

COLOFON

Protestants christelijke basisschool Sjaloom.

Savornin Lohmanstraat 2

7642 XK Wierden.

Tel. 572010

(Groep 1 en 2: 573750)



E-mailadres: info@sjaloomschool.com

Website: www.sjaloomschool.com

Onderwijsnummer: 11 FR

Directie:

Directeur: H. Wetering De Koolmees 35 7671 VV Vriezenveen 563231

Plaatsvervangend dir: J. de Jong Larixlaan 5 7642 VB Wierden 577039

Bovenschools directeur:

W. van Ginkel Melissehof 26 7641 GC Wierden 575661

Bestuur:

Voorzitter: dhr. A. Postma Grote Maatweg 2, Wierden 575057

Secretaris: dhr. J. Hopman Postbus 40, 7640AA Wierden.

Penningmeester: dhr. G. Ooms Kruissteenweg 19 Wierden

Huisvesting: dhr. B. ten Brinke Erve Hofstee 32 Enter

Mw. S. ter Harmsel Dorpsstraat 3 Enter

Mw. K. Hommers Twickelerweg 4 Ambt Delden

Dhr. B. Prenger Schering 18 Wierden

Dhr. J. Regtuit Sliepersdijk 9 Hoge Hexel

Schooltijden:

Groep 1 tot en met 8

Maandag, dinsdag en donderdag:

8.30 - 12.00

13.30 - 15.30

Woensdag :

8.30 - 12.15

Vrijdagmorgen:

8.30 - 12.00

Groep 5 tot en met 8

Vrijdagmiddag

13.00 - 15.00

Bij deze schoolgids is een bijlage gevoegd die bestaat uit de jaarkalender. Hierin staat tevens nog extra informatie .

Inhoudsopgave:

Colofon	blz. 1.
Inhoudsopgave	blz. 2
Een woord vooraf	blz. 4
1. De Sjaloomschool	blz. 5
1.1. Even voorstellen	blz. 5
1.2 Missie	blz. 5
1.3 Identiteit	blz. 5
1.4 Schoolklimaat (pedagogische visie	blz. 5
1.5 De didactische en onderwijskundige visie	blz. 5
1.6 Ideaalbeeld schoolverlater	blz. 6
1.7. Schoolregels	blz. 6
2. De organisatie van het onderwijs	blz. 6
2.1 Activiteiten binnen de groep	blz. 6
2.2 Urenverantwoording per vakgebied	blz. 6
2.3 Methodieken	blz. 7
2.4 Actief burgerschap en sociale integratie	blz. 8
3. Schoolontwikkeling	blz. 8
3.1. Jaarverslag 2010 - 2011	blz. 8
3.2 Schoolverslag in cijfers (2010 - 2011)	blz. 9
3.3 Jaarplan 2011 - 2012	blz. 9
3.4 Actiepunten 2011 - 2012	blz. 10
4. Zorg voor kinderen	blz. 10
4.1. De plaatsing van een kind op school	blz. 10
4.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen op school	blz. 10
4.3 Procedure indien een leerling problemen met de leerstof heeft	blz. 11
4.4 Plaatsing en verwijzing van leerlingen met specifieke behoefte	blz. 11
4.5 De begeleiding van kinderen naar het voortgezet onderwijs	blz. 12
4.6 Kinderen in de Knel	blz. 12
4.7 Verhuizing	blz. 12
4.8 Pestprotocol	blz. 12
4.9 Leerlingdossiers	blz. 12
4.10 Ononderbroken ontwikkeling	blz. 13
4.11 Publiceren foto's	blz. 13
4.12 Privacy reglement	blz. 13
4.13 Schorsing of verwijdering	blz. 13
4.14 Buitenschoolse activiteiten	blz. 13
5. De ouders	blz. 14
5.1 Belang van betrokkenheid	blz. 14
5.2 Contacten met ouders	blz. 14
5.3 Contacten gescheiden ouders	blz. 14
5.4 Oudercommissie	blz. 15
5.5 Medezeggenschapsraad	blz. 15
5.6 Ouderbijdrage	blz. 15
5.7 Overblijven	blz. 15
5.8 Buitenschoolse opvang	blz. 16
5.9 Verzekering	blz. 16
5.10 Klachtenprocedure	blz. 17
5.11 Inspectie	blz. 18
5.12 Verkeersouder	blz. 18
5.13 Gebedskring	blz. 18
5.14 Surfen op het internet	blz. 18
6. Ontwikkelingen van het onderwijs in school	blz. 18
6.1 Weer samen naar school	blz. 18
6.2 Logopedie	blz. 18

6.3 Jeugdgezondheidszorg - GGD Regio Twente	blz. 18
6.4 Zorg voor de relatie school en omgeving.	blz. 20
6.4.1 Opleidingsscholen	blz. 20
6.4.2 Schoolbegeleidingsdienst	blz. 20
7. Resultaten van het onderwijs	blz. 20
7.1 Resultaten van het onderwijs 2010 - 2011.	blz. 20
7.2 Eindtoets CITO 2011	blz. 21
7.3 Entreetoets groep 7	blz. 21
7.4 Analyse opbrengsten	blz. 21
8. Overige onderwerpen	blz. 21
8.1 Schoolafspraken	blz. 21
8.2 Goede doelen	blz. 22
8.3 Lied van de week / weekopening	blz. 22
8.4 Contact school en kerk	blz. 22
8.5 Spel - en boekenplan	blz. 22
8.6 Sinterklaas	blz. 22
8.7 Schoolfoto's	blz. 22
8.8 Sponsoring	blz. 22
9. De permanente commissie leerlingenzorg	blz. 23
10. Gronden voor vrijstelling van het onderwijs	blz. 23
11. Vervanging van leerkrachten	blz. 25
12. Gehandicapte leerlingen - rugzakje	blz. 25
13. Zorgprofiel	blz. 26
14. De grenzen aan zorg en aandacht voor elk kind	blz. 26
Bijlage 1: pestprotocol	blz. 27
Bijlage 2: internetprotocol	blz. 28

EEN WOORD VOORAF.

Een belangrijk deel van een kinderleven speelt zich af op school. U als ouders vertrouwt de kinderen toe aan de zorg van de leerkrachten. Wij doen ons best om uw kinderen zo goed mogelijk te begeleiden.

In deze schoolgids willen we u als ouders en ook toekomstige ouders het één en ander over onze school vertellen.

In deze gids vindt u informatie over de uitgangspunten van de school, over wat we willen bereiken en de manier waarop we dat op school trachten te realiseren.

Eveneens kunt u het één en ander lezen over een aantal praktische zaken.

Bij deze schoolgids vindt u een infokalender, waarin naast een jaaroverzicht van de diverse activiteiten, ook nog verdere informatie vermeld staat.

Hebt u aanvullingen of suggesties bij de inhoud van de schoolgids dan houden we ons vanzelfsprekend aanbevolen.

De schoolgids heeft de instemming van de medezeggenschapsraad en wordt jaarlijks op aanvraag aan ouders verstrekt. Op de website is de schoolgids ook geplaatst.

Team Sjaloomschool.



1. DE SJALOOMSCHOOL.

1.1 Even voorstellen...

De Sjaloomschool is een protestants christelijke basisschool gelegen in Wierden West. Met 188 leerlingen op 1-10-2010 is het een middelgrote school. Op school werken 16 groepsleerkrachten en 1 algemeen medewerkster.

1.2 Missie.

Protestants Christelijke Basisschool Sjaloorn:
Zorg en aandacht voor elk kind.

1.3 Identiteit.

Onze school is een Protestants Christelijke basisschool. Dat betekent dat naast een goede toerusting en voorbereiding op het maatschappelijk leven, de kinderen ook gewezen worden op het kruis van Jezus Christus als de weg tot het behoud.

We willen trachten een school te zijn:

- waar onderwijs en opvoeding worden geplaatst in een Bijbels kader.
- waar het kind gezien wordt als een volwaardig door God gekend wezen met een eigen geaardheid.
- waar onze omgang met elkaar doortrokken dient te zijn van Shalom, welke is in Jezus Christus.
- waar naastenliefde, respect en verantwoordelijkheid t.a.v. elkaar en de schepping geleerd en beoefend wordt.
- waar ruimte is voor het Christelijke lied.
- waar wordt voorbereid op Christelijke feestdagen.
- waar uw kind ruimte ontvangt om zijn/haar talenten te ontwikkelen.
- waar goed onderwijs wordt gegeven, gericht op de hoge eisen die de maatschappij in onze tijd stelt.
- waar we ons allen, ouders, kinderen en leerkrachten, gedragen weten door het gebed.

1.4 Het schoolklimaat (pedagogische visie)

We beseffen dat de sfeer waarin kinderen opgroeien van groot belang is om een volwaardig mens te worden. Een vriendelijk en veilig klimaat met rust en orde is daarbij van wezenlijk belang. Pas als het kind zich veilig voelt, kan het zich ontwikkelen en daarom:

- hechten we veel waarde aan de sfeer in school.
- zullen we pestgedrag bespreekbaar maken.
- willen we tijd vinden voor gesprekken met kinderen.
- plannen we gemeenschappelijke activiteiten (weekopeningen, projectweken, vieringen).
- vinden we het belangrijk dat kinderen succeservaringen opdoen.
- Nemen we de mogelijkheden van het kind als uitgangspunt
- stralen we vertrouwen uit naar de kinderen.
- maken we kinderen mede verantwoordelijk voor hun eigen leerproces
- streven we naar de balans tussen cognitieve en persoonlijke ontwikkeling

1.5 De didactische en onderwijskundige visie.

Uitgangspunt voor de groepen 1 en 2 vormt Piramide. Deze methode heeft een doorlopende ontwikkelingslijn van de peuterspeelzaal tot en met groep 2 van de basisschool. Vervolgens worden bepaalde aspecten van Piramide uitgevoerd in groep 3 en 4. In de groepen 5 t/m 8 wordt sinds 1 augustus 2008 gebruikt gemaakt van de methode "Alles in 1". Dit is een projectmatige aanpak van de zaakvakken waarbij tevens de expressievakken, taal, lezen, schrijven, verkeer en Engels zijn geïntegreerd. Veel tijd en energie wordt gestoken in leerlingen met ontwikkelingsachterstanden. Daarnaast besteden we ook aandacht aan die leerlingen die extra uitdaging met betrekking tot het leerstofaanbod nodig hebben. Voorwaarde om dit te realiseren is een goed klassenmanagement. De onderstaande kenmerken geven een duidelijk beeld van onze school:

- de leraren geven gestructureerd les (heldere opbouw, duidelijke uitleg)

- de leraren laten de kinderen actief meedenken.
- de leraren bevorderen de zelfstandigheid en het samenwerken van de kinderen.
- bij de instructie houden we rekening met de niveaoverschillen
- bij de verwerking houden we rekening met de niveaoverschillen
- de klassenorganisatie is doelmatig
- de leraren gebruiken de leertijd optimaal
- de leraren hanteren het systeem van leerlingenzorg.

1.6 Ideaalbeeld schoolverlater:

- een kind dat voldoende kennis en vaardigheden heeft opgedaan voor passend vervolgonderwijs.
- een kind dat uitgegroeid is tot een evenwichtige persoonlijkheid.
- een kind dat zich bewust is van eigen (on)mogelijkheden
- een kind dat als volwassene later een volwaardige plaats heeft binnen onze multi-culturele maatschappij.
- een kind dat leeft en handelt tot Gods eer.

1.7 Schoolregels.

We hanteren op school één centrale uitspraak die luidt als volgt:

Samen voor elkaar!

Vanuit deze basisgedachte zijn er een twaalfal schoolregels geformuleerd die we gedurende het jaar regelmatig onder de aandacht brengen.

De regels zijn:

1. We lopen rustig in de gang
2. Pesten ...pikken we niet.
3. Je eigen afval opruimen.
4. Iedereen hoort erbij.
5. Van elkaars spullen afblijven.
6. Discriminatie...stop!
7. Niemand uitschelden.
8. Samen sociaal sterk.
9. Let op je taalgebruik.
10. Naar elkaar luisteren.
11. Op tijd komen.
12. Stop...denk...doe.

2. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS.

2.1 Activiteiten binnen de groepen.

Onderstaand overzicht (2.2) laat zien dat we op school veel tijd besteden aan rekenen, taal en lezen, de zogenaamde basisvaardigheden. Groep 1 t/m 4 maakt per jaar minimaal 880 uren, terwijl de overige groepen minimaal 1000 uren les krijgen. Dit volgens de wettelijke voorschriften.

Met ingang van het cursusjaar 2008 - 2009 gebruiken we de methode "Alles in 1". Dit is een projectmatige aanpak van de vakvakken waarbij tevens de expressievakken, taal / lezen / schrijven, verkeer en Engels zijn geïntegreerd. Uitvoering van alle activiteiten Alles in één vergt 16 uur per week (ca. 60% van de lestijd). 15 weken van het jaar zijn projectloos. In deze periodes (de zgn. tussenweken) wordt er gewerkt met katernen waarbij extra oefening plaats vindt op het gebied van spelling, techn. lezen, verkeer, regels voor Engels, schrijven, topografie.

2.2 Urenverantwoording per vakgebied:

Vakgebieden:	Gr. 1	Gr. 2	Vakgebieden:	Gr. 3	Gr. 4
Godsdienstige vorming		2.30	Godsdienstige vorming	2	2
	2.30				
Groepsexploratie.		5.30	Taal/lez/schr.	10	9

	5.30				
Zintuiglijke ontw.(spelen werken)	8.30	7.15	Rekenen	4	5
Bev. gezond gedrag	1.15	1.15	Natuur	1	1
Lichamelijke oefening	5.30	6.45	Handvaardigheid/Tekenen	1,5	1,5
Mot. ontw. (schrijven)	3 0	30	Gym	2	2
			Verkeer	0,5	0,5
			Muziek	1	1
			Soc. Em. Ontwikkeling	0,5	0,5
			Pauze	1,25	1,25
Totaal	23.75	23.75	Totaal	23.75	23.75

Het onderstaande schema voor de groepen 5 t/m 8 is onze richtlijn.

Vakgebieden:	Gr. 5	Gr. 6	Gr. 7	Gr. 8
Godsdienstige vorming	2	2	2	2
Rekenen	5	5	5	5
Wereldoriëntatie (incl. taal / lezen / schrijven, expressie, Engels, verkeer)	15	15	15	15
Gym	2	2	2	2
Soc. Em. Ontwikkeling	0,5	0,5	0,5	0,5
Pauze	1,25	1,25	1,25	1,25
Totaal	25,75	25,75	25,75	25,75

2.3. Methodieken

- Godsdienstige vorming: We gebruiken de methode "Startpunt", uitgegeven door de Internationale Bijbelbond.
- In groep 1, 2 en 's middags in groep 3 en 4 gebruiken we de Piramide methode.
- Rekenen en wiskunde: Voor dit vak gebruiken de nieuwe methode "Alles telt". Voor verdere informatie: www.allestelt.nl
- Nederlandse taal: Voor taal gebruiken we in groep 4 de methode "Taal Actief" en voor schrijven is dat de methode "Pennenstreken" vanaf groep 1. Vanaf groep 5 maken we gebruik van de methode Alles in één, waarin taal / lezen geïntegreerd is opgenomen.
- Lezen: Voor het aanvankelijk leesonderwijs in groep 3 maken we gebruik van methode "Veilig Leren Lezen" 2^e versie. Voor voortgezet technisch lezen gebruiken we "Goed gelezen". Begrijpend lezen is vanaf groep 5 ook opgenomen in Alles in één. Naast Alles in 1 wordt ook gebruik gemaakt van het hulpboek CITO en lessen uit nieuwsbegrip
- Wereldoriëntatie: Alles in 1 wordt in de groepen 5 t/m 8 gebruikt. Alle kennisgebieden / zaakvakken, expressievakken, taal/lezen en Engels zijn hierin geïntegreerd. De kinderen leren niet via vakmethoden maar via **projecten**.
- Verkeersonderwijs: Voor het verkeersonderwijs gebruiken we de methode "Alles in één op weg." In groep 7 doen de kinderen mee aan het verkeersexamen. Daarnaast proberen we samen met de verkeersouders knelpunten, gevaarlijke routes etc. te lokaliseren, waarop we samen met de leerlingen en eventueel de ouders kunnen inspelen.

- Engels: Vanaf groep 5 krijgen de leerlingen Engels. Ook hier maken we gebruik van " Alles in 1" waarin Engels geïntegreerd is opgenomen in de projecten."
- Huiswerk: In de loop van groep 3 krijgen de kinderen regelmatig werk mee naar huis. We vinden het belangrijk dat kinderen leren om daar mee om te gaan. Op deze manier worden ze verantwoordelijk voor bepaalde opdrachten die ze thuis moeten uitvoeren. U kunt daarbij onder meer denken aan oefenen met woordpakketten, het aanleren van het lied van de week, het leren van een repetitie, redactiesommen.

2.4 . Actief burgerschap en sociale integratie.

- Op 1 februari 2006 zijn de onderwijswetten uitgebreid met een bepaling die scholen verplicht aandacht te schenken aan actief burgerschap en sociale integratie. Dat lijkt iets nieuws, maar is het niet. Op onze lesroosters en op de rapporten zult u dit vak dan ook niet tegenkomen. Veel elementen van actief burgerschap en sociale integratie maken namelijk al deel uit van andere vakken. U kunt daarbij denken aan vakken als godsdienst, geschiedenis, wereldoriëntatie. Als het gaat om waarden en normen, om gedrag, dan komt dat uiteraard aan de orde bij godsdienst en sociaal emotionele ontwikkeling. Maar vooral ook in de dagelijkse omgang tussen leerkrachten en leerlingen en leerlingen onderling. Natuurlijk ligt hier ook een relatie met de gedragsregels/huisregels die wij op onze school hanteren. Op verenigingsniveau is er een plan opgesteld waarin onze visie en uitgangspunten verwoord zijn. Veel elementen van actief burgerschap en sociale integratie maken deel uit van de vakken. We kunnen daarbij denken aan godsdienst, Piramide thema's en Alles in één.. Als het gaat om waarden en normen, om gedrag, dan komt dat uiteraard aan de orde bij godsdienst en sociaal emotionele ontwikkeling. Maar vooral ook in de dagelijkse omgang tussen leerlingen en leerkrachten. Daarnaast worden er ook specifieke activiteiten jaarlijks op onze school gehouden:
 - Tutor leren en samenwerken
 - Voorlichting HALT (vuurwerkvoorlichting, digitaal pesten, coma zuipen, op tijd voorbereid, loverboys)
 - Zonnebloemactie (gr. 8)
 - Kindertelefoon (gr. 8)
 - Voorlichting alcohol en drugs (Tactus)
 - Themaweek kerk en school / kerkenpad/ themadienst
 - Bid- en dankdagvieringen in school
 - Anti-pestdag

3. SCHOOLONTWIKKELING.

3.1. Jaarverslag 2010 - 2011. (evaluatie beleidsvoornemens)

- **José Schraven**: De aanpak volgens José Schraven op het gebied van spelling en lezen is geïmplementeerd in groep 4. Dagelijks worden er dictees gegeven waarbij de nadruk ligt op het verwoorden van de spellingcategorieën. Er is een mapje aangelegd waar de dictees in staan.
- Er is een vervolg gegeven aan de verdere invulling van de **methode Alles in 1** (groep 5 t/m 8) en aan Piramide (groep 1 en 2)
- Er heeft een oriëntatie plaats gevonden op **passend onderwijs**, afstemming en handelingsgericht werken. Er zijn analyses gemaakt van de afnamen van Rekenen & Wiskunde waardoor er inzicht is ontstaan in het aanbod van de rekenleerstof in de groepen.
- Alle leerkrachten hebben voor de komende tijd hun **POP's** opgesteld en zijn er **beoordelingsgesprekken** gehouden. (personeelsbeleid)
- Als voorbereiding op opstellen van het schoolplan 2011 - 2015 zijn **enquêtes** gehouden onder ouders, leerlingen en medewerkers.
- Het kwaliteitshandboek is opgesteld in het kader van kwaliteitsbeleid.

Het jaarverslag van 2010 - 2011 beschrijft uitgebreid de evaluatie van de beleidsvoornemens. Dit verslag is goedgekeurd door de personeelsgeleding en de oudergeleding van de MR.

3.2 Schoolverslag in cijfers (2010 - 2011)

Specificatie	2005 - 2006	2006 - 2007	2007 - 2008	2008 - 2009	2009- 2010	2010 - 2011
Aantal leerlingen	178	176	184	193	195	188
Cito eindtoets	537,9	537,5	534,9	532,8	535,7	537,3
Uitstroom naar VO	17	19	18	21	26	24
Uitstroom Noordik:	7 (41%)	14 (74%)	8 (44%)	7 (33,%)	14 (53%)	11 (46%)
Noordik Vriezenveen		1		4 (19%)	3 (12%)	2 (8 %)
Uitstroom Reggesteyn:	9 (53%)	3 (16%)	10 (56%)	7 (33,3%)	7 (27%)	4 (17%)
Uitstroom diversen	1 (6%)	2 (10%)	0	3 (14%)	2 (8%)	7 (29%)
Passie					1	
AOC / Nijrees				2		5
Pius X						2
Uitstroom Speciaal (Basis) Onderwijs:	2	3	1	0	1	2
Doubleren groep 1 / 2:	0	0	3	2	1	1
Doubleren groep 3:	0	0	1	0	2	4
Doubleren groep 4	1	0	2	0	2	1
Versnelde doorstroming	0	2	0	0	0	0

3.3 Jaarplan 2011-2012.

Voor het cursusjaar 2011 - 2012 zijn dit de grote beleidvoornemens :

In het kader van het **onderwijskundig beleid**:

- Verdere optimalisering van Alles in 1(registratie toetsgegevens) en Piramide (vernieuwing van en drietal thema's)
- Verdere invulling geven aan Passend onderwijs: opstellen van groepsoverzichten en groepsplan rekenen, delen van kennis en vaardigheden van expertise binnen het team.

In het kader van het **kwaliteitsbeleid**:

- Verder optimaliseren van kwaliteitszorg waarbij gebruikt gemaakt wordt van de analyse van de (tussen)opbrengsten, trendanalyses van CITO -LVS en waarbij voor bijsturing gewerkt wordt via de PDCA (Plan - Do - Check - Act) cyclus.

Het kwaliteitsbeleid kent drie lijnen. In de eerste plaats wordt jaarlijks een jaarplan opgesteld vanuit het vierjarige schoolplan. De activiteiten die in de loop van het jaar plaatsvinden worden geëvalueerd op enkele plenaire evaluatievergadering. Ook wordt er maandelijks op het bouwoverleg een evaluatieonderwerp

besproken. Uiteindelijk wordt het gehele schooljaar geëvalueerd in het jaarverslag dat voor 1 oktober opgesteld moet zijn. Dit jaarverslag wordt ook besproken binnen medezeggenschapsraad en bestuur. De tweede lijn is opgebouwd rondom het CITO - leerlingvolgsysteem. Jaarlijks analyseren we op schoolniveau de afgenomen toetsing en stellen zonodig de programma's bij. Op deze manier bewaken we de kwaliteit van het onderwijs op schoolniveau.

De derde lijn kent een vierjarige cyclus en begint met het opstellen van het schoolplan.

in het kader van het **personeelsbeleid**:

- Uitvoering POP's

In het kader van **Arbo-beleid**:

- ✓ Dit cursusjaar zal opnieuw de Risico Inventarisatie en Evaluatie opgesteld gaan worden.

Naast de hierboven genoemde beleidsvoornemens is er een aantal actiepunten opgesteld voor 2011 - 2012.

