

Huishoudelijk Reglement JOVD

- Zoals vastgesteld op de Jaarlijkse Algemene Vergadering
d.d. 14 en 18 april te Utrecht -

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE JOVD

HOOFDSTUK I: PERSONEN EN ERETITELS

Artikel 1: Lidmaatschap:

- 1.1 De aanmelding voor het lidmaatschap geschiedt bij de algemeen secretaris.
- 1.2 De algemeen secretaris stelt uiterlijk veertien dagen na de aanmelding voor het lidmaatschap de secretaris van het afdelingsbestuur van de betrokkene schriftelijk op de hoogte van de aanmelding.
- 1.3 De algemeen secretaris dient wijzigingen in de ledenadministratie uiterlijk veertien dagen nadat deze hem bekend zijn geworden bekend te maken aan de belanghebbende afdeling.

Artikel 2: Ontheffingen:

- 2.1 Door iedere betrokkene kan te allen tijde een schriftelijk verzoek tot toepassing van artikel 5 lid 1 van de statuten aan het hoofdbestuur worden gericht. Dit verzoek dient met redenen omkleed te zijn.
- 2.2 Indien het in lid 1 van dit artikel bedoelde verzoek afwijking van de maximumleeftijd van meer dan drie jaar betreft, geeft het hoofdbestuur zijn toestemming pas nadat de algemene vergadering zijn goedkeuring heeft verleend aan het verzoek.
- 2.3 Door iedere betrokkene kan te allen tijde een schriftelijk verzoek tot toepassing van artikel 5 lid 4 van de statuten aan het hoofdbestuur worden gericht. Dit verzoek dient met redenen omkleed te zijn.
- 2.4 Uiterlijk vier weken na ontvangst van een verzoek als bedoeld in lid 1 en 3 van dit artikel geeft het hoofdbestuur zijn beschikking op het verzoek met vermelding van de gronden waarop deze rust. De betrokkene wordt zo spoedig mogelijk van de beschikking in kennis gesteld. Betrokken afdelingen ontvangen zo spoedig mogelijk van deze beschikking een afschrift.
- 2.5 Indien het hoofdbestuur binnen de gestelde termijn geen beschikking heeft gegeven, dan wordt:
 - a. de toestemming geacht te zijn geweigerd, indien het een verzoek betreft tot toepassing van artikel 5 lid 1 van de statuten; of
 - b. de toestemming geacht te zijn verleend, indien het een verzoek betreft tot toepassing van artikel 5 lid 4 van de statuten.
- 2.6 De ontheffing op grond van artikel 5 lid 4 van de statuten gaat in op de dag van de beschikking of, indien deze niet tijdig is gegeven, op de dag dat de beschikking uiterlijk had moeten zijn gegeven.

Artikel 3: Opzegging

- 3.1 Ieder afdelingsbestuur dat op de hoogte is van de feiten, die het hoofdbestuur redenen kunnen geven het lidmaatschap van een lid op te zeggen, is verplicht hiervan zo spoedig mogelijk opgave te doen aan de algemeen secretaris.
- 3.2 Indien het feiten betreft die het hoofdbestuur redenen geeft het lidmaatschap van een lid op te zeggen, zegt het hoofdbestuur, na de opgaven op haar juistheid te hebben gecontroleerd, het betrokken lid het lidmaatschap op.
- 3.3 Enkel het hoofdbestuur is bevoegd opzegging namens de afdeling uit te spreken, echter alleen onder gelijktijdige indeling in een andere afdeling.
- 3.4 Na goedkeuring van opzegging van het lidmaatschap van een afdeling zendt het hoofdbestuur de opzegging uiterlijk vier weken na ontvangst door aan het lid.
- 3.5 Tegen een besluit tot goedkeuring van opzegging van het lidmaatschap van een afdeling staat voor het lid beroep open bij de commissie van beroep binnen vier weken na ontvangst van de kennisgeving.
- 3.6 Afdelingsstatuten dienen een bepaling te bevatten dat het lidmaatschap van de afdeling eindigt door :
 - a. de beëindiging van het lidmaatschap van de JOVD op een wijze zoals bepaald in de statuten en het huishoudelijk reglement;
 - b. overschrijving van het lid naar een andere afdeling zoals bedoeld in artikel 5 lid 4 van de statuten; of
 - c. opzegging van het lidmaatschap van de afdeling door het hoofdbestuur.

Artikel 4: Voorstel tot ontzetting:

- 4.1 Een voorstel tot ontzetting uit het lidmaatschap kan worden gedaan door een afdelingsbestuur, een afdelingsvergadering of een lid van het hoofdbestuur.
- 4.2 Het voorstel tot ontzetting wordt schriftelijk gedaan en bevat naast de redenen die tot ontzetting moeten leiden de naam, het adres en de woonplaats van betrokkene, evenals de afdeling waartoe hij behoort. Indien de vermelding van naam, adres, woonplaats en afdeling niet volledig juist is, is het voorstel om die reden nietig.
- 4.3 Het voorstel tot ontzetting wordt op straffe van nietigheid toegezonden aan de algemeen secretaris. Indien artikel 35 lid 1 van het huishoudelijk reglement toepassing heeft gevonden, is het adres van de algemeen secretaris het adres van het bureau.

- 4.4 Indien het voorstel door een afdelingsbestuur wordt gedaan, bevat het voorstel tot ontzetting tevens de naam van de afdeling, het adres van de secretaris of van diegenen die hen krachtens een bestuursbesluit vervangen.
- 4.5 Indien het voorstel door een afdelingsvergadering wordt gedaan, bevat het tevens de naam van de afdeling en gaat het vergezeld van de notulen van die vergadering, zoals opgesteld door de secretaris van die vergadering en ondertekend door de voorzitter en de secretaris van die vergadering.

Artikel 5: Beschikking op een voorstel tot ontzetting:

- 5.1 Alvorens het hoofdbestuur op het voorstel tot ontzetting een beschikking geeft, wordt het betrokken lid in de gelegenheid gesteld zich te doen horen.
- 5.2 Het hoofdbestuur stelt hiertoe uiterlijk veertien dagen na ontvangst van het voorstel datum, plaats en tijdstip vast. Deze datum zal niet later vallen dan vier weken na ontvangst van het voorstel tot ontzetting.
- 5.3 De betrokkene wordt opgeroepen zich te doen horen op het voorstel tot ontzetting door middel van een aangetekend schrijven. De oproeping geschiedt met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen. Het hoofdbestuur is ongeacht het verschijnen van betrokkene bevoegd een beschikking op het voorstel tot ontzetting te geven.
- 5.4 Het hoofdbestuur is, voorzover het dat wenselijk acht, bevoegd een ieder te horen.
- 5.5 Uiterlijk vier weken na de datum waarop de betrokkene in de gelegenheid is gesteld zich te doen horen geeft het hoofdbestuur zijn beschikking.
- 5.6 De beschikking wordt met redenen omkleed onmiddellijk door middel van een aangetekend schrijven aan betrokkene meegedeeld. Het besluit tot ontzetting treedt in werking op het tijdstip waarop dit schrijven wordt verzonden. De indieners van het voorstel en de afdeling waartoe betrokkene behoort ontvangen een afschrift van de beschikking.
- 5.7 Indien de beschikking inhoudt ontzetting uit het lidmaatschap is betrokkene vanaf dat moment geschorst. De schorsing duurt voor totdat de beroepstermijn is verlopen of totdat de behandeling van het beroep is beëindigd.
- 5.8 Tegen een besluit tot goedkeuring van ontzetting van het lidmaatschap staat voor het lid beroep open bij de commissie van beroep binnen vier weken na ontvangst van de kennisgeving.

