 0546-574 012		tel. 0546-575 439
De Morgenster (nevenvestiging)		
Kruizemunthof 10		
7641 EX Wierden		
tel. 0546-574 012		
E-mail: <a href="mailto:peuterspeelzaal@pszmargriet.nl">peuterspeelzaal@pszmargriet.nl</a> Internet: www.pszmargriet.nl		

Openingstijden:

Maandag t/m vrijdag:

elke morgen van 8.15 – 12.15 uur.

Elke ochtend mogelijkheid tot verlengde opvang:

7.30-8.15 en/of 12.15-13.15 (incl. lunch)

Wilt u uw kind niet eerder dan 10 minuten voor  
aanvang op de peuterspeelzaal brengen?

De peuterspeelzaal is gedurende feestdagen en de  
door de gemeente vastgestelde vakanties gesloten.

# Identiteit en organisatie

## *Welkom*

Geachte ouders, verzorgers,

Wij zijn blij dat we U welkom mogen heten bij de Christelijke Peuterspeelzaal “Margriet”.

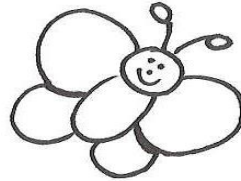
Peuterspeelzaal Margriet is nauw verbonden met Verion, christelijk onderwijs Wierden - Enter. Wel hebben we een eigen stichting nl. Stichting Christelijke Peuterspeelzaal Margriet en een eigen stichtingsbestuur.

Het bestuur van deze stichting bestaat uit de bovenschoolse directeur en een bestuurslid van de schoolvereniging, terwijl een derde bestuurslid wordt benoemd uit de ouders van de peuterspeelzaal.

De stichting zal o.a. zorg dragen voor het incasseren van de ouderbijdrage, het verzorgen van de salarisadministratie, het aanvragen en beheren van de gemeentelijke subsidies en het betalen van alle vaste lasten zoals de huisvestingskosten. Ook zullen in overleg met de gemeente en de andere peuterspeelzalen afspraken gemaakt worden over het te voeren beleid, waaronder de openingstijden, de hoogte van de ouderbijdrage e.d.

Met elkaar willen we op een professionele wijze de belangen behartigen van onze peuterspeelzaal. Als Christelijke peuterspeelzaal hanteren we de Bijbel als uitgangspunt. Door de peuters in verhaal, lied en spel te vertellen van de Heere Jezus willen we inhoud geven aan onze Christelijke identiteit.

Daarnaast willen we een goede doorgaande lijn bewerkstelligen van peuterspeelzaal naar basisschool. Graag willen wij u op de hoogte brengen van de gang van zaken op onze peuterspeelzaal.



## ***Doelstelling***

Onze peuterspeelzaal heeft als doel het bevorderen en stimuleren van de sociale, lichamelijke en emotionele ontwikkeling van peuters van 2 tot 4 jaar. Om dit doel te bereiken bieden we:

- Deskundige begeleiding
- Spelmateriaal dat aansluit bij deze ontwikkelingsfase
- Spelen met leeftijdgenootjes
- Veilige speelomgeving
- De educatieve methode Piramide

## ***Pedagogisch Beleid***

In het pedagogisch beleidsplan is vastgelegd welke visie en pedagogische doelen de peuterspeelzaal heeft en hoe dit tot uitvoer wordt gebracht. Dit plan kunt u op de peuterspeelzaal inzien of u kunt het digitaal inzien op de website [www.pszmargriet.nl](http://www.pszmargriet.nl).

## ***Plaatsingscriteria***

Wanneer uw kind 1,5 jaar is kan het aangemeld worden. Plaatsing wordt gedaan vanaf 2 jaar, aan de hand van opgave. Bij uitzondering kan voorrang worden verleend als een peuter een sociaal/medische indicatie heeft van een bevoegde instantie. Hiervoor is een schriftelijke verklaring nodig.

## ***Wat biedt de peuterspeelzaal***

Vanaf 2 jaar kunnen kinderen op het moment dat er plaats is, voor 2 dagdelen worden geplaatst in een groep met maximaal 16 kinderen.