3.4 Actiepunten 2011 - 2012:

6.1 Opstellen vragenlijst netheid in/om school voor ouders (n.a.v. ouderenquête)	MT
6.2. Opstellen vragenlijst veiligheid op weg naar school (n.a.v. ouderenquête).	MT/verkeersouder
6.3. TSO: vragenlijsten opstellen t.a.v. verbetering spelmogelijkheden bij TSO (n.a.v. leerling-enquête	MT/TSO coördinatrice
6.4 Deelname project WSNS: Pre - ambulante begeleiding	Groep 1 en 2
6.5 Vervanging en invoering CITO toetsen	I.B er.
6.6 Rekenen: analyse en afspraken richtinggevend laten worden bij het rekenen.	Groep 3 t/m 8
6.6 Continuering aanpak José Schraven	Groep 5
6.7 Ontwikkeling nieuw rapport: werkgroep	Werkgroep/team
6.8. Verduidelijking Piramide	Groep 1 en 2
6.8 RI& E	MT
6.9 Invoering Nieuwsbegrip	Groep 5 t/m8

De concrete uitwerking staat vermeld in het jaarplan 2011 - 2012.

4. DE ZORG VOOR KINDEREN.

4.1 De plaatsing van een kind op school.

Kinderen die vier jaar zijn geworden, mogen op de eerste schooldag na de verjaardag naar school. Afhankelijk van groepsgrootte kan daar in de laatste maanden van het schooljaar van worden afgeweken. Na de zomervakantie wordt gekeken of er door clustering van een aantal kennismakingsochtenden de leerling direct aan het nieuwe cursusjaar mag starten. Wettelijk gezien mag een leerling 10 dagdelen komen kennismaken. Is de periode tussen aanvang van het cursusjaar en de 4de verjaardag groter van de 10 dagdelen, dan mag het kind komen op de eerste schooldag na zijn/haar verjaardag. De leerkracht van groep1 komt op kennismakingsbezoek. Regel is dat het kind 3 dagdelen voorafgaande aan de 4^{de} verjaardag mag komen kijken in groep 0 / 1.

4.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen binnen de school.

Op school wordt gewerkt in groep 1 en 2 gewerkt met de methode Piramide. Onderdelen hiervan worden ook gebruikt gedurende het middagprogramma in groep 3. In de groepen 5 t/m 8 wordt gewerkt met de zaakvakoverstijgende methode Alles in 1. Wij houden bij het aanbieden van de leerstof binnen de groep

rekening met individuele verschillen. We gaan uit van de basisstof voor in principe alle leerlingen, daarnaast wordt er herhalings- en verrijkingsleerstof aangeboden.

Speciale zorg is er voor leerlingen die moeite hebben met de basisstof. Voor hen wordt een individueel programma opgesteld.

Als het voor een leerling beter is kan het in de onderbouw voorkomen dat er een leerjaar wordt overgedaan. Ook kan het voorkomen dat een leerling een leerjaar overslaat. In beide gevallen wordt dat vroegtijdig met de ouders besproken.

De groepsleerkrachten corrigeren en observeren het werk van de kinderen en hun gedrag. Zij registreren dat in de groepsmappen en passen daar hun onderwijs op aan.

Daarnaast worden bij alle kinderen twee keer per jaar tijdens zogenaamde screeningsweken een aantal toetsen afgenomen op het gebied van spelling, rekenen, (begrijpend) lezen. Voor groep 1 en 2 zijn dat: taal voor kleuters, ruimte & tijd en ordenen.

De resultaten worden opgeslagen in de computer en besproken in de teamvergadering en met u als ouders tijdens de contactavonden in jan./ febr. Aan de hand van de scores kunnen aparte programma's worden opgesteld onder leiding van de interne begeleider. Dit geldt ook voor die leerlingen die dusdanig begaafd zijn dat verrijkingsstof noodzakelijk is.

Zes keer per jaar zijn er leerling-besprekingen gepland. In overleg met de interne begeleider kunnen de groepsleerkrachten leerlingen in de vergadering inbrengen. Samen proberen we dan tot een oplossing te komen. Mochten we hiervoor niet voldoende deskundigheid in huis hebben, dan wordt een leerling ingebracht in het platformoverleg (**Zorg Advies Team = ZAT**).

Van deze commissie die op school vergadert maken o.a. de schoolbegeleider, de collegiale consultant van het speciaal onderwijs en de interne begeleider deel uit. Zij kunnen eventueel een beroep doen op externe deskundigen.

Ook op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling volgen we de leerlingen nauwgezet. We maken daarbij gebruik het komende cursusjaar van Scoll. Al deze gegevens komen in de leerling-besprekingen aan de orde. Er wordt bij op de Sjaloomschool twee keer per jaar een **So(ciale) va(aardigheids)** training gegeven. Voor de kinderen die daarnaast nog extra training nodig hebben, kan een traject met Kinderen in de Knel worden ingegaan. Sova-training wordt dan (bovenschools) via schoolgericht maatschappelijk werkster gedaan.

In groep 7 wordt de entreetoets van CITO afgenomen en in groep 8 maken de leerlingen de bekende CITO-eindtoets basisonderwijs inclusief het onderdeel wereldoriëntatie.

4.3 Procedure indien een leerling problemen met de leerstof heeft.

Tijdens de dagelijkse correctie komen eventuele problemen van de kinderen aan het licht. Binnen de methodes zijn structureel toetsen ingebouwd waarbij foutenanalyse een belangrijk onderdeel is. Tijdens de screeningsweken hanteren we een aantal genormeerde CITO-toetsen. Ook hier kunnen bepaalde achterstanden worden gesignaleerd. Mocht een kind uitval vertonen tijdens één van bovengenoemde signaleringsmomenten dan wordt door nadere diagnose (foutenanalyse) de oorzaak getracht te achterhalen. Een plan van aanpak wordt dan opgesteld waarin beginsituatie, doel, aanpak en evaluatie wordt omschreven. Dit gebeurt in eerste instantie door de groepsleerkracht, eventueel in samenwerking met de interne begeleider. Het traject wordt in samenwerking tussen groepsleerkracht en interne begeleider nauwlettend gevolgd. Het hulpplan wordt met de desbetreffende ouders doorgesproken en vervolgens na zes weken ook met de ouders geëvalueerd. Eventuele specialistische hulp en ondersteuning kan via het ZAT (interne begeleider, collega van het speciaal onderwijs, een vertegenwoordiger van de schoolbegeleidingsdienst, de schoolmaatschappelijk werkster en de schoolverpleegkundige) ingeschakeld worden.

4.4 Plaatsing en verwijzing van leerlingen met specifieke behoeften.

De zorglijn binnen onze school wordt in eerste instantie geheel gevolgd. Mocht de problematiek echter van dien aard zijn dat we als basisschool niet meer die zorg kunnen bieden die een kind nodig heeft, dan wordt tot verwijzing naar het speciaal onderwijs overgegaan. Dit uiteraard in nauw overleg met de betrokken ouders. De aanvraag voor een beschikking wordt bij de Permanente Commissie Leerlingenzorg (**PCL**) gedaan. Gedurende de hele administratieve afwikkeling wordt contact gehouden met de ouders. Ook voor het eventueel afleggen van bezoeken aan de toekomstige scholen voor speciaal onderwijs kan een beroep op de school gedaan worden voor begeleiding. In hoofdstuk 11 kunt u verdere informatie vinden over de PCL.

4.5 De begeleiding van kinderen naar het voortgezet onderwijs.

Het schooljaar start met een informatieve ouderavond waarbij de leerkracht van groep 8 informatie geeft over het gehele keuzetraject naar het voortgezet onderwijs. In november op de eerste contactavond wordt met de ouders over het voorlopig advies gesproken. In januari worden de ouders op school uitgenodigd voor een vervolggesprek. Dan wordt ook een definitief advies vastgesteld. Het streefbeeld is dat we samen met het kind, met u als ouders en met de school tot een advies kunnen komen dat door alle betrokkenen gedragen wordt.

Dat advies wordt door de school aan de Selectieraad Almelo en omstreken meegedeeld, waarbij wij als school zijn aangesloten. In februari maken alle leerlingen de CITO-eindtoets voor het basisonderwijs. Ook dat resultaat gaat naar de Selectieraad. Deze twee gegevens worden vervolgens gecombineerd tot een bindend advies van de Selectieraad.

Op school kan dan nog een keer over dat advies worden gesproken met de ouders. Bij grote verschillen kunnen ouders een psychologische test laten uitvoeren, waarbij de kosten voor rekening van de ouders komen.

In de loop van het schooljaar kunt u informatiebijeenkomsten bijwonen van het Noordik en Reggesteyn en de Passie. Met de leerlingen van groep 8 bezoeken we open dagen van verschillende scholengemeenschappen. U kunt ook zelf met uw kind diverse open dagen bezoeken. De aanmelding bij de scholen gaat via de basisschool.

4.6 Kinderen in de knel.

Sinds een aantal jaren draait het project "Kinderen in de knel" op alle scholen binnen de gemeente Wierden. Dit houdt in dat er structureel contact is tussen de interne begeleider van onze school, de schoolmaatschappelijk werkster, de schoolverpleegkundige en een vertegenwoordiger van de schoolbegeleidingsdienst.

De interne begeleider vervult een spilfunctie binnen dit geheel. Binnen deze groep kunnen door hem/haar leerlingen ingebracht worden voor bespreking zodat gezamenlijk gezocht kan worden naar passende hulp. Deze hulp kan zich ook richten op begeleiding in de gezinssituatie.

Bespreking van kinderen in deze "ZAT" (Zorg Advies Team) gebeurt uiteraard alleen na toestemming van de ouders of verzorgers. Daarnaast kunt u als ouder ook zelf via de interne begeleider aangeven dat u contact met bijvoorbeeld de schoolmaatschappelijk werkster wenst. We hopen dat deze extra mogelijkheden bijdragen tot het zich welbevinden van de kinderen op school

4.7 Verhuizing.

Indien u uw kind wilt laten uitschrijven (i.v.m. een verhuizing en/ of bezoek andere school) meldt u dit z.s.m. bij de directeur. Vervolgens zal de school er zorg voor dragen dat u het verplichte uitschrijfbewijs en een onderwijskundig rapport krijgt.

Uitschrijven ten behoeve van het voortgezet onderwijs wordt door de school automatisch aan het eind van groep acht verzorgd.

4.8 Pestprotocol

Pesten op school vereist op iedere school een aanpak, dus ook op de Sjaloomschool. Het uitgangspunt is om pesten te voorkomen. Dit doen we door het aanbieden van de schoolregels, gebruik van een methode sociaal emotionele ontwikkeling en in de midden- en bovenbouw het hanteren van een pestvragenlijst. Deze vragenlijst kan anoniem ingevuld worden en kan als uitgangspunt dienen voor verdere gesprekken en/ of maatregelen. Mocht er sprake zijn van structureel pesten, dan is er een vijfsporenaanpak waarmee we het probleem op willen lossen. Deze aanpak kenmerkt zich door hulp aan alle betrokken partijen. Daarbij kan in een bepaalde fase overgegaan worden naar het inzetten van een externe deskundige. Het pestprotocol is als bijlage toegevoegd.

4.9 Leerlingendossiers.

Op school wordt een dossier aangelegd van de leerlingen met gegevens over toetsresultaten, leervorderingen, handelingsplannen en eventuele overige bijzonderheden. Deze dossiers kunnen door de ouders altijd worden ingezien. Zonder toestemming zullen deze gegevens niet aan derden worden verstrekt. Nadat een leerling vijf jaar van school af is worden de dossiers vernietigd.