Artikel 6: Vaststelling donaties:

- 6.1 Er wordt geen minimumbedrag voor donaties vastgesteld.
- 6.2 Het hoofdbestuur stelt een bedrag vast bij betaling waarvan of een hoger bedrag de landelijk donateur op kosten van de vereniging het verenigingsblad ontvangt.

Artikel 7: Eretitels:

- 7.1 Erevoorzitter zijn zij die wegens hun uitzonderlijke verdiensten voor de beginselen van de vereniging zelf op voordracht van het hoofdbestuur of van ten minste tien afdelingen als zodanig door de algemene vergadering zijn benoemd. De benoeming van een erevoorzitter geschiedt bij een met een meerderheid van ten minste tweederde (2/3) van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van een daartoe bijeengeroepen algemene vergadering.
- 7.2 Het erevoorzitterschap wordt verleend voor het leven. Het erevoorzitterschap kan alleen op voorstel van het hoofdbestuur of van ten minste tien afdelingen worden ingetrokken. Intrekking van het erevoorzitterschap geschiedt bij een met een meerderheid van ten minste tweederde (2/3) van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van een daartoe bijeengeroepen algemene vergadering.
- 7.3 Ereleden zijn zij die wegens hun uitzonderlijke verdiensten voor de vereniging op voordracht van het hoofdbestuur of van ten minste tien afdelingen als zodanig door de algemene vergadering zijn benoemd. De benoeming van een erelid geschiedt bij een met een meerderheid van ten minste tweederde (2/3) van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van een daartoe bijeengeroepen algemene vergadering.
- 7.4 Het erelidmaatschap wordt verleend voor het leven. Het erelidmaatschap kan alleen op voorstel van het hoofdbestuur of van ten minste tien afdelingen worden ingetrokken. Intrekking van het erelidmaatschap geschiedt bij een met een meerderheid van ten minste tweederde (2/3) van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van een daartoe bijeengeroepen algemene vergadering.
- 7.5 Leden van verdienste zijn zij die wegens hun bijzondere verdiensten voor de vereniging op voordracht van het hoofdbestuur of van ten minste één afdeling als zodanig door de algemene vergadering zijn benoemd. De benoeming van een lid van verdienste geschiedt bij een met een meerderheid van ten minste tweederde (2/3) van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van een daartoe bijeengeroepen algemene vergadering.
- 7.6 Het lidmaatschap van verdienste wordt verleend voor het leven. Het lidmaatschap van verdienste kan alleen op voordracht van het hoofdbestuur of van ten minste één afdeling worden ingetrokken. Intrekking van het lidmaatschap van verdienste geschiedt bij een met een meerderheid van ten minste tweederde (2/3) van de uitgebrachte stemmen genomen besluit op een daartoe bijeengeroepen algemene vergadering.

HOOFDSTUK II: AFDELINGEN

Artikel 8: Oprichting afdeling:

- 8.1 De oprichtingsvergadering richt een afdeling op door de afdelingsstatuten met inachtneming van de wet, de statuten en de door de algemene vergadering vastgestelde reglementen vast te stellen.
- 8.2 Het hoofdbestuur dient uiterlijk veertien dagen van tevoren voor deze vergadering uitgenodigd te worden.
- 8.3 Onmiddellijk na het besluit tot vaststelling van de statuten benoemt de afdelingsvergadering een afdelingsbestuur.
- 8.4 Het oprichtingsbesluit dient door ten minste vijf leden van de op te richten afdeling gesteund te worden.
- 8.5 Na oprichting bestaat de algemene vergadering van de afdeling uit de leden die tot die afdeling behoren.

Artikel 9: Gebied en naam afdeling:

- 9.1 De grenzen van het gebied van een afdeling worden door het hoofdbestuur in overleg met het betrokken afdelingsbestuur vastgesteld.
- 9.2 Binnen het gebied van een bestaande afdeling kan geen afdeling worden opgericht zonder toestemming van het hoofdbestuur en het afdelingsbestuur van de bestaande afdeling gehoord te hebben. De bestaande afdeling ontvangt van deze beschikking een afschrift.
- 9.3 Een afdeling draagt de naam van de gemeente waar zij is gevestigd. Een afdeling kan een andere naam dragen dan die van de gemeente waar zij gevestigd is, mits deze naam in de afdelingsstatuten wordt vastgelegd.
- 9.4 Tegen een beschikking betreffende de naam of het gebied van afdelingen staat voor belanghebbenden tot uiterlijk vier weken nadat zij van de beschikking kennis hadden kunnen nemen schriftelijk en met redenen omkleed beroep open bij de commissie van beroep.

Artikel 10: Afdelingsstatuten:

- 10.1 Voorzover de afdelingsstatuten van de door het door de algemene vergadering vastgestelde model voor afdelingsstatuten, is de goedkeuring hiervoor van het hoofdbestuur vereist. Deze afwijkingen treden niet in werking alvorens goedkeuring van het hoofdbestuur is verkregen.
- 10.2 Afdelingsstatuten dienen een bepaling te bevatten dat de afdelingsvergadering de afdelingsstatuten kan wijzigen. Afdelingsstatuten dienen de bepaling te bevatten dat de wijzigingen niet in werking treden alvorens hiervoor goedkeuring van het hoofdbestuur voor is verkregen.
- 10.3 Afdelingsstatuten dienen de bepaling te bevatten dat de afdelingsvergadering de afdelingsstatuten zo spoedig mogelijk in overeenstemming zal brengen met de statuten en de door de algemene vergadering vastgestelde reglementen zodra de afdelingsstatuten daarmee niet in overeenstemming blijken.
- 10.4 Afdelingsstatuten dienen de bepaling te bevatten dat indien de afdelingsvergadering in een daartoe door of op verzoek van het hoofdbestuur bijeengeroepen afdelingsvergadering hierin nalatig blijft, de afdeling door het hoofdbestuur kan worden ontbonden.
- 10.5 Afdelingsstatuten dienen een bepaling te bevatten dat wanneer een afdeling wordt ontbonden de gelden in beheer van de desbetreffende afdeling per direct dienen te worden overgemaakt naar de bankrekening van de vereniging en dat het hoofdbestuur kan eisen dat de rekeninghouder van een afdelingsrekening toebehorend aan een ontbonden afdeling, de afdelingsrekening op naam van de vereniging laat zetten.
- 10.6 Uiterlijk vier weken nadat een verzoek tot goedkeuring van wijziging van afdelingsstatuten is ontvangen, geeft het hoofdbestuur daarop een beschikking.
- 10.7 Tegen een besluit van het hoofdbestuur goedkeuring aan afdelingsstatuten te onthouden staat beroep bij de commissie van beroep.