Kinderen die in aanmerking komen voor VVE kunnen 4 dagdelen, 16 uur per week, geplaatst worden.

In de groep kunnen de kinderen leren omgaan met andere leeftijdsgenootjes en vinden ze nieuwe speelmogelijkheden met ander speelmateriaal dan thuis.

De leidsters zullen dit begeleiden, met hulp en ondersteuning van hulpleidsters. Zij zullen individueel en in groepsverband de peuters stimuleren en activeren.

De leidsters kunnen zo ook vroegtijdig eventuele ontwikkelingsstoornissen signaleren, hierbij is het piramideproject een belangrijk hulpmiddel (zie elders in dit blad).

Wij wensen uw kind een fijne tijd toe op onze peuterspeelzaal.



## **VVE-groep**

Christelijke Peuterspeelzaal Margriet is een VVE peuterspeelzaal. Er zijn speciale groepen voor kinderen die in aanmerking komen voor VVE (Voor- en Vroegschoolse Educatie).

Kinderen komen in aanmerking voor VVE als wordt voldaan aan één van onderstaande eisen:

- Gewichtskinderen: het opleidingsniveau van één van de ouders is maximaal LBO/VBO; praktijkonderwijs of VMBO basis-of kaderberoepsgerichte leerweg;
- Thuis taal is niet het Nederlands of is dialect;
- De taalontwikkeling is nog niet voldoende volgens de van Wiechen methode.

Kinderen met een indicatie voor VVE komen allemaal vier dagdelen naar de peuterspeelzaal. Deze kinderen worden geplaatst in een VVE-groep. In een VVE-groep zijn twee gekwalificeerde leidsters aanwezig. De leidsters zijn gecertificeerd in het werken met Piramide.

In deze groepen is er extra aandacht voor taalondersteuning.

## Piramide project



Piramide is een educatieve methode, uitgegeven door het CITO, speciaal ontwikkeld voor kinderen van 3 tot 6 jaar. Het doel van deze methode is de ontwikkeling van jonge kinderen zo te optimaliseren dat ze daarna met succes de basisschool verder kunnen doorlopen. Piramide biedt een afwisseling van

vrije en gerichte activiteiten. Bij het vrije deel, het spel, kan de peuter zelf kiezen waar het mee wil spelen. In het gerichte deel, de activiteiten aan tafel of in de kring samen met de leidster, bepaalt de leidster waarover gesproken of gespeeld wordt. Dit onderscheid tussen het vrije en het gerichte deel bestaat alleen in de ogen van ons als volwassenen; voor de peuter zelf is het allemaal spelen.

Op de dagritme kaarten die in de lokalen hangen, kunt u zien wanneer er “vrij” wordt gespeeld en wanneer “gericht”.

Het hele jaar door komen verschillende projecten aan de orde. Elk project heeft een aantal basisbegrippen die in de weken dat het project loopt spelenderwijs met de peuters behandeld worden. In het lokaal zijn er verschillende dingen te zien / te doen die met het thema te maken hebben. De werkjes worden ook aangepast aan het thema.

Een ander onderdeel van Piramide is dat er op bepaalde dagdelen een extra leidster in de groep is, de zogenaamde tutor. Zij kan op deze dagen extra aandacht besteden aan peuters die wat moeite hebben met de dingen die in het project aan de orde komen. Dit ondersteunen en begeleiden gebeurt gewoon in de groep, tijdens het spelen.

Twee keer per jaar worden de peuters individueel getoetst. De leidster bekijkt bijvoorbeeld samen met de peuter een platenboek, en stelt een vraag waarop de peuter een van de



plaatjes mag aanwijzen als antwoord. De resultaten van deze toetsen worden – indien gewenst - met U besproken. Meer informatie over Piramide kunt u vinden in de nieuwsbrief.