4.10 Ononderbroken ontwikkeling.

De Wet op het Primair Onderwijs (WPO) schrijft voor dat elk kind recht heeft op een ononderbroken ontwikkeling en dat de basisschool doorlopen moet worden in acht jaar. De specifieke ontwikkeling van een kind kan aanleiding zijn om hiervan af te wijken. Voor de invoering van de basisschool was er sprake van de 1 oktobergrens. Deze grens hanteren we niet meer. De overgang van een leerling heeft tegenwoordig niets meer te maken met leeftijd , maar wel met de ontwikkeling die een kind heeft doorgemaakt. Als school kijken we met name naar werkhouding (concentratie, spanningsboog enz.) en cognitieve ontwikkeling. Het oordeel is gebaseerd op observaties, toetsen, het gesprek tussen leerkracht en interne begeleider. Concreet betekent dit dat leerlingen die **voor 1 januari gestart zijn** op de basisschool in groep één nauwlettend gevolgd wordt in hun ontwikkeling en per leerling zal door de groepsleerkracht en interne begeleider, uiteraard in overleg met de ouders, bekeken worden of doorstroming naar groep 2 kan plaats vinden. Wel vinden we het van belang dat een leerling aan het eind van groep 2 ook echt aan groep 3 toe is. Ook nu zal dezelfde afweging moeten worden gemaakt. Het valt onder het beleid van de school welke leerlingen overgaan van de ene naar een volgende groep. Doorstroming wordt altijd vanuit het perspectief van de ontwikkeling van kinderen gezien.

In uitzonderlijke gevallen maakt onze school ook gebruik van de mogelijkheid tot voorwaardelijke overgang. Hiervoor is door school een procedure opgesteld. Ouders worden in een vroegtijdig stadium betrokken in de afweging. De uiteindelijke beslissing ligt bij school.

4.11 Publiceren foto's.

Het komt regelmatig voor dat er van diverse activiteiten op school foto's op de website van school worden geplaatst. Mocht u bezwaar hebben tegen het openbaar maken van schoolfoto's waarbij uw kind te herkenbaar in beeld is, dan kunt u dit kenbaar maken bij de directie. We zullen dan bij het publiceren van de foto's daarmee rekening houden. Op het inschrijfformulier wordt uw toestemming gevraagd.

4.12 Privacy-reglement

Onze school verzamelt informatie van leerlingen die bij ons zijn ingeschreven. We hebben deze informatie nodig om er voor te zorgen dat we de leerlingen zo goed mogelijk kunnen begeleiden bij het doorlopen van de school en ook zo goed mogelijk zorg kunnen bieden waar dat nodig is. De algemene informatie staat in ons digitale leerlingendossier en ook gedeeltelijk in mappen. Dit geldt ook voor testverslagen, zorgafspraken en toetsgegevens. Omdat wij deze gegevens verzamelen vallen we onder de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Deze wet is er voor bedoeld om zorgvuldig met al de gegevens van de kinderen om te gaan. Ons uitgebreid privacyreglement is uitgewerkt in bijlage 19 van ons schoolveiligheidsplan en is op school in te zien.

4.13 Schorsing of verwijdering.

We gaan er als school vanuit dat we van dit middel geen gebruik hoeven te maken. Zeker als er sprake is van een goede samenwerking tussen school en ouders. Vooral als het gaat om gedragsproblematiek, kunnen we de meeste problemen in een vroegtijdig stadium signaleren en daarop inspelen. Als school zullen we tijdig met u in contact treden over eventueel voorkomende problemen, waardoor we in een gezamenlijke aanpak oplossingen kunnen bewerkstelligen. In uiterste noodzaak kan het bevoegd gezag na overleg met de schoolleiding overgaan tot schorsing of verwijdering van een leerling.

4.14 Buitenschoolse activiteiten.

Jaarlijks nemen we met de leerlingen van groep 7 en 8 deel aan de sportdag. Ook op de verschillende sporttoernooien zullen we zeker niet ontbreken. Alle kinderen gaan 1 keer per jaar op schoolreis. De leerlingen van groep 8 gaan op schoolkamp. Daar waar het in het lesprogramma kan worden ingepast nemen we deel aan excursies. Jaarlijks is er voor iedere groep een culturele activiteit. Ook neemt groep 8 elk jaar actief deel aan de stille tocht op 4 mei. Daarnaast worden er in het kader van actief burgerschap en sociale integratie activiteiten ontwikkeld waar we als school aan mee doen (zie hoofdstuk 2.4)

5. DE OUDERS.

5.1 Het belang van betrokkenheid.

Als Sjaloomschool maken we deel uit van de Vereniging "School met de Bijbel" te Wierden - Enter. Naast de Sjaloomschool maken nog vijf andere scholen deel uit van de vereniging. Dat zijn de Morgenster, de Kluinveenschool, de Driesprong te Hoge Hexel, de Christelijke basisschool te Rectum Ypelo en de Wegwijzer in Enter. Peuterspeelzaal Margriet maakt ook deel uit van de vereniging.

Daar waar door de overheid geen dwingende regels zijn voorgeschreven ontstaat ruimte voor eigen beleid. Uitgangspunt is dat de Bijbelse boodschap niet alleen in de opvoeding thuis maar ook in het onderwijs centraal staat. Eigenlijk hebben we de school dus met elkaar en zijn we er met elkaar verantwoordelijk voor.

Iedereen die het belangrijk vindt dat het Evangelie van verzoening en verlossing door Jezus Christus en Zijn werk op school gehoord wordt en doorklinkt in heel het onderwijs, kan door aanmelding als lid van de schoolvereniging van zijn/haar steun blijk geven. We gaan er vanzelfsprekend vanuit dat degenen die zich als lid aanmelden geheel achter de statutaire doelstellingen staan en nu juist lid worden om deze mee te helpen bevorderen. Natuurlijk zijn de leden van het bestuur en de directeur altijd bereid om hierover informatie te verstrekken.

Voor het aanmelden als lid, kan gebruik gemaakt worden van een aanmeldingsformulier dat u kunt verkrijgen op school of bij de bovenscholse manager. Betreffende uw aanmelding ontvangt u dan van het bestuur schriftelijk bericht. Iedereen die bovenstaande van harte onderschrijft kan zich als lid aanmelden, in het bijzonder natuurlijk u als ouder(s) van schoolgaande kinderen.

5.2 Contacten met ouders.

Ook voor de school zijn goede contacten met ouders heel belangrijk. Samen werken we immers aan de ontwikkeling van de kinderen. Het is van belang om daarbij op hetzelfde spoor te zitten richting kinderen. U kunt met schoolleiding en groepsleerkrachten altijd afspraken maken voor een gesprek. Als school stellen we uw hulp zeer op prijs. Ouders worden o.a. ingeschakeld bij allerlei buitenschoolse activiteiten. In overleg met de schoolleiding worden de daarbij behorende afspraken gemaakt.

In groep 1 en 2 krijgen de kinderen regelmatig een ouderbrief mee naar aanleiding van een thema behorend bij het piramideproject. Daarin is informatie opgenomen over wat er zoal bij een thema aan de orde komt en wat u als ouders met uw kinderen eventueel thuis kunt doen. Gedurende enkele ochtenden is er een spel-inloop. U kunt dan uw zoon of dochter in de klas brengen en daar een spelletje met hem of haar spelen. Tweewekelijks verschijnt er een nieuwsbrief waarin de ouders op de hoogte worden gesteld van het wel en wee van onze school.

Drie keer per jaar zijn er 10-minuten gesprekken gepland. Deze staan vermeld in de jaarkalender. Wij verwachten dat alle ouders op deze momenten aanwezig zijn om de ontwikkelingen van de kinderen te bespreken. De leerkracht van groep 2 komt in het najaar op huisbezoek. Aan het begin van het schooljaar wordt een informatieavond gepland. Tijdens deze avond kunt u kennismaken met de leerkracht van uw zoon of dochter en tevens krijgt u informatie over de werkwijze gedurende het schooljaar. Twee keer per jaar, in januari en aan het einde van het schooljaar, krijgen de kinderen een rapport. Het gehele jaar door zijn er drie contactavonden gepland, waarop u geïnformeerd kunt worden over de voortgang van het onderwijs. Elk jaar wordt er een inventarisatielijst gestuurd naar de ouders waarop zij kunnen aangeven bij welke klussen zij ingeschakeld willen worden. De school kan dan in voorkomende gevallen een beroep op hen doen.

5.3 Contacten gescheiden ouders

Wanneer ouders gescheiden leven of gaan scheiden kan het voor ons (de school) moeilijk zijn om te bepalen welke positie wij bij het verstrekken van informatie moeten innemen.

De wet biedt ons hierin echter een duidelijke richtlijn. We zijn als school namelijk verplicht beide ouders te informeren. Dus ook de ouder die niet met het ouderlijk gezag is belast, heeft recht op informatie.

Alleen in geval van zeer zwaarwegende argumenten kan van die richtlijn worden afgeweken. Omdat de wet niet voorschrijft welke informatie moet worden gegeven geldt hiervoor ons schoolbeleid.

In eerste instantie vragen we de ouder die de zorg voor het kind heeft om de andere ouder te informeren over alles wat met school te maken heeft.

Als school echter willen we geen speelbal tussen ouders worden. Indien noodzakelijk zullen we beide ouders op een gelijke wijze informeren. In het laatste geval zal het adres van de niet met het ouderlijk gezag belast zijnde ouder evenzo in onze administratie worden opgenomen. Als u, indien van toepassing de

adresgegevens van de niet bij het kind wonende ouder bij ons bekend maakt, wordt hij/zij door de school op de hoogte gesteld van:
schoolgids, nieuwsbrief, ouderavonden, contactavonden, schoolresultaten, toetsresultaten, rapporten, informatie aangaande schoolreizen, verwijzing naar vervolgonderwijs en aanmeldingen schoolbegeleidingsdienst of ZAT. Als dit niet is toegestaan (b.v. via een gerechtelijke uitspraak), moet het schriftelijk bewijs hiervan aan de directie worden overlegd.

5.4 Oudercommissie

We hebben op school een zeer actieve oudercommissie die naast het organiseren van allerlei activiteiten ook het schoolfonds beheert. Jaarlijks treden er enkele leden af. Bij de vervulling van vacatures wordt ernaar gestreefd dat uit alle groepen leden zitting hebben in de oudercommissie. De namen staan vermeld in de jaarkalender.

5.5 Medezeggenschapsraad.

Drie teamleden en drie ouders hebben zitting in de medezeggenschapsraad. Zij denken en adviseren mee over het school -en verenigingsbeleid. Daarnaast zitten twee vertegenwoordigers in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad die schooloverstijgende zaken behartigt. De namen staan vermeld in de jaarkalender.

5.6 Ouderbijdrage.

Ook dit jaar zal de oudercommissie weer het innen van de ouderbijdrage op zich nemen. De bedragen zijn dit jaar als volgt:

Groep 1 t/m 4: € 32,50

Groep 5 t/m 8: € 40.-

Komt een leerling na 1 januari op school dan wordt dit bedrag met € 5.- verminderd.

Kinderen die na 1 maart op school komen betalen € 7.- minder.

Van dit bedrag worden o.a. kosten van Sinterklaas, Kerstfeest, Paasetentje en het schoolreisje/kamp betaald.

In de loop van het schooljaar ontvangt u een acceptgiro waarmee u de bijdrage kunt voldoen.

Voor het schoolkamp wordt een extra bijdrage van € 20.- gevraagd.

In principe kan de ouderbijdrage niet teruggestort worden. Alleen in zeer bijzondere gevallen kunt u hierover in overleg treden met de schoolleiding.

De ouderbijdrage proberen we zo laag mogelijk te houden. Een school kan ouders **niet** verplichten tot het betalen van de bijdrage. Gezien het feit dat alle kosten van schoolreizen ook in dit bedrag zijn opgenomen, hopen we dat alle ouders deze bijdrage betalen. Bij vragen en/of problemen kunt u hierover met de schoolleiding contact opnemen.