Artikel 11: Boekjaar afdeling:

Het boekjaar van een afdeling loopt gelijk met het verenigingsjaar.

Artikel 12: Fusie en splitsing van afdelingen:

- 12.1 Twee of meer afdelingen kunnen onder goedkeuring van het hoofdbestuur en in overleg met het hoofdbestuur tot een fusie komen.
- 12.2 Een besluit tot fusie dient door de afdelingsvergaderingen van elk van de betrokken afdelingen te worden genomen binnen een periode van acht weken.
- 12.3 Zo spoedig mogelijk, doch in ieder geval uiterlijk acht weken nadat alle betrokken afdelingsvergaderingen hebben besloten tot fusie, dient de fusie tot stand te worden gebracht.
- 12.4 Zo spoedig mogelijk, doch in ieder geval uiterlijk vier weken na de totstandkoming van de fusie dienen de goederen en bescheiden van de in de fusie betrokken afdeling ter beschikking gesteld te worden aan het afdelingsbestuur van de door de fusie ontstane afdeling.
- 12.5 Een afdeling kan onder goedkeuring en in overleg met het hoofdbestuur tot splitsing in twee of meer afdelingen besluiten.

- 12.6 Een besluit tot splitsing dient uiterlijk na acht weken te zijn gevolgd door de oprichtingsvergadering aan alle door splitsing ontstane afdelingen. Het besluit tot splitsing dient te voorzien in de overdracht van rechten, verplichte goederen en bescheiden van de gesplitste afdeling aan de door splitsing ontstane afdelingen.
- 12.7 Vanaf de peildatum tot en met de algemene vergadering waarvoor die peildatum geldt kunnen afdelingen niet fuseren of splitsen.

Artikel 13: Rechten en verplichtingen van afdelingen:

- 13.1 Het afdelingsbestuur verschaft desgevraagd aan het hoofdbestuur inlichtingen omtrent de stand van zaken in de afdeling.
- 13.2 Hoofdbestuursleden zijn bevoegd de afdelingsvergadering bij te wonen, tenzij de afdelingsvergadering anders beslist. Hoofdbestuursleden zijn te allen tijde bevoegd om de afdelingsvergadering bij te wonen voorzover het hoofdbestuur om bijeenroeping van de afdelingsvergadering heeft verzocht en voorzover die onderwerpen behandelt die op het verzoek van het hoofdbestuur op de agenda zijn geplaatst.
- 13.3 Het afdelingsbestuur houdt het hoofdbestuur voortdurend op de hoogte van zijn samenstelling en de verdeling van de functies van in ieder geval voorzitter, secretaris en penningmeester.
- 13.4 Het afdelingsbestuur is verplicht er aan mee te werken dat de leden van zijn afdeling tijdig aan hun verplichting tot betaling van de jaarlijkse bijdrage voldoen.
- 13.5 De afdelingsvergaderingen, afdelingsbesturen en organen die daartoe door de afdeling daartoe zijn ingesteld zijn bevoegd namens de afdeling openbare politieke uitspraken te doen. Zij dragen er daarbij zorg voor dat geen onduidelijkheid kan ontstaan over het standpunt van de vereniging als geheel.
- 13.6 Openbare politieke uitspraken door afdelingsvergadering en/of afdelingsbesturen dienen uiterlijk zeven dagen daarna aan het hoofdbestuur en het politiek commissariaat ter kennis te worden gebracht.
- 13.7 Behoudens het bepaalde in lid 5 van dit artikel kunnen afdelingsbesturen en overige organen van een afdeling buiten gebied van de afdeling niet naar buiten toe optreden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het hoofdbestuur.

HOOFDSTUK III: ALGEMENE VERGADERING

Artikel 14: Besloten vergadering:

- 14.1 De algemene vergadering is openbaar.
- 14.2 In uitzondering hierop kan de algemene vergadering besluiten tot behandeling van één of meer punten op de agenda in besloten vergadering. Een voorstel tot besloten vergadering kan worden gedaan door alle ter algemene vergadering aanwezige leden. De behandeling ervan vindt verder in besloten vergadering plaats.
- 14.3 Een ieder die in een besloten vergadering aanwezig is, onthoudt zich tegenover hen die niet gerechtigd waren in besloten vergadering aanwezig te zijn van het doen van mededelingen omtrent hetgeen in de besloten vergadering is besproken.

Artikel 15: Jaarlijkse algemene vergadering:

- 15.1 De voorlopige agenda en de definitieve agenda van de jaarlijkse algemene vergadering vermelden in elk geval de volgende onderwerpen:
 - a. het schriftelijk verslag van het hoofdbestuur als bedoeld in artikel 18 lid 1 en 2 van de statuten;
 - b. het verslag van de kascommissie als bedoeld in artikel 22 lid 3 van de statuten;
 - c. het verslag van de hoofdredacteur van het verenigingsblad als bedoeld in artikel 18 lid 3 van de statuten;
 - d. de benoeming van de leden en de plaatsvervangende leden van de kascommissie;
 - e. de benoeming van de leden en de plaatsvervangende leden van de commissie van beroep. De voorlopige agenda en de definitieve agenda vermelden de zittende leden en plaatsvervangende leden, de leden en plaatsvervangende leden die aan de beurt zijn af te treden en alle voor de ontstane vacatures door het hoofdbestuur gestelde kandidaten;
 - f. het verslag inzake projectgroepen zoals bedoeld in artikel 23 lid 3 van de statuten;
 - g. de vaststelling van de datum van de volgende jaarlijkse algemene vergadering;
 - h. dechargeverlening van het hoofdbestuur over het voorgaande boekjaar;
 - i. benoeming van de accountant als bedoeld in artikel 22 lid 5 van de statuten; en
 - j. benoeming van de leden van de toetsingscommissie als bedoeld in artikel 16 lid 3 van de statuten.
- 15.2 De jaarlijkse algemene vergadering kan de behandeling van en de beslissing over elk van de in lid 1 van dit artikel vermelde onderwerpen niet delegeren aan een ander orgaan.
- 15.3 De jaarlijkse algemene vergadering kan de behandeling van en de beslissing(en) over de in lid 1 onder a, b, c, d, f, h en i van dit artikel genoemde onderwerpen uitstellen tot een volgende algemene vergadering indien een voorstel hiertoe met tweederde van de uitgebrachte stemmen wordt aangenomen. De jaarlijkse algemene vergadering kan de behandeling van en de beslissing(en) over de overige in lid 1 van dit artikel genoemde onderwerpen niet uitstellen tot een volgende vergadering.
- 15.4 De algemene vergadering stelt op de jaarlijkse algemene vergadering het financieel jaarverslag niet eerder vast dan dat zij kennis heeft genomen van het verslag van de accountant en het verslag van de kascommissie.

- 15.5 De algemene vergadering beslist in een apart agendapunt tijdens de jaarlijkse algemene vergadering over déchargeverlening aan het hoofdbestuur over het betreffende boekjaar. In uitzonderlijke gevallen kan déchargeverlening per persoon geschieden. Het niet verlenen van décharge kan alleen op grond van zwaarwegende redenen.