## **Zorgcoördinator**

In de tijd dat uw kind de peuterspeelzaal bezoekt is het volop in ontwikkeling. Uw peuter groeit op van dreumes tot (bijna) kleuter. Meestal gaat die ontwikkeling vanzelf. Soms heeft een peuter een steuntje in de rug nodig. Als peuterspeelzaal willen we die ondersteuning graag bieden. Naast de extra zorg die vanuit het Piramide project gegeven wordt door de groepsleidster en tutorleidster is soms de expertise van andere instanties nodig. Binnen onze peuterspeelzaal is De teamleidster een aantal uren per week beschikbaar als zorgcoördinator. Zij coördineert de zorg rondom deze peuters.

Zij is in eerste instantie het aanspreekpunt voor de leidsters en is beschikbaar voor observaties of het geven van advies met betrekking tot eventueel doorverwijzen naar andere instanties/overdracht naar de basisschool. U kunt voor vragen hierover terecht bij de groepsleidster van uw kind.

## **Overgang basisschool**

Ongeveer 6 weken voordat uw kind 4 jaar wordt, vult de leidster een overdrachtsformulier in. Nadat dit met de ouders besproken is, brengt de leidster dat samen met de toets gegevens en de peuterobservatie naar de basisschool.

## **Warme overdracht**

Er vindt een warme overdracht plaats als er bijzonderheden zijn op één van de ontwikkelingsgebieden. Deze kinderen worden, na overleg met de ouders, rond 3,5 jaar aangemeld bij de basisschool voor bespreking.

Voor een warme overdracht wordt er een afspraak gemaakt met de leerkracht groep 0/1. Alle relevante gegevens, zoals observatieverslagen enz. worden meegenomen.

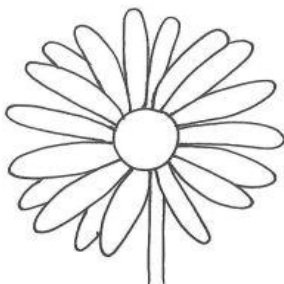
Op deze manier willen we de overgang voor uw kind zo soepel mogelijk laten verlopen.

## **Bestuur**

Bestuurslid    Irma Roelofs  
Verion

Ouder lid        Vacature

Voorzitter      Esther van der  
Schee  
(Directeur/bestuurder Verion)



## **Personeel**

De leidsters zijn voldoende gekwalificeerd om op een peuterspeelzaal te werken. Naast de vastgestelde minimale opleidingseisen (MBO niveau 3), zijn de leidsters in het bezit van een Piramide certificaat en een EHBO-diploma. Voor de leidsters stellen we jaarlijks op individueel niveau een opleidingsplan op.

Met de leidsters wordt jaarlijks een functioneringsgesprek gehouden.

### ***Leidsters***

Monique Bel, Herma Borkent, Dianne Eshuis, Dorien Oosterhuis, Milou Samsen, Jannieke Scholten en Josien Veneberg.

### ***Teamleidster***

Marjan Hoogenkamp

### ***Staf/beleidsmedewerker***

Gerlinde Baan

## Stagiaires

Wij zijn een erkend leerbedrijf met opleidingsplaatsen voor stagiaires. Zij volgen een beroepsgerichte opleiding of zijn op maatschappelijke stage en doen op de peuterspeelzaal praktijkervaring op.



# Wie is waar en wanneer

## ***Lokaal 1***

Maandagmorgen/woensdagmorgen  
Juf Monique / juf Josien

Dinsdagmorgen donderdagmorgen  
Juf Herma / juf Monique

## ***Lokaal 2***

Maandagmorgen/woensdagmorgen  
Juf Dianne / juf Herma

Dinsdagmorgen/vrijdagmorgen  
Juf Josien / juf Dianne

## ***Locatie Morgenster***

Maandagmorgen/donderdagmorgen  
Juf Jannieke / juf Milou

Dinsdagmorgen/vrijdagmorgen  
Juf Milou / juf Dorien

## **Informatie ouders**

Ouders/verzorgers van nieuwe peuters krijgen tijdens het intakegesprek informatie over de gang van zaken op de peuterspeelzaal. Ook is er een website met uitgebreide informatie: [www.pszmargriet.nl](http://www.pszmargriet.nl)

Daarnaast hebben we één keer per jaar ouderochtenden en opa- en oma ochtenden. Ook proberen we één keer per jaar een ouderavond te organiseren.