De ouderbijdrage kan gestort worden op: **St. Vrienden van de Sjaloomschool oc rek. nummer: 715138**

Gemeentelijke bijdrage t.b.v. schoolgaande kinderen tot 18 jaar

In bepaalde gevallen (folder met voorwaarden op gemeentehuis verkrijgbaar) kunnen inwoners van de gemeente Wierden in aanmerking komen voor een bijdrage uit het declaratiefonds voor mensen met een laag inkomen voor deelname aan maatschappelijke, sportieve en culturele activiteiten, mede ten behoeve van hun inwonende kinderen. In het algemeen kan er slechts twee keer per jaar worden aangevraagd, namelijk in augustus over het afgelopen eerste half jaar en in januari over het afgelopen tweede half jaar. Aanvragen voor een bijdrage kunnen worden gedaan bij het loket Zorg- en welzijnsvoorzieningen in het gemeentehuis. U moet een formulier invullen, dat u bij dit loket kunt krijgen (telefonisch aanvragen is ook mogelijk: 580860. Het ingevulde formulier kunt u persoonlijk inleveren of naar de gemeente opsturen. Verdere inlichtingen kunt u krijgen bij het loket Zorg- en welszijnsvoorzieningen. Informatie kunt u ook vinden op de website van de gemeente www.wierden.nl. Ook op school kunt u informatie over dit onderwerp verkrijgen.

5.7 Overblijven

Per 1 augustus 2006 is het organiseren van het overblijven een zaak van ouders en het bevoegd gezag. Bij ons op school is de TSO (tussenschoolse opvang) in handen van een aantal overblijfmoeders onder leiding

van de overblijfcoördinatrice mevr. Diny Wolters. Het overblijven, kan op maandag, dinsdag, donderdag tijdens de lunchpauze van 12.00 uur tot 13.15 uur en op vrijdag van 12.00 uur tot 12.50 uur. De kinderen van groep 1 en 2 worden om 12.00 uur bij de klas opgehaald en meegenomen naar de TSO-ruimte. De kinderen uit de andere groepen komen zelf. U kunt uw kind(eren) voor TSO opgeven door middel van een inschrijfformulier dat voorin school (hoofdingang) en bij de kleuteringang hangt. De ouders van vast aangemelde kinderen dienen zich van tevoren af te melden indien hun kind(eren) niet aanwezig zullen zijn, anders zijn zij genooddaakt om deze dagen in rekening te brengen. Uiteraard zijn er wel een aantal regels die gelden voor het overblijven. Ze worden met de kinderen besproken en u kunt ze ook opvragen bij de coördinatrice. Het beleidsplan TSO kunt u inzien op de site van onze school onder het kopje ouders. (www.sjaloomschool.com) . Voor het eerste en tweede kind wordt een vergoeding van € 1,50 gevraagd. De opeenvolgende kinderen (uit één gezin) kunnen dan gratis deelnemen aan het overblijven. De reden voor deze aanpassing is, dat de kosten voor gezinnen met meer dan twee kinderen op jaarbasis vrij hoog waren. Ook is er een mogelijkheid om een knipkaart te kopen voor tien keer overblijven. Deze kan worden aangeschaft op de eerste maandag van de maand. Bij een studiemiddag van de onderbouw of de bovenbouw wordt er wel de mogelijkheid gegeven om over te blijven. (dit uiteraard in overleg)

5.8 Buitenschoolse opvang.

Indien u gebruik wenst te maken van buitenschoolse opvang kunt u op school informatie vragen. U dient vervolgens zelf contact op te nemen met de kinderopvang. Het bestuur heeft contracten afgesloten met een tweetal instellingen voor kinderopvang, te weten: Stichting Kinderopvang West Twente (SKWT) en Allio.

Allio Kindercentrum Kruizemunthof

Kruizemunthof 8

7641 EX Wierden
0546-577649

Allio BSO Eikenlaan

Eikenlaan 3

7642 GA Wierden
06-10617059

Stichting Kinderopvang West Twente:

Het Klokhuis

Schoolstraat 2
7642 AS Wierden
0548 - 632300

5.9 Verzekering.

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen; personeel; vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk mee verzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden - personeel - vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk is voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

5.10 Klachtenprocedure.

Enige tijd geleden is het Ministerie van Onderwijs een landelijk actie begonnen die tot doel heeft ongewenste intimiteiten binnen de onderwijsinstellingen (inclusief het basisonderwijs) terug te dringen. Tevens moet er de mogelijkheid zijn om klachten, indien ze niet op school/bestuursniveau kunnen worden uitgepraat, door te spelen naar een vertrouwenspersoon en vervolgens, indien nodig, naar de klachtencommissie..

Zijn er problemen die hiervoor in aanmerking komen, dan kunt u zich eerst wenden tot **de contactpersoon** op onze school, **juf Herma Nuis**. Zij zal u dan, indien nodig, doorverwijzen.

Procedure indienen van een klacht.

De klager dient de klacht in bij:

- ◆ de contactpersoon
- ◆ bevoegd gezag
- ◆ klachtencommissie

1. De klacht dient binnen een jaar na de gedraging of beslissing te worden ingediend, tenzij de klachtencommissie anders beslist.

Indien de klacht bij het bevoegd gezag wordt ingediend, verwijst het bevoegd gezag de klager naar de vertrouwenspersoon, tenzij toepassing wordt gegeven aan het vierde lid.

2. Het bevoegd gezag kan de klacht zelf afhandelen indien hij van mening is dat de klacht op een eenvoudige wijze kan worden afgehandeld. Het bevoegd gezag meldt een dergelijke afhandeling.

3. Indien de klacht wordt ingediend bij een ander orgaan dan de in het eerste lid genoemde, verwijst de ontvanger de klager aanstonds naar de klachtencommissie of naar het bevoegd gezag. De ontvanger is tot geheimhouding verplicht.

4. Het bevoegd gezag kan een voorlopige voorziening treffen.

Op de ingediende klacht wordt de datum van ontvangst aangetekend.

Na ontvangst van de klacht deelt de klachtencommissie het bevoegd gezag, de klager en de aangeklaagde binnen vijf werkdagen schriftelijk mee dat zij een klacht onderzoekt.

5. Het bevoegd gezag deelt de directeur van de betrokken school schriftelijk mee dat er een klacht wordt onderzocht door de klachtencommissie.

6. Klager en aangeklaagde kunnen zich laten bijstaan of laten vertegenwoordigen door een gemachtigde. De school is aangesloten bij de klachtencommissie van de Besturenraad.

Het adres is:

Landelijke Klachtencommissie Primair Onderwijs :

t.a.v. Mevr. Mr. A.C. Melis-Gröllers .

Postbus 907

2270 AX Voorburg

Tel. 070 - 3481180

Fax. 070 - 3865106

E-mail - klachtencie@besturenraad.nl.

De klachtencommissie is iedere werkdag telefonisch bereikbaar van 9.00 tot 12.00 uur.

(De klachtenregeling ligt op school ter inzage.)

Vertrouwenspersoon voor de Sjaloomschool:

Dhr. Johan de Jong, Tel. 06-33141371(jdejong@centraalnederland.nl)

5.11 Inspectie.

Inspectie van het onderwijs: info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over het onderwijs: 0800 - 8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900 - 1113111 (lokaal tarief)

5.12 Verkeersouder.

Alle scholen in Wierden hebben een verkeersouder. Deze personen fungeren als contactpersoon tussen school - ouders gemeente en 3VO. Mw. Yvonne Veneman is dit voor onze school. Mocht u ideeën, opmerkingen hebben dan hoort zij dat graag van u. Met elkaar hopen we onze kinderen op een veilige manier door het verkeer te loodsen. (tel. 577914).

5.13 Gebedskring.

Elke maand komt een aantal ouders op school bijeen om met elkaar te bidden voor school. Als team ondersteunen we dit initiatief. Contactpersoon hiervoor is Annet Waalderink, tel. 573254. Voor data verwijzen we u naar de jaarkalender.

5.14 Surfen op het internet.

De kinderen van onze school kunnen gebruik maken van internet. Wij hebben ervoor gekozen de leerlingen van alle klassen die mogelijkheid te bieden. Wij maken hiervoor gebruik van kennisnet (Davindi) een Nederlandstalige zoekmachine, die kinderen in principe leidt naar Nederlandstalige sites die geselecteerd zijn, waardoor zaken als racistische uitingen en pornografie niet zomaar benaderd kunnen worden. Kinderen kunnen echter ook andere zoekmachines gebruiken. Als school hebben we het gebruik van het internet aan regels gekoppeld. Er is een internetprotocol opgesteld dat geplaatst is bij de computerplekken. Een protocol is bijgevoegd als bijlage.

6. DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS IN DE SCHOOL.

6.1 Weer samen naar school.

Om de samenwerking tussen het speciaal onderwijs en het basisonderwijs te bevorderen is elke school verplicht zich aan te sluiten bij een samenwerkingsverband. Onze school heeft aansluiting gezocht bij het samenwerkingsverband Rijssen en omstreken waarvan ook de Prot. Chr. Speciale basisschool "de Elimschool" te Rijssen deel uitmaakt. Via gezamenlijke ontmoetingen van o.a. de interne begeleiders wordt gepoogd om de deskundigheid van het basisonderwijs op het gebied van leerlingenzorg te vergroten.

6.2 Logopedie

Vanaf 1 augustus 2011 is er geen logopediste meer verbonden aan de basisscholen binnen de gemeente Wierden. Een bezuinigingsmaatregel van de gemeente Wierden ligt hieraan te grondslag. Screening vindt plaats d.m.v. een lijst die leerkrachten moeten invullen. Deze worden door een aantal particuliere logopedisten verwerkt en die bepalen of nadere screening/verwijzing noodzakelijk is.

6.3 Jeugdgezondheidszorg - GGD Regio Twente

Gezond opgroeien en een goede ontwikkeling zijn belangrijk voor kinderen.

Wij, Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Regio Twente, helpen u hier graag bij.

In de basisschoolperiode komen wij op school in groep 2 en 7 voor een preventief gezondheidsonderzoek. Wij kijken dan naar de lichamelijke, geestelijke, cognitieve en psychosociale ontwikkeling van kinderen.

De laatste jaren zien wij, ook landelijk, dat steeds meer kinderen extra aandacht nodig hebben. In 2011 zijn wij daarom gestart met de Triage-methode, een vernieuwde onderzoeksmethode. We zien nog steeds elk kind en hebben daarnaast meer ruimte voor zorg op maat.

Hoe gaat het preventief gezondheidsonderzoek?

Zit uw kind in groep 2 of 7? Dan vragen wij aan u, ouders of verzorgers, twee vragenlijsten in te vullen.

Deze ontvangt u via school. Ook wordt de leerkracht gevraagd om mogelijke aandachtspunten op een lijst aan te geven. Samen met het JGZ-dossier geeft dit een beeld van uw kind. Op school krijgt uw kind een korte algemene controle. Na een gesprekje worden het gezichtsvermogen, het gehoor, de lengte en het gewicht van uw kind gecontroleerd. Hiervoor hoeft uw kind zich niet uit te kleden. Om u te informeren over de bevindingen krijgt uw kind hierover een formulier mee naar huis. De controle vindt plaats in de vertrouwde omgeving van uw kind, op school. Wij vinden het voor de kinderen belangrijk dat zij de doktersassistente al kennen voor de controle. Daarom stelt zij zich vooraf in de groep voor.

Eventueel vervolg

Mogelijk heeft uw kind extra aandacht nodig. Dan wordt u samen met uw kind uitgenodigd voor een aanvullend onderzoek op het spreekuur van de arts of verpleegkundige van de Jeugdgezondheidszorg. De uitnodiging voor dit vervolgonderzoek wordt dan naar uw huisadres gestuurd.

Voordelen van de Triage-methodiek

1. Alle kinderen zijn en blijven goed in beeld.
2. Het bereik van kinderen is groter.
3. Er zijn minder verstoringen in de klas.
4. Ouders hoeven geen vrij te nemen voor de eerste algemene controle op school.
5. Artsen en verpleegkundigen hebben meer ruimte om snel in te spelen op (zorg)vragen.