Artikel 16: Voorbereidende algemene vergadering:

- 16.1 De voorlopige agenda en de definitieve agenda van de voorbereidende algemene vergadering vermelden in ieder geval de volgende onderwerpen:
- a. de vaststelling van het beleidsplan van het hoofdbestuur voor het komende verenigingsjaar;
 - b. de vaststelling van het landelijke deel van de jaarlijkse bijdrage en het richtbedrag voor het afdelingsdeel van de jaarlijkse bijdrage;
 - c. de begroting voor het komende verenigingsjaar;
 - d. het verslag van de kascommissie als bedoeld in artikel 22 lid 3 van de statuten;
 - e. de benoeming van de leden van het hoofdbestuur. De voorlopige agenda en de definitieve agenda vermelden per functie de namen van alle geldig opgegeven kandidaten in alfabetische volgorde met hun levensbeschrijving en opgave, voorzover zij door een afdeling of één of meer leden als bedoeld in artikel 5 lid 1 van de statuten kandidaat gesteld zijn, van de namen van die afdelingen en/of die leden;
 - f. de benoeming van de hoofdredacteur van het verenigingsblad. De voorlopige agenda en de definitieve agenda vermelden de namen van alle geldig opgegeven kandidaten in alfabetische volgorde met hun levensbeschrijving en opgave, voorzover zij door een afdeling of één of meer leden als bedoeld in artikel 5 lid 1 van de statuten kandidaat gesteld zijn, van de namen van die afdelingen en/of die leden;
 - g. de vaststelling van het beleid inzake het verenigingsblad
 - h. de vaststelling van het beleid en de benoeming van de voorzitter van de door de algemene vergadering ingestelde projectgroepen of andere organen als bedoeld in artikel 11 lid 8 van de statuten;
 - i. het verslag inzake projectgroepen zoals bedoeld in artikel 23 lid 3 van de statuten; en
 - j. vaststelling van de datum van de volgende voorbereidende algemene vergadering.
- 16.2 De voorbereidende algemene vergadering kan de behandeling van en de beslissing over elk van de in lid 1 vermelde onderwerpen niet delegeren aan een ander orgaan.
- 16.3 De voorbereidende algemene vergadering kan de behandeling van en de beslissing over het in lid 1 onder h van dit artikel genoemde onderwerp uitstellen tot een volgende algemene vergadering indien een voorstel hiertoe met tweederde van de uitgebrachte stemmen wordt aangenomen. De voorbereidende algemene vergadering kan de behandeling van en de beslissing(en) over overige in lid 1 van dit artikel genoemde onderwerpen niet uitstellen tot een volgende vergadering.

Artikel 17: Buitengewone algemene vergadering:

- 17.1 Voor buitengewone algemene vergaderingen die niet bijeengeroepen zijn op grond van artikel 13 lid 3 van de statuten geldt:
- a. dat de termijn gesteld in artikel 18 lid 1 van het huishoudelijk reglement wordt verkort tot vier weken;
 - b. dat artikel 18 lid 2 van het huishoudelijk reglement niet van toepassing hoeft te zijn; en
 - c. dat in spoedgevallen kan worden afgezien van de mededelingen van plaats en datum en het zenden van een voorlopige agenda en kan worden volstaan met het zenden van een definitieve agenda. In dat geval vermeldt de agenda de reden van de spoed.
 - d. De buitengewone algemene vergaderingen bedoeld in lid 1 van dit artikel kunnen, behoudens de benoeming van de leden van het hoofdbestuur, geen onderwerpen in behandeling nemen die de artikelen 15 en 16 van dit reglement vermelden, met uitzondering van onderwerpen als bedoeld in artikel 15 lid 3 en 16 lid 2 van dit reglement.
- 17.2 Dient in een buitengewone algemene vergadering bedoeld in lid 1 van dit artikel de benoeming van één of meer leden van het hoofdbestuur plaats te vinden, dan dient de in artikel 16 lid 1 sub e genoemde procedure onverkort in acht genomen te worden.

Artikel 18: Agenda algemene vergadering:

- 18.1 Zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk vijf weken voor de dag van de algemene vergadering doet de algemeen secretaris aan de leden schriftelijk mededeling van plaats, tijd en voorlopige agenda van de algemene vergadering.
- 18.2 De afdelingsbesturen roepen een afdelingsvergadering bijeen ter voorbereiding op de algemene vergadering.
- 18.3 De afdelingsbesturen kunnen tot uiterlijk drie weken voor de dag van de algemene vergadering voorstellen doen tot wijziging of aanvulling van de voorlopige agenda. Deze voorstellen dienen bij de algemeen secretaris te worden ingediend.
- 18.4 Uiterlijk twee weken voor de dag van de algemene vergadering doet de algemeen secretaris aan de leden schriftelijk de definitieve agenda toekomen.
- 18.5 De definitieve agenda bestaat uit de voorlopige agenda met daarin verwerkt de door de afdelingsbesturen gedane voorstellen tot wijziging of aanvulling. Het hoofdbestuur kan vanwege feiten die zich na het verzenden van de

- voorlopige agenda hebben voorgedaan ook wijzigingen of aanvullingen aanbrengen onder opgaaf van bedoelde feiten.
- 18.6 Nadat de definitieve agenda is verzonden is wijziging daarvan slechts mogelijk door een met een meerderheid van ten minste drievierde (3/4) van de uitgebrachte stemmen genomen besluit bij de vaststelling van de agenda op de algemene vergadering zelf.
- 18.7 De toelichting op de agenda is onderdeel van de agenda voor de algemene vergadering

Artikel 19: Notulen:

- 19.1 De secretaris van de algemene vergadering maakt notulen van het verhandelde op de algemene vergadering. Deze notulen bevatten tenminste:
- een opgave van de vertegenwoordigde afdelingen en de leden die een stem verworven hebben op grond van het bepaalde in artikel 14 lid 6 en 7 van de statuten;
 - de agenda;
 - de genomen besluiten;
 - de uitslag van de stemmingen;
 - de benoemingen;
 - de toezeggingen door het hoofdbestuur en de hoofdredacteur aan de algemene vergadering gedaan.
- 19.2 De algemeen secretaris zendt de notulen uiterlijk acht weken na de algemene vergadering toe aan alle afdelingsbesturen en stelt deze beschikbaar aan de leden.
- 19.3 De notulen worden door de eerste algemene vergadering na het toezenden aan de afdelingsbesturen vastgelegd.

Artikel 20: Vergaderstukken:

- 20.1 Het hoofdbestuur verstuurt de vergaderstukken als bedoeld in artikel 15 lid 1 onder a, b, c en f en artikel 16 lid 1 onder a, c, g, h en i uiterlijk 14 dagen voor de algemene vergadering waarop deze stukken worden vastgesteld aan de afdelingsbesturen en stelt deze beschikbaar aan de leden.
- 20.2 De in lid 1 van dit artikel genoemde vergaderstukken dienen uiterlijk twee weken nadat deze zijn vastgesteld door de algemene vergadering beschikbaar gesteld te worden aan de leden.