## ***Nieuwsbrief***

Iedere 4 – 6 weken geven wij een nieuwsbrief uit. Hierin informeren wij u over zaken als Piramide thema's, vakanties, schoonmaakavonden, schoolreisje en andere zaken.

## ***Oudercommissie***

Als peuterspeelzaal hebben we een actieve oudercommissie. De leden zijn ouders waarvan de kinderen de peuterspeelzaal bezoeken. De oudercommissie bestaat uit min. drie leden. Zij adviseren gevraagd en ongevraagd over diverse onderwerpen, zoals:

- identiteit;
- kwaliteit;
- gezondheid en veiligheid;
- pedagogisch beleid;
- Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE);
- ouderbijdrage.

Er wordt 4-6 keer per jaar overleg gevoerd met de oudercommissie.

De volgende ouders hebben zitting in de oudercommissie:

Leonie den Hartogh	<a href="mailto:leoniedenhartogh@gmail.com">leoniedenhartogh@gmail.com</a>
Janneke Oosterveen	<a href="mailto:janneke_goosen@hotmail.com">janneke_goosen@hotmail.com</a>
Madeleine Steehouder	<a href="mailto:madeleinsteinbergen@icloud.com">madeleinsteinbergen@icloud.com</a>

## ***Klachten***

Peuterspeelzaal Margriet is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Als u klachten heeft kunt u die bespreken met de leidster en/of met de teamleidster. Als u er samen niet uitkomt, kan een geschil worden voorgelegd aan de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Bij het Klachtenloket Kinderopvang, dat is verbonden aan de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen, wordt eerst geprobeerd om de klacht op te lossen door het geven van informatie, advies, of mediation.

## ***Informatiebord***

Op de gang tussen de beide lokalen hangt een magneetbord waarop u informatie en mededelingen kunt lezen. Houdt u dit in de gaten!

## ***Overige informatie***

Voor de peuterspeelzaal is een collectieve W.A. verzekering en een ongevallenzekeringsafsluiting. De dekking geldt gedurende de schoolactiviteiten, alsmede gedurende een uur hiervoor of hierna, of zoveel langer als het komen naar en gaan van schoolactiviteiten vergt.

Voor schade aan of verlies van kleding/speelgoed van de peuters aanvaardt peuterspeelzaal Margriet geen aansprakelijkheid. Indien uw kind ziek is, kan het de peuterspeelzaal niet bezoeken. Wanneer er sprake is van een infectieziekte, dient u dit zo spoedig mogelijk door te geven aan de leidster.

Al u uw kind met de auto brengt, vragen wij u dringend in verband met de verkeersveiligheid uw auto op de hiervoor bestemde plaatsen te zetten.

Als iemand anders uw kind van de peuterspeelzaal komt ophalen, wilt u dit dan even aan de leidster doorgeven?

## **Kwaliteitsbeleid**

### ***Gezondheid***

In het belang van het kind, moeten ouder(s) en medewerkers elkaar goed op de hoogte houden van (lichamelijke en geestelijke) ontwikkelingen die het kind doormaakt.

Het is noodzakelijk dat u ons zo spoedig mogelijk op de hoogte brengt bij ziekte van uw kind.

Dit met het oog op besmettingsgevaar voor andere kinderen en mogelijke complicaties voor zwangere moeders die onze peuterspeelzaal bezoeken. Wanneer uw kind koorts heeft boven de 38,5 graden -en/of een besmettelijke infectie ziekte heeft- kan het niet op de peuterspeelzaal terecht. Als uw kind op de peuterspeelzaal ziek wordt, verwachten wij dat u het kind zo spoedig mogelijk komt halen wanneer wij u hierom vragen.

In alle ruimten van Margriet geldt een rookverbod.

### ***Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid***

Gezondheid en veiligheid zijn voor de peuterspeelzaal belangrijke thema's. We houden jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid.