Samenwerking met school

Er is regelmatig contact met school naar aanleiding van de preventieve onderzoeken en de spreekuren op school. Daarnaast nemen we, als JGZ, ook deel aan de zorgoverleggen of zorgadviesteams (ZAT). In deze overleggen worden, in goed overleg met ouders of verzorgers, kinderen besproken die extra aandacht nodig hebben. Aan deze overleggen nemen, naast de IB-er van school, het maatschappelijk werk en bijvoorbeeld de schoolbegeleidingsdienst deel. Hierdoor kan bij (zorg)vragen, in een vroegtijdig stadium, een duidelijk advies gegeven worden.

Wilt u meer informatie?

Op de website www.ggdregiotwente.nl vindt u de meest actuele informatie van de JGZ.

Uiteraard kunt u ook telefonisch contact met hen opnemen door te bellen met 053 - 487 69 30.

Zorg op maat

Meestal is het onderzoek een bevestiging van de positieve ontwikkeling van uw kind. Soms kunt u na het onderzoek gerust gesteld zijn, of is een enkel advies voldoende. Als blijkt dat uw kind meer zorg nodig heeft, wil de JGZ u ook verder helpen. U kunt denken aan:

- **Gesprek/ huisbezoek van de verpleegkundige**
De verpleegkundige kan een bezoek aan huis brengen om bepaalde onderwerpen met u nader te bespreken. Bijvoorbeeld gedragsproblemen, bedplassen, problemen met de opvoeding of slaapproblemen. U kunt op elk gewenst moment een gesprek of huisbezoek door de verpleegkundige aanvragen. Ook als uw kind niet 'aan de beurt' is voor een onderzoek
- **Hulp bij verwijzing**
Het JGZ-team kan u helpen met een verwijzing naar de juiste hulpverleningsinstantie als uw kind verder onderzoek, begeleiding of hulp nodig heeft.

Samenwerking met de school

De jeugdverpleegkundige heeft regelmatig overleg met de interne begeleider van de school over algemene zaken die met de gezondheid en het welbevinden van de leerlingen te maken hebben. Ook kan de interne begeleider, met toestemming van de ouders, advies vragen over leerlingen die extra zorg nodig hebben. Daarnaast adviseert de JGZ de school over onderwerpen als hygiëne en veiligheid in en om de school, hoofdluisbestrijding (o.a. hulp bij het opzetten van ouderwerkgroepen) en het voorkomen van de verspreiding van besmettelijke ziekten.

Wat doet de jeugdgezondheidszorg nog meer?

Het verzorgen van inentingen (tegen DTP en BMR bij 9-jarige kinderen en een maandelijks inhaalspreekuur)

- Samenwerken met andere instanties die met kinderen te maken hebben, o.a op het gebied van (het voorkómen van) kindermishandeling

- Organiseren van themabijeenkomsten en het geven van cursussen, bijvoorbeeld de cursus 'Opvoeden: Zó!'

De JGZ is er voor u, uw kind en de school. Mocht u vragen hebben of advies willen neem dan contact op met de afdeling JGZ (ongeacht in welke groep uw kind zit) en vraag naar de verpleegkundige van de school van uw kind.

6.4 Zorg voor de relatie school en omgeving.

6.4.1 Opleidingsscholen

Als school begeleiden we stagiaires van de Christelijke Hogeschool Windesheim en de Gereformeerde Hogeschool te Zwolle en het ROC te Almelo. Incidenteel begeleiden we ook studenten van andere hogescholen.

6.4.2 Schoolbegeleidingsdienst.

We zijn als school aangesloten bij de Prot. Chr. Schoolbegeleidingsdienst "Centraal Nederland" (CN), een landelijke dienst met o.a. een rayonkantoor in Rijssen. (tel. 0548-516055)

7. DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS.

7.1. Resultaten van het onderwijs 2010 - 2011.

De inspectie heeft o.a. tot taak om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken. Eén van de domeinen daarvoor is de eind - en tussenopbrengsten. De tussenopbrengsten verkrijgen we door de toetsen af te nemen van ons CITO-LVS. De inspectie richt zich op de onderdelen technisch lezen groep 3 en 4, begrijpend lezen groep 6 en rekenen en wiskunde groep 4 en 6. Onderstaande resultaten vormen, samen met de andere toetsen vanuit het CITO-LVS, de basis van het kwaliteitsbeleid voor het volgende cursusjaar. De eerste kolom het vakgebied vermeld. In de tweede kolom de norm van de inspectie en in de laatste de groepsscores van onze school. Er is geen enkel vakgebied waarbij we onder de door de inspectie gestelde norm scoren!

Drie Minuten Toets Nieuwe versie	Norm Toetssc	Opbr. Sjaloorn
DMT 3E;	33	37,8
DMT 4E;	57	62

Rekenen en Wiskunde 2002 algemeen	Norm Vaardig	Opbr. Sjaloorn
M7	103	110,8

Rekenen en Wiskunde Nieuwe versie	Norm Vaardig	Opbr. Sjaloorn
E4	53	58,5
E5	72	82
E6	84	94,2

Begrijpend lezen Nieuwe versie	Norm Vaardig	Opbr. Sjaloorn
M5	20	29
M6	28	30
M7	43	53,6

AVI Einde schooljaar Nieuwe versie	Norm avi	Opbr. in % (Sjaloom)
Groep 3	E3	79
Groep 4	E4	92,6
Groep 5	E5	90,5
Groep 6	E6	81,8
Groep 7	E7	100
Groep 8	Plus	75*

*: 4 kinderen dyslectisch.

De streefdoelen zijn dat minimaal 80% van de kinderen komen tot beheersing. Dit is, met uitzondering van groep 3, overal gelukt.

7.2 Eindtoets CITO 2011:

De score van de Eindtoets Basisonderwijs CITO bedroeg **537,3**. Hiermee scoorden we dit cursusjaar boven de norm van de inspectie (bandbreedte 533,8- 536,6). De score is nu als voldoende beoordeeld door de inspectie.

7.3 Entreetoets groep 7.

CITO hanteert vanaf het cursusjaar 2009 - 2010 een andere registratie. Dit houdt concreet in dat er geen percentages meer af te lezen zijn van de groepsprofielen. Wel het gemiddeld aantal goede antwoorden.

Deze zijn voor groep 7 dit jaar:

Taal: 74% (van de 220 opgaven zijn er 163,3 goed)

Rekenen - wiskunde: 75% (van de 120 opgaven zijn er 90,4 goed)

Studievaardigheden: 75% (van de 80 opgaven zijn er 60,1 goed)

Het landelijk gemiddelde zonder correctie is **291,6** terwijl dat van onze school **311** bedraagt.

7.3 Analyse opbrengsten.

De gecorrigeerde score (n.a.v. leerling-gewichten) van de Eindtoets Basisonderwijs CITO bedroeg 535,9. (Ongecorrigeerd: 537,3). Hiermee scoorden we dit cursusjaar boven het landelijk gemiddelde (535,2) en binnen de norm van de inspectie (bandbreedte 533,8 - 536,6). De score is voldoende. Op de afzonderlijke vakgebieden taal en rekenen - wiskunde bedroegen de scores resp. **74,1** en **44**. Voor taal geldt de landelijke ondergrens 74,1 en de bovengrens 77,7. Voor rekenen-wiskunde gelden 46,8 en 41,1 als grenzen. Uit het overzicht van de inspectie blijkt dat we **onder de grens scores v.w.b taal** (voor het derde opeenvolgende cursusjaar). Dit jaar scoorden we bovengemiddeld v.w.b. rekenen.

Uit de analyse van de scores van de eindtoets op gebied van taal blijkt dat het onderdeel begrijpend lezen nog steeds niet op niveau is. Dit wordt een verbeterpunt voor het cursusjaar 2011-2012. Waren in het cursusjaar 2009 70% van de antwoorden correct op het onderdeel begrijpend lezen, in 2010 ligt is dat 75% geworden. Huidige score in 2011 op begrijpend lezen: 69%. Voor het komende cursusjaar wordt extra geïnvesteerd in begrijpend lezen. De methode Nieuwsbegrip zal wekelijks gebruikt worden in de groepen 5 t/m 8.

8. OVERIGE ONDERWERPEN.

8.1 Schoolafspraken.

- Alle kinderen schrijven met een schoolvulpen. Halverwege groep 3 en in groep 4 schrijven de kinderen met een schoolvulpen, daarna mogen ze ook gewone schoolpennen gebruiken.
- Om de berg afval te beperken, mogen de kinderen geen pakjes drinken meenemen.
- Petten op in de klas is niet toegestaan.
- Kinderen mogen niet eerder dan een kwartier voor schooltijd op het plein aanwezig zijn, dit in verband met toezicht.
- In elke klas bespreken we regelmatig onze omgangsregels.
- Bij ruzie en vechtpartijtjes op het schoolplein worden beide kinderen naar binnen gehaald en aangesproken op hun gedrag. Bij herhaling wordt een Oeps-blad ingevuld en kunnen sancties aan de kinderen worden opgelegd.

- Vanaf groep 5 gaan kinderen op hun eigen fiets naar de gymles, voor de kinderen van groep 3 tot en met 8 is gymkleding verplicht. In groep 1 en 2 zijn dat alleen gym schoenen.

8.2 Goede doelen.

Elke maandag staat het zendingsbusje klaar. Het ingezamelde geld gaat in de periode tot aan de herfstvakantie naar de zendingsbond van de Ned. Herv. kerk (G.Z.B. en I.Z.B.). Na de herfstvakantie sparen we voor een jaarlijks te kiezen project. Via de stichting Zending zonder Grenzen hebben we als school een Roemeens kindje geadopteerd. Gedurende de eerst drie maanden van het nieuwe jaar sparen we daar voor. De laatste drie maanden van het schooljaar sparen we voor een project van Woord en Daad. Daarnaast worden er gedurende het schooljaar enkele acties gehouden voor "goede doelen".

8.3 Lied van de week/weekopening.

Vanaf groep 3 leren de kinderen een aantal geestelijke liederen aan. Per jaar horen daar een aantal psalmen bij.

Deze liederen worden dagelijks enkele keren gezongen, zodat de kinderen ze aan het eind van de week kennen. Mocht dit niet helemaal lukken dan verwachten we, vooral vanaf groep 5, dat ze thuis ook geleerd worden. De kinderen mogen de psalmen leren in de vertaling die zondags in de kerkdienst ook gehanteerd wordt, zodat er daarin eenheid is tussen school, kerk en gezin. Daarnaast leren we op school per jaar ook aantal algemeen geestelijke liederen aan. Het streven is dat er om de twee weken een weekopening gehouden wordt voor de hele school gezamenlijk in de hal, op maandagmorgen.

8.4 Contact school en kerk

Een keer per jaar (laatste week van januari) wordt door alle christelijke scholen in samenwerking met de plaatselijke kerken een themaweek georganiseerd. Op de scholen wordt dan een Bijbels thema uitvoerig behandeld. Zondags in de kerken wordt ook aandacht geschonken aan dat onderwerp. Met biddag en dankdag worden vieringen in school gehouden, ook wordt er met de bovenbouw volgens een roulatieschema een kerkdienst in de Taborkerk bijgewoond welke speciaal op kinderen is afgestemd.

8.5 Spel- en boekenplan.

Het spel- en boekenplan is een project van de gemeente Wierden in samenwerking met de bibliotheek Wierden en enkele basisscholen. De doelgroep is de kinderen van groep 1. Het uitgangspunt van dit project is door het samen spelen en lezen en plaatjes kijken uw kind gestimuleerd wordt in zijn of haar taalontwikkeling. De uitleen vindt plaats op school en is gratis. De uitleenperiode is 14 dagen. Via de nieuwsbrief krijgt u de data door waarop de uitleen plaats vindt.

8.6 Sinterklaas.

De groepen 1 tot en met 4 krijgen ook dit jaar weer bezoek van onze Spaanse gast. Zij krijgen ook een klein cadeautje. In de bovenbouw worden er lootjes getrokken en geven we elkaar een cadeau, met uiteraard een surprise en een gedicht (kosten maximaal € 4.-).

