

Dashboard

Wat is een dashboard? Op het dashboard, de pagina die direct na het inloggen in e-UUR verschijnt, ziet u een overzicht van meest gebruikte acties en informatie. Hier kunt u bijvoorbeeld een urenbriefje invullen, documenten toevoegen en uw urenhistorie bekijken. Klikte u op een badge, dan wordt deze automatisch geopend. In sommige badges - zoals Uren invullen en Document toevoegen – krijgt u eerst een pop-up venster waarbij u gegevens moet invullen waarna het document of het urenbriefje verschijnt.

Actieoverzicht

Wat is de functie van de actiebalk aan de linkerkant. Hier ziet u een overzicht van alle onderwerpen binnen die u aangaan. Hierbij kunt u denken aan ingevulde urenbriefjes, inschrijvingen maar ook uw dossier met arbeidsdocumenten zoals contracten en handleidingen. Door te klikken op deze iconen wordt u naar het overzicht geleid waar deze documenten instaan.

Stream

Wat is de functie van de stream aan de rechterkant? De stream is een verzameling van alle zaken binnen e-UUR die voor u bestemd zijn. In chronologische volgorde (het laatste gewijzigde item staat bovenaan) wordt deze lijst weergegeven. U kunt vanuit de stream openstaande urenbriefjes accorderen van of belangrijke documenten bekijken. De stream attendeert u met rode rondjes met een wit uitroepteken op acties die u nog moet ondernemen. Bovendien werkt de stream als een archief, waar u alle urenbriefjes, documenten, flexkrachten en plaatsingen vindt. Zodat u altijd de juiste informatie bij de hand hebt.

Wat doet het zoeken boven aan de stream? Wanneer u op zoeken klikt kunt hiermee in uw stream zoeken naar bijvoorbeeld specifieke urenbriefjes of documenten. U kunt hier een enkel woord intypen en als resultaat worden alle items gegeven die overeenkomen met uw gezochte woord.

Hiermee vindt u altijd snel waar u op zoek bent!



Zoeken
U zoekt naar?

 2 dagen
Week 12, Nieuw
Restaurant Spoorzicht, Consultant, 0 uur

 2 dagen
Week 10, Nieuw
Restaurant Spoorzicht, Consultant, 0 uur

 32 dagen
Week 5, Nieuw
Restaurant Spoorzicht, Consultant, 0 uur

 32 dagen
Week 4, Nieuw
Restaurant Spoorzicht, Consultant, 0 uur

 145 dagen
Week 43, Goedgekeurd
Restaurant Spoorzicht, Consultant, 48 uur

 145 dagen
Week 43, Goedgekeurd
Restaurant Spoorzicht, Consultant, 40 uur

 177 dagen
Week 7, Goedgekeurd
Restaurant Spoorzicht, Consultant, 10 uur

 177 dagen
Week 29, Goedgekeurd
Restaurant Spoorzicht, Consultant, 8 uur

Stream verbergen

Wat doet het icoon met vier streepjes onder elkaar? Door te klikken op dit icoon kunt u de stream verbergen waardoor u een breder dashboard krijgt.



Profiel

Wat doet het icoontje Profiel? Onder Profiel kunt u uw wachtwoord aanpassen en uw taal instellen.



Uitloggen

Hoe kan ik uitloggen? Door rechts bovenin op het icoontje Uitloggen te klikken wordt u uitgelogd uit e-UUR.



Uren invullen

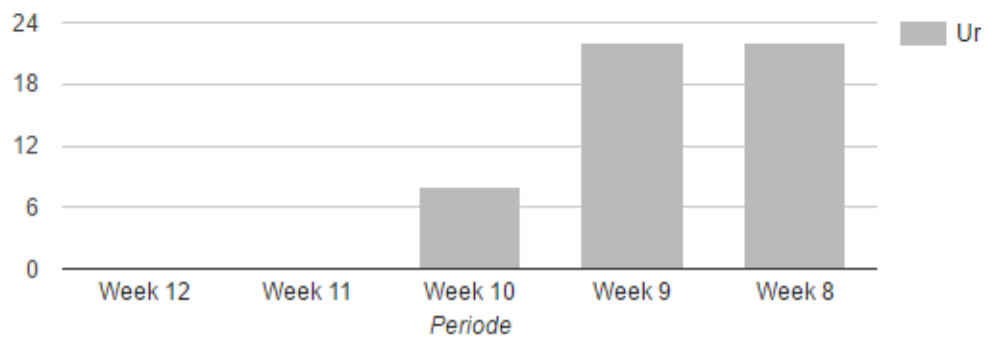
Hoe kan ik uren invullen? U kunt uren invullen door op de badge Uren invullen te klikken. Vervolgens geeft u in het pop-up venster de plaatsing en de periode aan. U vult de door u gewerkte uren voor een bepaalde periode in. Hierbij dient een half uur te worden genoteerd als '0,5' en een kwartier als '0,25'. Let op dat u ook de **juiste looncomponent** kiest, bijvoorbeeld normale uren of overuren. U biedt het urenbriefje aan door op *Aanbieden (of het pijltje in de app)* te klikken. Het briefje wordt dan voor akkoord naar uw werkgever verzonden.



Urenhistorie

Wat is Urenhistorie? Onder Urenhistorie ziet u een overzicht van de door u gewerkte uren in een bepaalde periode. Deze gegevens worden in een handige diagram weergegeven, zodat u in één oogopslag kunt zien hoeveel u de laatste weken gewerkt heeft.

URENHISTORIE



Help

Help! Komt u ergens niet uit? Dan bieden de badge Help altijd een helpende hand. Hier kunt u ter naslag een help document downloaden voor verder uitleg van de portal. Mocht u er alsnog niet uitkomen, dan kunt u contact opnemen door een vraag te stellen aan uw leverancier via e-mail met de knop *Stel een vraag*.



HELP

Komt u ergens niet uit?