De actieplannen naar aanleiding van de Risico Inventarisatie en Evaluatie met betrekking tot veiligheid en gezondheid liggen ter inzage in het kantoor. Voor inzage vraag de leidster.



Wij registreren ongelukken en houden jaarlijks ontruimingsoefeningen.

## ***Huisregels***

De risico-inventarisatie biedt de basis voor de huisregels. Zo houden we het veilig en gezond op de peuterspeelzaal. Wij vragen ook u deze regels (zie hieronder) na te leven.

- Meegenomen fietsjes en fietskarren kunnen buiten aan het daarvoor bestemde fietsenrek bevestigd worden, dit geheel op eigen risico. Wij hebben in het pand geen mogelijkheid tot het stallen van kinderfietsjes en fietskarren.
- Alle uitgangen en vluchtroutes zijn vrij van obstakels.
- Wees alert op verkeer aan de weg bij halen en brengen.
- Het parkeren van uw auto mag uitsluitend in de daarvoor bestemde parkeervakken en niet op of langs de grasrand van de parkeerplaats.
- Zorg dat de tussendeur van het halletje bij de voordeur altijd dicht en op de knip is.
- Zorg dat de deur van het lokaal altijd dicht en op de knip is.
- Kinderen mogen niet zonder begeleiding van de ouder op de gang zijn.
- Kinderen mogen niet rennen op de gang.
- Huisdieren zijn niet toegestaan in het pand.
- In het hele pand geldt een rookverbod.
- Wees alert op kinderen zodra u een deur door gaat omdat er kinderen achter de deur kunnen zitten. Zorg ervoor dat er geen vingers tussen de deur kunnen komen.
- Ouders zetten hun tas altijd buiten bereik van de kinderen, dit geldt ook voor de gangen, ook daar zijn kinderen. Zorg ervoor dat de tas altijd hoog weggezet wordt.
- De actieplannen naar aanleiding van de Risico Inventarisatie en Evaluatie met betrekking tot veiligheid en

gezondheid en het meest recente GGD rapport liggen ter inzage in het kantoor. Voor inzage vraag de leidster.

- De map met protocollen ligt ter inzage in het kantoor. Voor inzage vraag de leidster.

## **Huishoudelijk**

### ***Verzuim / afwezigheid***

Wanneer uw kind niet op de peuterspeelzaal kan komen, wilt u dit dan melden aan de leidsters?

### ***Kleding***

Wilt u in de jas en tas de naam van uw kind zetten? Als uw kind bij regenachtig weer laarzen aan heeft, wilt u dan droge schoenen of sloffen meegeven?

### ***Verschoning***

Wanneer uw kind nog niet zindelijk is, wilt u dan luiers en washandjes/vochtige doekjes in de tas meegeven? Is uw kind in de fase van het wel/niet zindelijk zijn, wilt u dan ook kleding meegeven? Het kan voorkomen dat uw kind kleding van de peuterspeelzaal aan heeft. Wilt u deze kleding dan gewassen weer mee brengen?

### ***Eten en drinken***

Halverwege de morgen of middag houden we een pauze waarin uw kind mag eten wat het heeft meegebracht. Wij vragen u uw kind fruit en/of drinken mee te geven (geen snoep). Wilt u het fruit geschild meegeven en een naam op het bakje zetten?



## **Traktaties**

Wanneer uw kind jarig is of er is een broertje of zusje geboren, dan mag uw kind trakteren. Wij vragen u rekening te houden met gezonde traktaties. Als ouder mag u hierbij aanwezig zijn. Overlegt u dan even met de leidster hoe laat u welkom bent.

## **Activiteiten:**

Op de peuterspeelzaal vieren we jaarlijks Sinterklaas en Kerst. Ook gaan de kinderen op schoolreisje.



## **Kleurplaat**

Als één van de ouders of grootouders jarig is mag uw kind een kleurplaat maken. Ook in geval van ziekte of huwelijk is dit mogelijk. Overleg dit met de leidster.