Artikel 21: Afgevaardigden:

- 21.1 De afdelingsbesturen zijn verplicht er zorg voor te dragen dat uiterlijk bij het begin van de algemene vergadering de namen van de afgevaardigden bij de algemeen secretaris bekend zijn. Bij het niet of niet tijdig voldoen hieraan vervalt het stemrecht. Afgevaardigden en leden die een stem verworven hebben op grond van het bepaalde in artikel 14 lid 6 en 7 van de statuten en andere leden die door overdracht van stemmen stemgerechtigd zijn geworden, zijn slechts stemgerechtigd nadat zij zich ter vergadering bij de algemeen secretaris als zodanig hebben laten registreren.
- 21.2 De afgevaardigden worden geplaatst in de volgorde waarin de afdelingsvergadering aan hen de voorkeur geeft. De stemmen worden gelijkelijk over de benoemde afgevaardigden verdeeld. Voorzover hierna een aantal stemmen overschiet, wordt aan een gelijk aantal afgevaardigden in de volgorde waarin zij zijn geplaatst een extra stem toegekend.
- 21.3 De afdelingsvergadering kan in aanvulling hierop besluiten één of meer afgevaardigden afzonderlijk tenminste een bepaald aantal stemmen toe te kennen. Indien het aantal stemmen dat namens de afdeling mag worden uitgebracht kleiner is dan het totaal aantal stemmen dat aan afgevaardigden afzonderlijk mag worden toegekend, vindt dit besluit geen toepassing. Het toezicht op de naleving van een dergelijk besluit berust bij de afgevaardigden van de afdeling.
- 21.4 Een afgevaardigde die voorzover er onvoldoende andere afgevaardigden zijn als ook leden die een stem hebben verworven op grond van het bepaalde in artikel 14 lid 6 en 7 zijn stemmen aan een ander lid wil overdragen, doet hiervan schriftelijk opgave bij de secretaris van de algemene vergadering.
- 21.5 Een lid kan met inbegrip van de door overdracht verkregen stemmen niet meer dan zestig stemmen uitbrengen.

Artikel 22: Stembureau:

- 22.1 Bij aanvang van elke algemene vergadering wordt een uit ten minste drie leden bestaand stembureau gevormd.
- 22.2 De leden van het stembureau worden door de voorzitter van de algemene vergadering uit de ter vergadering aanwezige leden benoemd.
- 22.3 Indien een lid van het stembureau de vergadering verlaat, dient hij dit, ook indien zijn afwezigheid slechts tijdelijk is, mee te delen aan de voorzitter van de algemene vergadering, die zo nodig een nieuw lid van het stembureau benoemt.

Artikel 23: Stemmingen over zaken:

- 23.1 Over zaken wordt bij handopsteken gestemd of door het opsteken van stemkaarten.
- 23.2 De vergadering kan besluiten hoofdelijk over een zaak te stemmen.
- 23.3 Bij de bepaling van het totale aantal uitgebrachte stemmen tellen blanco stemmen mee. Wordt geen meerderheid gehaald dan wordt een tweede stemming gehouden waarbij blanco stemmen niet meetellen bij de

- bepaling van het totale aantal uitgebrachte stemmen. Indien de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
- 23.4 De algemene vergadering kan met een meerderheid van ten minste tweederde van de uitgebrachte stemmen besluiten om een motie of een amendement op een door de vergadering vast te stellen stuk, die overeenkomstig de door de algemene vergadering en het hoofdbestuur vastgestelde procedure is ingediend, desondanks in behandeling nemen.

Artikel 24: Stemmingen over personen:

- 24.1 Over personen vindt een geheime schriftelijke stemming plaats. Bij bespreking en stemmingen over personen mogen de betrokkenen niet aanwezig zijn.
- 24.2 Bij verkiezingen wordt op de stemformulieren de naam van de kandidaat vermeld alsmede de functie waarvoor hij kandidaat is. Op de stemformulieren kan een keuze gemaakt worden uit de opties 'voor', 'tegen' of 'onthouding'. Blanco stemformulieren, stemformulieren waarop meerdere keuzes gemaakt zijn, stemformulieren waaruit geen duidelijke intentie blijkt en stemformulieren waarop geschreven is zijn ongeldig. Ongeldige stemmen tellen niet mee bij het bepalen van het totaal aantal uitgebrachte stemmen. Indien er meer dan een kandidaat is voor een functie worden de keuzes 'voor' en 'tegen' vervangen door zoveel opties als nodig is om de namen van alle kandidaten op het stembiljet te tonen op alfabetische volgorde en een optie 'geen van allen'. De optie 'onthouding' staat ook hierbij. Bij stemmingen over personen, niet zijnde verkiezingen, wordt er een door het Hoofdbestuur te bepalen tekst boven het stembriefje gezet. Op de stemformulieren kan een keuze worden gemaakt uit de opties 'voor', 'tegen' of 'onthouding'. De procedure verloopt verder zoals bij verkiezingen. Het Hoofdbestuur kan in bijzondere gevallen een andere procedure vaststellen.
- 24.3 Bij bepaling van het totale aantal uitgebrachte stemmen tellen onthoudingen mee. Wordt geen meerderheid behaald, dan wordt een nieuwe stemming gehouden waarbij onthoudingen niet meetellen bij het bepalen van het totale aantal uitgebrachte stemmen. Indien de stemmen staken beslist het lot.

HOOFDSTUK IV: HOOFDBESTUUR EN ADVISEURS VAN HET HOOFDBESTUUR

Artikel 25: Benoeming hoofdbestuur:

- 25.1 De hoofdbestuursleden worden door de voorbereidende algemene vergadering benoemd voor de tijd tot aan de voorbereidende algemene vergadering. Op de dag van die vergadering treden alle zittende hoofdbestuursleden af.
- 25.2 De hoofdbestuursleden zijn ten hoogste twee achtereenvolgende malen benoembaar in dezelfde functie.
- 25.3 Hoofdbestuursleden kunnen niet worden benoemd alvorens zij in een geheime schriftelijke stemming, als bedoeld in artikel 25 van het huishoudelijk reglement, een meerderheid hebben behaald.
- 25.4 In een tussentijds ontstane vacature wordt voorzien door de eerstvolgende algemene vergadering. Benoeming in een dergelijke vacaturen telt niet mee voor de bepaling van het aantal malen dat de betrokkene benoembaar is, tenzij de benoeming op de voorbereidende algemene vergadering plaatsvindt.
- 25.5 Indien een vacature eerst ontstaat na het verzenden van de definitieve agenda, kan benoeming slechts plaatsvinden op de vergadering waarop de genoemde agenda betrekking heeft, nadat de agenda conform het bepaalde in artikel 19 lid 6 van het huishoudelijk reglement wordt gewijzigd. Bevoegd tot kandidaatstelling voor zetels in het hoofdbestuur zijn in dat geval één of meer leden.
- 25.6 Indien na het verzenden van de definitieve agenda, maar voor de opening van de algemene vergadering, alle voor een bepaalde vacature gestelde kandidaten vervallen, zijn bevoegd tot kandidaatstelling voor zetels in het hoofdbestuur één of meer leden. Lid 5 van dit artikel is van overeenkomstige toepassing.
- 25.7 In een na opening van de algemene vergadering ontstane vacature wordt voorzien door de eerstvolgende algemene vergadering.
- 25.8 Indien voor een vacature geen enkele kandidaat is gesteld kan hierin slechts worden voorzien door de eerstvolgende algemene vergadering.