8.7 Fotograaf.

Eén keer in de twee jaar worden er portretfoto's gemaakt van de kinderen door de schoolfotograaf. Ook broertjes en zusjes kunnen dan samen op de foto. Dit cursusjaar worden er portretfoto's gemaakt door de schoolfotograaf. De datum wordt vermeld in de jaarkalender.

8.8 Sponsoring.

De school maakt incidenteel gebruik van sponsoren en sponsoring.

Belangrijke uitgangspunten hierbij zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de doelstelling van de school.
- Sponsoring mag de betrouwbaarheid en onafhankelijkheid van het onderwijs niet in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en / of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.
- De opbrengsten van een sponsoringactie komen ten goede van de school.

De medezeggenschapsraad dient instemming te verlenen aan eventueel toekomstige ontwikkelingen met betrekking tot sponsoring.

De school sluit zich in ieder geval aan bij het "Convenant scholen voor PO en VO en sponsoring".

9. DE PERMANENTE COMMISSIE LEERLINGENZORG.

Wat is de PCL?

Onze school maakt, samen met 14 andere scholen, deel uit van het Samenwerkingsverband Rijssen. Dit Samenwerkingsverband probeert zo goed mogelijk de zorg voor alle leerlingen vorm te geven. Dit gebeurt bijvoorbeeld door onderlinge afspraken te maken en voorzieningen te treffen. Hierbij zijn niet alleen basisscholen betrokken, maar ook een Speciale School voor Basisonderwijs, de Elimschool in Rijssen. Op deze manier kunnen scholen van elkaars deskundigheid profiteren en hun eigen leerlingenzorg versterken.

Het kan voorkomen dat een leerling, ondanks alle extra zorg die het op de basisschool krijgt, het toch niet redt in het reguliere onderwijs. In zo'n geval kan in overleg met de ouders worden vastgesteld dat een verwijzing naar een speciale school gewenst is. Sinds 1 augustus 1998 is er binnen ons Samenwerkingsverband een commissie werkzaam die moet beoordelen of een kind voor plaatsing op een Speciale School voor Basisonderwijs in aanmerking komt. Deze wettelijk verplichte commissie heet de Permanente Commissie Leerlingenzorg, kortweg PCL.

De taak van de PCL is om na te gaan of de basisschool voldoende heeft gedaan om een leerling met problemen zo goed mogelijk te begeleiden, en of er ondanks deze begeleiding toch een noodzaak is om het kind op een Speciale School voor Basisonderwijs te plaatsen.

Hoe werkt de PCL?

De PCL doet zelf geen onderzoek, maar vraagt ouders en school om alle beschikbare en relevante informatie over de problematiek van het kind in te zenden. De school doet dit aan de hand van een Onderwijskundig Rapport, dat eerst aan de ouders ter ondertekening is voorgelegd. U weet als ouders dus precies welke informatie over uw kind naar de PCL gaat.

De ouders zijn de officiële aanmelders. Zij kunnen door middel van een eenvoudig formuliertje te kennen geven dat zij hun kind willen aanmelden bij de PCL. Het dossier dat zo van een leerling wordt samengesteld, wordt bestudeerd door de leden van de PCL. In een vergadering, waarbij ook de school kan worden uitgenodigd, wordt vervolgens een afweging gemaakt en een besluit genomen. School en ouders krijgen van dit besluit zo spoedig mogelijk bericht.

Waar vindt u de PCL?

Het **postadres** van de PCL is: PC SBD Centraal Nederland, De Hagen, Postbus 158, 7460AD Rijssen. Tel. 0548-542030.

We willen u er nadrukkelijk op wijzen dat de keuze voor onze basisschool ook de keuze voor ons samenwerkingsverband inhoudt. Mocht er in de toekomst een verwijzing naar het speciale basisonderwijs nodig zijn, dan zal dat een verwijzing zijn naar de Elimschool te Rijssen.

10. Gronden voor vrijstelling van het onderwijs.

In principe nemen alle leerlingen deel aan het volledige reguliere onderwijsprogramma.

Artikel 14 van de leerplichtwet bepaalt dat de directeur van de scholen zonder goedkeuring van de leerplichtambtenaar maximaal 10 schooldagen per schooljaar verlof kan verlenen, waardoor de leerling van school mag blijven.

Verlof tot en met 10 schooldagen per jaar:

- ⇒ de beslissingsbevoegdheid ligt bij de directeur van de school;
- ⇒ de aanvraag dient schriftelijk te worden ingediend op een standaard formulier (op school aanwezig), indien nodig met bewijsstukken;
- ⇒ verlof gedurende de eerste twee lesweken van het schooljaar is uitgesloten;
- ⇒ de 10 dagen zoals bedoeld in artikel 14 zijn niet bedoeld voor een extra vakantie (bijv. wintersport)

⇒ een aanvraag dient in principe 2 maanden van tevoren te worden ingediend. Dit in verband met een eventueel in te dienen bezwaarschrift bij de directeur;

De beslissingsbevoegdheid hiervoor ligt bij de directeur. Toestemming voor verlof dat langer dan 10 schooldagen aaneen duurt is uitgesloten. Ook de leerplichtambtenaar kan hier geen beslissing over nemen. Wettelijk is het niet toegestaan. Het heeft dus geen zin dat directeuren ouders doorsturen naar de leerplichtambtenaar. Als ouders een afwijzing op hun verzoek hebben ontvangen en toch op vakantie gaan, dan is de directeur verplicht de afwezigheid als ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar zal een proces-verbaal opmaken en deze doorsturen naar de Officier van Justitie. Als bij controle blijkt dat de directeur geen melding maakt van ongeoorloofd verzuim zal een proces-verbaal tegen de directeur van de school worden opgemaakt.

Gewichtige omstandigheden.

Dit kunnen plezierige, maar ook minder plezierige omstandigheden zijn. Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden dient vooraf of binnen 2 dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de -school te worden voorgelegd en door deze op basis van de wet te worden afgehandeld.

Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

- a. Voor het voldoen aan een wettelijke verplichting voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden.
- b. Voor verhuizing voor ten hoogste 1 dag;
- e. Gezinsuitbreiding voor ten hoogste 1 dag;
- d. Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen afhankelijk van de vraag of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende;
- e. bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad, duur in overleg met de leerplichtambtenaar van de woongemeente;
- f. Bij overlijden van bloed- of aanverwanten
- g. Bij huwelijks of ambtsjubilea ten hoogste 1 dag.

Dit houdt in dat wintersport, een tweede vakantie, een extra lang weekend, deelname van leerlingen aan evenementen, een langdurig bezoek aan de familie in het land van herkomst etc., in principe niet kunnen aangemerkt als bijzondere reden.

Vakantieverlof

Artikel 11 sub f stelt een jongere in staat om vanwege de specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers buiten de schoolvakanties met hen op vakantie te gaan. (Een bedrijfstechnische reden is dus geen reden voor extra vakantieverlof.)

De leerplichtwet stelt echter twee beperkingen:

1. Het verlof mag niet vallen in de eerste 2 lesweken van het schooljaar;
2. Het verlof kan slechts één keer voor niet meer dan 10 schooldagen verleend worden. Een splitsing naar bijvoorbeeld een verlof van 2x één week (5 schooldagen) is uitgesloten.

Verlof meer dan 10 schooldagen per jaar:

- het aanvraagformulier is op school en bij de leerplichtambtenaar verkrijgbaar;
- dit wordt door de ouders ingevuld en naar de leerplichtambtenaar gestuurd;
- een aanvraag dient in principe minimaal 2 maanden van tevoren te worden ingediend. Dit laatste in verband met een eventueel in te dienen bezwaarschrift en/of in te stellen beroepsprocedure;
- de leerplichtambtenaar hoort de ouders/verzorgers en neemt vervolgens contact op met het hoofd om diens standpunt te vernemen;
- vervolgens beslist de leerplichtambtenaar en stelt ouders/verzorgers en het hoofd van het besluit schriftelijk op de hoogte;
- tegen deze beslissing kunnen ouders/verzorgers een bezwaarschrift indienen bij de gemeente Wierden;
- verlof voor extra vakanties wordt altijd afgewezen. Slechts in zeer uitzonderlijke gevallen (bijv. op medisch advies) kan verlof worden toegekend.

De leerplichtambtenaar van de gemeente Wierden is:

Marianne de Roo
Leerplichtambtenaar
Gemeente Wierden,

afd. Maatschappelijke Ontwikkeling
Plantsoenlaan 1, 7642 EC Wierden
Postbus 43, 7640 AA Wierden
tel.: 0546-580906

aanwezig maandag, dinsdag, donderdag de hele dag en de vrijdagochtend

11. VERVANGING VAN LEERKRACHTEN.

Omdat het soms bijna onmogelijk is vervangers voor afwezige leerkrachten te vinden, hebben wij als scholen van de Vereniging School met de Bijbel te Wierden in gezamenlijk overleg met teams, GMR en bestuur de volgende afspraak gemaakt.

In geval van afwezigheid van een leerkracht zal gehandeld worden volgens onderstaand stappenplan:

1. Er wordt gekeken wie er van de invallerlijst beschikbaar is. Indien dit niets oplevert gaan we over tot stap 2 en 3.
2. Indien mogelijk schort een leerkracht met speciale taak deze taak tijdelijk op om de eerste opvang van de klas te verzorgen.
Om de werkdruk bij het personeel niet nog groter te maken dan hij al is, worden personeelsleden zonder groep en met speciale taken en functies (zoals directeur, adjunct-directeur, interne begeleider, remedial teacher en ICT-er) maximaal één dag ingezet om als invalkracht groepen les te geven. Ook de bescherming van de zorgleerlingen speelt bij deze overweging een grote rol.

3. Er wordt geprobeerd - als andere vorm van eerste opvang - enkele groepen samen te voegen. In de praktijk zal dit echter vaak moeilijk uitvoerbaar zijn.
4. Aan de ouders van de desbetreffende groep wordt verzocht hun kind(eren) thuis te houden. Indien er thuis geen opvang is zal de school deze verzorgen.
5. Wanneer de leerkracht langer dan enkele dagen afwezig is, zal, bij het blijven ontbreken van vervanging, een wisselschema worden gehanteerd. Dit houdt in dat er per dag een andere groep vrij heeft. Dit om te voorkomen dat een groep voor langere tijd de dupe is.

Wanneer leerlingen naar huis worden gestuurd, zal altijd eerst worden nagegaan of er opvang thuis is. Wanneer dit niet het geval is, zal de school voor opvang zorgen. Natuurlijk zullen wij er alles aan doen om, in geval van afwezigheid, de opvang zo soepel mogelijk te laten verlopen. Het stuit ons tegen de borst kinderen naar huis te moeten sturen. Maar helaas, nood breekt ook in dit geval wetten. Er kan een moment komen dat we u zullen moeten verzoeken uw kind(eren) niet naar school te sturen. Wij hopen dat u begrip kunt opbrengen voor de problemen waarvoor we gesteld worden ingeval een leerkracht wegens ziekte of anderszins afwezig is.

12. GEHANDICAPTE LEERLINGEN - RUGZAKJE

Vanaf 1 augustus 2003 is de wet op de Leerlinggebonden Financiering van kracht geworden. De bedoeling van deze wet is om ouders meer keuzevrijheid te geven tussen regulier en speciaal onderwijs. De extra middelen die voor een kind met een handicap of stoornis nodig zijn om regulier onderwijs te volgen, gaan als het ware mee in een rugzakje als het naar een reguliere school gaat. Overigens krijgt u als ouders die middelen niet zelf in handen. Een deel is bestemd voor de begeleiding door een speciale school. Een ander deel is bedoeld voor formatie (bijvoorbeeld remedial teaching voor schrijven, rekenen en lezen). En tenslotte krijgt de school ook extra geld voor het aanschaffen van extra leermiddelen, zoals een speciale reken - of leesmethode of aanpassingen van het schoolgebouw.