# Financieel Reglement PSZ Margriet

17-08-2021

1 . Voor het inschrijven van uw peuter op onze peuterspeelzaal dient u het inschrijfformulier via de website te downloaden en in te vullen. Hiervoor wordt een tarief van € 10,00 in rekening gebracht, ongeacht de tariefgroep waarin u komt te vallen. Dit bedrag wordt via automatische incasso geïncasseerd. Als datum van inschrijving geldt de datum van ontvangst van het inschrijfformulier bij de administratie van de psz Margriet.

2 . U bent als ouder psz Margriet ouderbijdrage verschuldigd over de periode dat uw peuter de peuterspeelzaal bezoekt. Psz Margriet kent 2 verschillende tariefgroepen voor de ouderbijdrage.

- a. Tarief Tweeverdieners
- b. Tarief Kostwinner

3. U komt in aanmerking voor het tarief Tweeverdieners indien u recht heeft op kinderopvangtoeslag. Op de site van de belastingdienst ([www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl)) kunt u nalezen of u hier recht op heeft.

4. Voor 2021 is het tarief Tweeverdieners vastgesteld op € 8,50 per uur.

5. De incassering van de ouderbijdrage vindt plaats per maand gedurende 12 maanden en is voor 2021 vastgesteld op € 226,67 per maand. De ouderbijdrage wordt als volgt berekend: aantal uren per week x 40 schoolweken / 12 maanden.

6. Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig aanvragen van de kinderopvangtoeslag bij de belastingdienst. Ook als u dit niet tijdig doet, bent u verantwoordelijk voor de betaling van de volledige ouderbijdrage aan de psz Margriet.

7. Alleen ouders die niet in aanmerking komen voor de kinderopvangtoeslag mogen gebruik maken van het tarief Kostwinner (1-verdiener of geen verdiemers). Hiervoor geldt een inkomensafhankelijke ouderbijdrage tabel. (zie bijlage).

8. Om voor het Kostwinnerstarief in aanmerking te komen dienen ouders voor aanvang van het bezoek aan de peuterspeelzaal een verklaring van geen recht op kinderopvangtoeslag samen met een inkomensverklaring voor beide ouders/verzorgers in te leveren. Indien u deze informatie niet aanlevert, geldt automatisch een tarief van € 8,50 per uur.

9. Betaling van de ouderbijdrage geschiedt uitsluitend via automatische incasso.

10. Indien een ouder de verplichte ouderbijdrage niet terstond voldoet middels de automatische incasso, is hij/zij in gebreke.

11. Indien ouders in gebreke blijven bij het betalen van de ouderbijdrage en er door de psz Margriet een factuur gestuurd dient te worden, kan deze vermeerderd worden met door psz Margriet nader vast te stellen administratiekosten.

12. Buitenrechtelijke kosten die door psz Margriet gemaakt dienen te worden voor het incasseren van openstaande vorderingen zijn voor rekening van ouders.

13. Indien de door de ouder verschuldigde ouderbijdrage is opgelopen tot een betalingsachterstand van meer dan twee maanden is psz Margriet gerechtigd om een peuter met onmiddellijke ingang de toegang tot de peuterspeelzaal te weigeren.
14. De ouderbijdrage tarieven worden jaarlijks geïndexeerd.
15. Een wijziging in de tarieven kan door psz Margriet eenzijdig worden doorgevoerd. Deze wijzigingen zullen 1 maand van te voren aan ouders worden gemeld.
16. Bij het vaststellen van de tarieven is rekening gehouden met een opening van ongeveer 40 weken per jaar. Vakanties worden vastgesteld in overleg met de gemeente Wierden en het primair onderwijs.
17. Indien er een aanpassing van het tarief noodzakelijk is vanwege een gewijzigde inkomenssituatie dan zal deze wijziging ingaan per de 1<sup>e</sup> van de maand volgend op de datum waarop deze wijziging is doorgegeven aan de administratie van psz Margriet.
18. Psz Margriet behoudt zich het recht voor in overleg met ouders en indien nodig af te wijken van dit reglement.
19. psz Margriet behoudt zich het recht voor dit reglement eenzijdig te wijzigen. Hiervan zal psz Margriet de ouders 1 maand van te voren in kennis stellen.

Versie augustus 20201