Artikel 26: Kandidaatstelling:

- 26.1 Bevoegd tot kandidaatstelling voor leden van het hoofdbestuur zijn één of meer leden.
- 26.2 De algemene vergadering stelt, op voordracht van het hoofdbestuur, functieprofielen vast voor leden van het hoofdbestuur. Deze profielen gelden als aanduiding van het aantal functionarissen in het hoofdbestuur en vormen het toetsingskader voor de toetsingscommissie. Een wijziging van het aantal leden van het hoofdbestuur geschiedt door wijziging van de functieprofielen. Vaststelling en wijziging van de functieprofielen dienen afzonderlijk geagendeerd te worden op de algemene vergadering.
- 26.3 De kandidaatstelling kan op straffe van nietigheid geschieden tot uiterlijk negen weken voor de algemene vergadering door toezending aan de algemeen secretaris van een levensbeschrijving van de kandidaat en een verklaring waarin de kandidaat verklaard een eventuele benoeming in het hoofdbestuur te accepteren.
- 26.4 Een kandidaat kan zijn kandidaatstelling tot uiterlijk zes weken voor de datum van de algemene vergadering intrekken door een daartoe strekkend schrijven aan de algemeen secretaris.

- 26.5 Een kandidaat kan zijn kandidaatstelling tot uiterlijk zes weken voor de datum van de algemene vergadering wijzigingen in een kandidaatstelling voor een andere functie in het hoofdbestuur. Dit geschiedt op straffe van nietigheid door toezending aan de algemeen secretaris van een levensbeschrijving van de kandidaat en een verklaring waarin de kandidaat verklaard een eventuele benoeming in het hoofdbestuur te accepteren.
- 26.6 De voorlopige en definitieve agenda vermelden per functie de namen van alle geldig gestelde en niet ingetrokken kandidaten in alfabetische volgorde en gaan vergezeld van een levensbeschrijving van de kandidaten. Indien kandidaten gesteld worden door één of meer leden, niet zijnde de kandidaat zelf, worden ook de namen van deze leden vermeld.
- 26.7 De algemeen secretaris is niet bevoegd mededeling te doen over informatie waarover hij beschikt op grond van dit artikel, tenzij dit reglement anders bepaald.

Artikel 27: Toetsingscommissie:

- 27.1 De toetsingscommissie bestaat uit vijf leden die benoemd worden door de algemene vergadering. Van deze vijf leden is voor ten hoogste een persoon het lidmaatschap van de vereniging geen vereiste voor benoeming tot lid van de toetsingscommissie. De algemene vergadering slaat bij de benoeming van leden van de toetsingscommissie acht op een representatieve samenstelling van de toetsingscommissie.
- 27.2 Alle kandidaten voor functies waarvan de beoordeling van kandidaten is opgedragen aan de toetsingscommissie worden beoordeeld door de toetsingscommissie.
- 27.3 De toetsingscommissie maakt uiterlijk zeven weken voor de datum van de algemene vergadering haar gemotiveerde uiteenzetting, gebaseerd op het functieprofiel, betreffende een kandidaat aan deze kandidaat bekend.
- 27.4 De toetsingscommissie zendt uiterlijk zes weken voor de datum van de algemene vergadering haar verslag aan de algemeen secretaris. In het verslag zijn ten minste opgenomen een beschrijving van de gevolgde werkwijze en de verstrekte gemotiveerde adviezen. Dit verslag wordt door de algemeen secretaris samen met de voorlopige agenda verzonden.
- 27.5 Bespreking van het verslag van de toetsingscommissie dient afzonderlijk geagendeerd te worden op de algemene vergadering.
- 27.6 De algemene vergadering kan, in voorkomende gevallen, ontheffing verlenen aan lid 2 van dit artikel.
- 27.7 In het verslag van de toetsingscommissie wordt de naam en de individuele uiteenzetting van een kandidaat die zijn kandidaatstelling overeenkomstig artikel 27 lid 4 van het huishoudelijk reglement heeft ingetrokken nooit opgenomen. Dit verslag wordt samen met de in artikel 18 van het huishoudelijk reglement bedoelde agenda verzonden.
- 27.8 De toetsingscommissie is niet bevoegd mededeling te doen over hetgeen besproken is in de toetsingscommissie en tussen de toetsingscommissie en de kandidaten, met uitzondering van datgene dat opgenomen is in het verslag en bij de bespreking van het verslag op de algemene vergadering.

Artikel 28: Dagelijks bestuur:

- 28.1 Het dagelijks bestuur bestaat uit de navolgende hoofdbestuursleden:
- de landelijk voorzitter;
 - de algemeen secretaris;
 - de landelijk penningmeester; en
 - de vice-voorzitter.
- 28.2 Het dagelijks bestuur ziet toe op de uitvoering van besluiten van het hoofdbestuur. Het dagelijks bestuur is bevoegd zaken af te handelen voorzover die geen uitstel dulden en niet in het bijzonder tot de taak van een bepaald hoofdbestuurslid behoren. Voorts is het dagelijks bestuur belast met alle taken die daaraan door het hoofdbestuur zijn opgedragen.
- 28.3 Het dagelijks bestuur brengt in iedere hoofdbestuursvergadering verslag uit van de zaken die het heeft behandeld en legt hierover verantwoording af aan het hoofdbestuur.
- 28.4 Besluiten van het dagelijks bestuur dienen door een meerderheid van de leden daarvan gesteund te worden. Indien de stemmen staken, heeft de voorzitter een beslissende stem.

Artikel 29: Landelijk voorzitter:

- 29.1 De landelijk voorzitter leidt de vergadering van het hoofdbestuur.
- 29.2 De landelijk voorzitter regelt in overleg met de algemeen secretaris de agenda van de vergadering van het hoofdbestuur.
- 29.3 De landelijk voorzitter wordt bij diens ontstentenis vervangen door achtereenvolgens de vice-voorzitter en de algemeen secretaris.
- 29.4 Van deze volgorde kan in uitzonderlijke gevallen worden afgeweken. De landelijk penningmeester kan wegens mogelijke belangverstrengeling de landelijk voorzitter niet vervangen.

Artikel 30: Algemeen secretaris

- 30.1 De algemeen secretaris zorgt voor het bijhouden van het register van leden en landelijke donateurs, beheert het archief van de vereniging, maakt notulen van het verhandelen op de vergaderingen, behandelt in overleg met de voorzitter de correspondentie en is belast met de zorg voor het bureau van de vereniging.
- 30.2 Op de jaarlijkse algemene vergadering brengt de algemeen secretaris verslag uit omtrent de handelingen en de toestand van de vereniging in het afgelopen jaar. Uiterlijk twee weken voor de jaarlijkse algemene vergadering doet hij de secretarissen van de afdelingsbesturen het schriftelijk jaarverslag als bedoeld in artikel 18 lid 2 van de statuten toekomen, met uitzondering van het financieel jaarverslag. Tevens draagt de algemeen secretaris zorg voor een mededeling aan de leden dat het schriftelijk jaarverslag vanaf twee weken voor de algemene vergadering beschikbaar en opvraagbaar is.
- 30.3 De algemeen secretaris brengt de besluiten van de algemene vergadering en de besluiten van algemene en beleidsmatige aard van het hoofdbestuur uiterlijk vier weken daarna door middel van het verenigingsblad of een circulaire ter kennis aan de afdelingsbesturen.
- 30.4 De algemeen secretaris draagt zorg voor registratie van alle ingekomen fysieke post, en voorziet de stukken van een inkomstdatum. Enkel de algemeen secretaris is bevoegd poststukken in te schrijven. De algemeen secretaris stelt onverwijld de ontvangers in kennis van de binnenkomst van alle relevante bescheiden. Aanmaningen en vergelijkbare documenten worden door de algemeen secretaris in afschrift aan de landelijk penningmeester en landelijk voorzitter gezonden.
- 30.5 De algemeen secretaris dient een inventarisatie van alle eigendommen van de JOVD bij te houden, waaronder in ieder geval alle sleutels en sloten en alle eigendommen met een waarde van meer dan 100 euro. Tevens houdt de algemeen secretaris bij welke eigendommen zijn verstrekt aan derden.