Het kan zijn dat uw kind ook een persoonsgebonden budget krijgt. Dit is niet bedoeld voor onderwijsvoorzieningen, maar voor (para-)medische begeleiding van uw kind. Heeft uw kind veel hulp nodig, dan kunnen in sommige gevallen de zorg en begeleiding van uw kind op school ook uit dit persoonsgebonden budget worden betaald.

Voor kinderen met een handicap of stoornis is het reguliere aanbod op school vaak niet voldoende. Zij hebben extra voorzieningen nodig om onderwijs te kunnen volgen. De vraag is welke kinderen die voorzieningen echt nodig hebben. Om dit te kunnen beoordelen komt er per Regionaal Expertise Centrum (REC) een onafhankelijke commissie. Deze Commissies van Indicatiestelling (CvI), zoals ze officieel

heten, beoordelen op grond van landelijke criteria of een kind toelaatbaar is tot een speciale school dan wel voor leerlinggebonden financiering in aanmerking komt. (Speciale scholen zijn er voor blinde kinderen, dove kinderen, kinderen met een verstandelijke of lichamelijke handicap, kinderen met ernstige leer- of gedragsproblemen).

Beslist deze commissie dat het kind niet toelaatbaar is tot een speciale school, dan gaat het naar een "gewone" basisschool of naar een school voor speciaal basisonderwijs. (Binnen ons samenwerkingsverband zal dat in principe de Elimschool in Rijssen zijn). Volledigheidshalve wijzen wij u erop dat u als ouder een verzoek moet indienen bij genoemde commissie voor het verkrijgen van een indicatiestelling.

Als een kind geïndiceerd is kunt u als ouder een keuze maken voor regulier of speciaal onderwijs. Het Regionale Expertise Centrum (REC) kan u helpen bij het maken van een goede afweging. In een gesprek kunt u uw verwachtingen uitspreken naar de basisschool toe. Tevens kan de school van haar kant de mogelijkheden en beperkingen aangeven. Een basisschool mag een kind weigeren als er geldige redenen voor zijn.

Mocht een basisschool instemmen met de plaatsing dan wordt er een handelingsplan opgesteld. Dit gebeurt in overleg met de ouders en de speciale school die de begeleiding gaat verzorgen, en de middelen uit de rugzak kan de school middelen ter ondersteuning vanuit de speciale school kopen (ambulante begeleiding). Het streven van de overheid is om steeds meer leerlingen met een handicap op de gewone basisscholen te plaatsen. Als team van de Sjaloomschool staan we in beginsel positief ten opzichte van integratie van leerlingen met een handicap binnen het reguliere onderwijs. Bij de aanmelding hanteren we in ieder geval het criterium van schoolnabijheid. Dat betekent in de praktijk dat de leerling met rugzak geplaatst kan worden op een basisschool in de woonomgeving van de leerling.

U mag als ouder van ons verwachten dat er in gezamenlijk overleg alles aan gedaan zal worden om tot plaatsing over te gaan. Er zal echter wel een zorgvuldige afweging worden gemaakt t.a.v. de mogelijkheden binnen onze school. Hierbij wordt gelet op de aard van de handicap en de daaruit voortvloeiende beperkingen.

13. Zorgprofiel.

We werken in een samenwerkingsverband met andere scholen in de regio. Elke school heeft een zorgprofiel die op elkaar afgestemd worden. Zo dient er een netwerk te ontstaan waarbij we van elkaar weten waar elk kind het beste geholpen kan worden. We kennen 4 zorgprofielen. Onze school heeft een werkwijze die past bij profiel 2. (een school voor speciaal onderwijs heeft meestal profiel 4, omdat die meer zorg kan bieden) Het zorgprofiel is dus een weergave van de zorgmogelijkheden van de school. Welke kinderen kunnen we de zorg bieden die ze nodig hebben. Afhankelijk van de mogelijkheden van het team en de school noemen we dat de zorgzwaarte van de school.

Dat kan gevolgen hebben voor het aannamebeleid. We stellen zo criteria op, om te bepalen of we als school een leerling kunnen aannemen met de garantie dat we de juiste zorg kunnen bieden. We willen graag waarmaken wat we beloven! Elke school heeft daarin zijn grenzen. Om dat helder te hebben, maken we hier beleid op. Op gebied van leerstofaanbod kunnen we kinderen veel bieden. Gaat het om problemen op gebied van gedrag (stoornissen in het autistisch spectrum of hechtingsproblemen) dan zal er eerst een uitvoerig overleg plaats vinden met de ouders om de zorgzwaarte om te bepalen en de (on)mogelijkheden van onze school af te wegen.

14. De grenzen aan zorg en aandacht voor elk kind.

Doordat er sprake is van een goed klassenmanagement zijn leerkrachten in staat om binnen het groepsverband te differentiëren. Op school is er sprake van een heldere zorgstructuur, waarbij de interne begeleiders een belangrijke rol spelen. Qua voorzieningen hebben we als school in het verleden al een aantal maatregelen getroffen. Zo beschikt de school over een invalidentoilet en is de benedenverdieping toegankelijk voor rolstoelen.

De missie van de Sjaloomschool luidt: **Zorg en aandacht voor elk kind**. We trachten dit gestalte te geven door het creëren van een warm pedagogisch klimaat. Niet elk kind kan door omstandigheden dit zo ervaren. Sommige kinderen hebben op sociaal-emotioneel gebied meer aandacht nodig. Om deze kinderen te helpen geven we sociale vaardigheidstrainingen (zie 4.2) en participeert onze school in het project: Kinderen in de Knel" (zie 4.8).

Uiteraard zijn er grenzen aan de zorg die wij als basisschool kunnen bieden. (zie hoofdstuk 13) De problematiek mag niet zodanig zijn dat andere leerlingen binnen een groep onvoldoende aandacht gaan

krijgen vanwege de aanwezigheid van een of meerdere leerlingen met een zware handicap in de klas. Ook de lichamelijke zorg die bij een plaatsing noodzakelijk kan zijn, mag er niet toe leiden dat er een te groot beroep op de leerkracht moet worden gedaan, waardoor het reguliere programma belemmerd wordt. In principe moet de lichamelijke zorg voor een leerling door "derden" uitgevoerd worden.

Het kan gebeuren dat bij aanmelding na gesprekken blijkt dat onze school vindt dat zij niet voldoende tegemoet kan komen aan de specifieke onderwijsbehoefte van uw kind. In dat geval ontvangt u een schriftelijk gemotiveerde beslissing. U hebt de mogelijkheid om tegen het genomen besluit in beroep te gaan bij de rechter om plaatsing af te dwingen. We hopen dat dit in goed overleg te allen tijde voorkomen kan worden.

Bijlage 1: Pestprotocol Sjaloomschool

Pesten op school vereist op iedere school een aanpak dus ook op de onze. Deze aanpak is gebaseerd op een aantal uitgangspunten:

1. Als school willen we proberen het pesten te **voorkomen**. Deze preventieve aanpak bestaat onder meer uit
 - het aanbieden van de schoolregel over pesten en het opstellen van een pestcontract
 - Het geven van een aantal lessen over pesten uit de onze sociaal emotionele methode.
 - In de midden - en bovenbouw maken we gebruik van een invullijst.
2. We zien pesten als een **probleem** van alle direct betrokken partijen; leerkrachten, ouders en leerlingen (gepeste kinderen, pesters en de zwijgende middengroep).
3. Als pesten desondanks toch optreedt, moeten de leerkrachten dat proberen te **signaleren**.
4. Ouders van pesters en gepeste(n) worden in een vroeg stadium ingeschakeld bij het oplossen van pestgedrag
5. Wanneer het pesten ondanks alle inspanningen toch weer de kop op steekt, gaan we over tot het inzetten van externe deskundigheid.
6. Heeft deze laatste aanpak geen resultaat dan kan een **vertrouwenspersoon** ingeschakeld worden.

Hoe geven we bovenstaande uitgangspunten invulling?

Ad. 1:

Als school willen we graag voorkomen dat er gepest wordt. Door het bespreekbaar maken van het begrip pesten willen we openheid creëren voor kinderen om pesten te melden. Dit kan gebeuren tijdens de lessen in de groep, het afsluiten van een pestcontract en het aanbieden van de schoolregels tijdens de weekopeningen.

Ad.2:

Er is een vijfsporenaanpak van het probleem, bestaande uit:

- hulp aan het gepeste kind: d.m.v. gesprekken en het maken van afspraken trachten we het gepeste kind ruimte te geven om zich te uiten over pesterijen. Er wordt een tijdpad ingesteld waarin regelmatig overleg is. Ev. kan een sociale vaardigheidstraining gegeven worden om weerbaarder te worden.
- hulp aan de pester: ook hier worden in een tijdpad enige afspraken gemaakt over het stoppen van het pestgedrag.
- hulp aan de zwijgende middengroep (mobiliseren van deze groep).
- hulp aan de leerkracht (door i.b.er) in de vorm van achtergrondinformatie over het verschijnsel, signalen, oorzaken, gevolgen en concrete (preventieve en curatieve) aanpakmogelijkheden.
- hulp aan de ouders in de vorm van achtergrondinformatie en en/of adviezen

Ad..3:

Een aantal signalen (activiteiten) die pesters met hun slachtoffers uithalen zijn:

- buiten sluiten / isoleren
- psychisch of fysiek geweld.
- Buiten school opwachten
- Op weg van en naar school achterna rijden.
- Naar het huis van het slachtoffer gaan.
- Vervelende opmerkingen maken over het slachtoffer
- Bezittingen afpakken en/of kapot maken.
- Het slachtoffer voortdurend de schuld van iets geven.
- Het slachtoffer uitschelden.

ad.4:

Mocht ondanks alle inspanningen van alle betrokken partijen er geen verandering komen in het pestgedrag dan schakelen we externe deskundigheid in. We denken hierbij aan de Schoolbegeleidingsdienst of de schoolgericht maatschappelijk werkster.

Ad.5:

Als ouders van mening zijn dat de school of een leerkracht zich niet voldoende inspant om het pestprobleem aan te pakken, kunnen ze een vertrouwenspersoon inschakelen.

Voor tips en achtergrondinformatie maken we gebruik van de schoolbrochure Stop het Pesten. (Brochure in de IB ruimte)

Bijlage 2:

REGELS COMPUTER GEBRUIK

1. Je zoekt op het Internet naar informatie voor school. Begin met zoeken in leerwereld of www.kennisnet.nl
2. Als je **per ongeluk** op een site komt met iets wat je niet wilt zien of waarvan je schrikt, **KLIK HET DAN WEG**. Lukt dit niet zet je scherm uit en waarschuw je leerkracht.
3. Gebruik op een site alleen je voornaam. Geef nooit persoonlijke informatie zoals je adres, telefoonnummer e.d. Mocht dit toch nodig zijn dan alleen met toestemming van je leerkracht.
4. Op school ben je niet aan het chatten of M.S.N-en, tenzij in opdracht van je leerkracht. Ook luisteren we niet naar muziek tijdens de computeropdracht.
5. Houd je aan de afspraak of opdracht die je hebt gemaakt of gekregen.
6. Je doet alleen spelletjes die op je bureaublad staan. Er worden op school dus geen spelletjes gespeeld via het internet. Ook mag je de sites bezoeken die zijn aangegeven in het computerlokaal.
7. Het bewust opzoeken,bezoeken van ongewenste sites zal worden gemeld bij de directeur. Deze zal je ouders inlichten. De minimale straf is een maand niet meer op internet.
8. Herhaald misbruik leidt tot compleet computer verbod.
9. Gebruik alleen de koptelefoon als je die ook nodig hebt. Na afloop plaats je deze op de pc.
10. Zorg voor een opgeruimd lokaal. Wijs elkaar op slordigheden en ruim ook eens wat van een ander op. Dat doen juffen en meesters ook!