Artikel 31: Landelijk penningmeester:

- 31.1 De landelijk penningmeester doet in de jaarlijkse algemene vergadering rekening en verantwoording van zijn beheer en brengt verslag uit over de financiële toestand van de vereniging. Uiterlijk twee weken voor de jaarlijkse algemene vergadering doet hij de secretarissen van de afdelingsbesturen het financieel verslag als bedoeld in artikel 18 lid 2 van de statuten toekomen. Tevens draagt de landelijk penningmeester zorg voor een mededeling dat het verslag over de financiële toestand van de vereniging vanaf twee weken voor de algemene vergadering beschikbaar en opvraagbaar is.
- 31.2 De landelijk penningmeester legt aan de voorbereidende algemene vergadering de begroting ter goedkeuring voor. De landelijk penningmeester zendt de begroting uiterlijk twee weken voor de algemene vergadering waarin die zal worden vastgesteld aan de secretarissen van de afdelingsbesturen. Tevens draagt de landelijk penningmeester zorg voor een mededeling aan de leden dat de begroting vanaf twee weken voor de algemene vergadering beschikbaar en opvraagbaar is.

Artikel 32: Vice-voorzitter:

- 32.1 De vice-voorzitter is belast met het beheer van de externe contacten.
- 32.2 De vice-voorzitter is verantwoordelijk voor de aansturing van algemeen bestuursleden in het hoofdbestuur.

Artikel 33: Verdere taakverdeling:

- 33.1 Met inachtneming van het bepaalde in artikel 29, 30, 31 en 32 van het huishoudelijk reglement wordt verdere taakverdeling van de hoofdbestuursleden vastgesteld, gehoord de algemene vergadering. De aldus vastgestelde taakverdeling wordt zo spoedig mogelijk in het verenigingsblad of de in artikel 30 lid 3 van het huishoudelijk reglement bedoelde circulaire ter kennis aan de afdelingsbesturen gebracht.
- 33.2 Bij verhindering van een hoofdbestuurslid wordt zijn functie waargenomen door één van de andere hoofdbestuursleden die daartoe krachtens een besluit van het hoofdbestuur is aangewezen.
- 33.3 De landelijk voorzitter, de algemeen secretaris en de vice-voorzitter zijn gezamenlijk bevoegd om namens het hoofdbestuur procedurele beslissingen te nemen in ontzettings- en beroepsprocedures. Het hoofdbestuur wijst voor elk van deze hoofdbestuursleden een plaatsvervanger aan waar het deze bevoegdheid betreft.

Artikel 34: Besluitvorming:

- 34.1 Bestuursbesluiten kunnen alleen genomen worden in vergaderingen waar de meerderheid van de hoofdbestuursleden aanwezig is.
- 34.2 Besluiten van het hoofdbestuur worden genomen bij meerderheid van stemmen. Indien de stemmen staken, geeft de stem van de voorzitter van de vergadering de doorslag.

Artikel 35: Overige bevoegdheden:

- 35.1 Het hoofdbestuur kan de beschikking hebben over een bureau verbonden aan het secretariaat waarvan het personeel door het hoofdbestuur wordt aangesteld.
- 35.2 Indien het hoofdbestuur de beschikking heeft over een bureau is het adres van het hoofdbestuur, de algemene vergadering, de raden van advies en de commissie van beroep het adres van dit bureau.

Artikel 36: Overige verplichtingen:

- 36.1 Het hoofdbestuur is belast met de uitvoering van de besluiten van de algemene vergadering en met de dagelijkse leiding van de vereniging.
- 36.2 Het hoofdbestuur vergadert wanneer de landelijk voorzitter dit nodig acht of twee andere hoofdbestuursleden hem hiertoe verzoeken.
- 36.3 Het hoofdbestuur verleent leden van de vereniging op gemotiveerd verzoek inzage in het archief van de vereniging. Het kan inzage bij beschikking weigeren indien het belang van de vereniging of de vertrouwelijkheid van de stukken dit vordert.
- 36.4 Het hoofdbestuur verleent aan niemand inzage in de ledenadministratie, met uitzondering van afdelingsbesturen voorzover het de leden van hun afdeling betreft, de landelijke overheid voorzover deze dit vereist voor de verlening van subsidie aan de vereniging, de leden van de Commissie Liberale Jongeren voorzover dit vereist is voor het uitvoeren van hun taken, de VVD voorzover dit in overeenstemming met het Hoofdbestuur bepaalt is, de kascommissie als bedoeld in artikel 22 lid 1 van de statuten en de accountant als bedoeld in artikel 22 lid 5 van de statuten.

Artikel 37: Adviseurs van het hoofdbestuur:

- 37.1 Adviseurs van het hoofdbestuur die door de algemene vergadering worden benoemd, worden voor bepaalde tijd benoemd, uiterlijk tot de eerstvolgende voorbereidende algemene vergadering na benoeming. Indien bij de benoeming van de algemene vergadering geen benoemingsduur is aangegeven wordt geacht dit te zijn gedaan tot aan de eerstvolgende algemene vergadering.
- 37.2 Adviseurs van het hoofdbestuur zijn niet bevoegd mededeling te doen over hetgeen is besproken in de vergadering van het hoofdbestuur of over enige andere informatie waarover zij uit hoofde van hun adviseurschap beschikken.
- 37.3 Het is het hoofdbestuur niet toegestaan door middel van systematische aanwending van de bevoegdheid omschreven in artikel 19 van de statuten adviseurs van het hoofdbestuur die zijn benoemd door de algemene vergadering van aanwezigheid bij de hoofdbestuursvergaderingen uit te sluiten.
- 37.4 Indien sprake is van een ernstig conflict tussen het hoofdbestuur of hoofdbestuursleden en een door de algemene vergadering benoemde adviseur van het hoofdbestuur, wordt het conflict voor arbitrage voorgelegd aan de commissie van beroep.
- 37.5 Adviseurs van het hoofdbestuur die door de algemene vergadering zijn benoemd hebben spreekrecht tijdens de vergaderingen van het hoofdbestuur voorzover het de behandeling van onderwerpen betreft waarbij zij belanghebbende zijn uit hoofde van hun functie binnen de vereniging.
- 37.6 Het hoofdbestuur kan adviseurs van het hoofdbestuur met redenen omkleed van aanwezigheid bij een hoofdbestuursvergadering, of een deel daarvan, uitsluiten.
- 37.7 Adviseurs van het hoofdbestuur die door het hoofdbestuur zijn benoemd kunnen door het hoofdbestuur te allen tijde uit hun adviseurschap worden ontslagen.
- 37.8 De adviseur van het hoofdbestuur die namens de VVD benoemd is, hoeft geen lid van de vereniging te zijn.

HOOFDSTUK V: GELDELIJK BEHEER

Artikel 38: Jaarlijkse bijdrage:

- 38.1 De jaarlijkse bijdrage bestaat uit een afdelingsdeel en een landelijk deel.
- 38.2 De landelijk penningmeester is verantwoordelijk voor de inning van de jaarlijkse bijdrage.
- 38.3 Het landelijk deel wordt jaarlijks door de voorbereidende algemene vergadering in het verenigingsjaar voorafgaand aan dat waarvoor het zal gelden vastgesteld.
- 38.4 Het afdelingsdeel wordt jaarlijks in het verenigingsjaar voorafgaande aan dat waarvoor het zal gelden vastgesteld door de afdelingsvergadering.
- 38.5 De penningmeester van het afdelingsbestuur deelt de hoogte van het afdelingsdeel uiterlijk vier weken voor de aanvang van het verenigingsjaar schriftelijk mee aan de landelijk penningmeester.
- 38.6 De voorbereidende algemene vergadering stelt richtbedragen voor afdelingen vast. Voor zover de penningmeester van een afdeling nalaat tijdig het door de afdelingsvergadering vastgestelde bedrag van het afdelingsdeel door te geven, geldt voor de betreffende afdeling het richtbedrag.
- 38.7 Het hoofdbestuur kan met instemming van het betreffende afdelingsbestuur een lid vrijstelling of vermindering van de jaarlijkse bijdrage verlenen indien dit lid daartoe een met redenen omkleed schriftelijk verzoek indient. Dit lid wordt geacht volledig aan zijn betalingsplicht te hebben voldaan.

Artikel 39: Financieel beheer:

- 39.1 De landelijk penningmeester is belast met het voeren van het financieel beheer van de JOVD en is uit dien hoofde verantwoordelijk voor het beheer van de kas en de landelijke pinpas.
- 39.2 De landelijk penningmeester is verantwoordelijk voor de autorisatie van de verplichtingen door het hoofdbestuur, of indien noodzakelijk door schriftelijke goedkeuring van het dagelijks bestuur.

- 39.3 De landelijk penningmeester doet tijdens elke eerste hoofdbestuursvergadering van de maand schriftelijk verslag van de begroting en de voortgang van de voorlopige resultatenrekening en stuurt een afschrift ter kennisgeving aan de kascommissie.
- 39.4 De pinpas van de hoofdrekening wordt niet beheerd door een ander dan de landelijk penningmeester. De pinpas van de secretariaatsrekening kan door de landelijk penningmeester alleen worden uitgeleend aan hoofdbestuursleden.
- 39.5 Voor zover noodzakelijk voert de landelijk penningmeester met betrekking tot de ledenadministratie en de daaruit vloeïende gevolgen voor de financiële administratie overleg met de algemeen secretaris.
- 39.6 Rekeningafschriften worden bij binnenkomst door de algemeen secretaris aan de landelijk voorzitter voorgelegd. Deze dient de afschriften binnen 14 dagen te tekenen voor gezien.

Artikel 40: Kascommissie:

- 40.1 De kascommissie bestaat uit drie leden en drie plaatsvervangende leden die door de jaarlijkse algemene vergadering worden benoemd uit de leden, de ereleden en de landelijke leden van verdienste voor de tijd tot aan de jaarlijkse algemene vergadering.
- 40.2 De kascommissie komt in beginsel tweemaal per jaar bijeen. Eenmaal voor de controle van het financieel jaarverslag en eenmaal voor de controle ter voorbereiding van de voorbereidende algemene vergadering.
- 40.3 De kascommissie kan te allen tijde een kascontrole uitvoeren, mits één week van tevoren aan de landelijk penningmeester en de landelijk voorzitter ter kennis aangegeven.

Artikel 41: Accountant:

- 41.1 De accountant onderzoekt het financieel jaarverslag naar eigen inzicht en houdt hierbij rekening met de eisen gesteld door het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. De accountant doet schriftelijk verslag van de uitkomsten van zijn onderzoek.
- 41.2 Het hoofdbestuur vermeldt een verzoek van de accountant om het woord te voeren in de algemene vergadering te allen tijde in de agenda van de jaarlijkse algemene vergadering.

HOOFDSTUK VI: UITVOERING VAN BELEID

Artikel 42: Instelling van projectgroepen:

- 42.1 Projectgroepen als bedoeld in artikel 23 lid 1 van de statuten worden altijd ingesteld voor bepaalde tijd.
- 42.2 Projectgroepen krijgen op het moment van instellen een opdracht bestaande uit een binnen de in lid 1 van dit artikel genoemde periode te bereiken resultaat.
- 42.3 Projectgroepen krijgen op het moment van instellen een overzicht van de middelen in de financiële en andere zin waarmee zij hun opdracht dienen te vervullen.
- 42.4 Indien het hoofdbestuur een projectgroep wenst in te stellen, plaatst het in het verenigingsblad of in een circulaire als bedoeld in artikel 30 lid 3 van het huishoudelijk reglement een oproep voor leden van die projectgroep waarbij melding gemaakt van de in lid 1, 2 en 3 van dit artikel genoemde projectkenmerken.
- 42.5 Uit de leden die zich bij het hoofdbestuur aanmelden als kandidaat voor het lidmaatschap van een projectgroep maakt het hoofdbestuur zonodig een selectie. Het hoofdbestuur wijst uit de leden van een projectgroep een voorzitter aan. De leden van een projectgroep dienen lid te zijn van de vereniging.
- 42.6 Het hoofdbestuur benoemt uit zijn midden een auditor namens het hoofdbestuur van de projectgroep. De auditor maakt geen deel uit van de projectgroep.

Artikel 43: Werkwijze van projectgroepen:

- 43.1 De voorzitter van de projectgroep bepaalt de werkwijze van de projectgroep.
- 43.2 De voorzitter van de projectgroep is verantwoordelijk jegens het hoofdbestuur voor het uitvoeren van de opdracht als bedoeld in artikel 42 lid 2 van het huishoudelijk reglement en de aanwending van de middelen als bedoeld in artikel 42 lid 3 van het huishoudelijk reglement.
- 43.3 De voorzitter van de projectgroep maakt een schriftelijk verslag op van de werkzaamheden, benutte middelen en de bereikte resultaten van de projectgroep. Dit verslag dient in elk geval binnen een maand na het einde van de periode als bedoeld in artikel 42 lid 1 van het huishoudelijk reglement te worden aangeboden aan het hoofdbestuur.
- 43.4 Indien het hoofdbestuur een projectgroep wenst in te stellen, brengt hij de leden schriftelijk op de hoogte van die projectgroep waarbij melding gemaakt van de in lid 1, 2 en 3 van dit artikel genoemde projectkenmerken.
- 43.5 De auditor bespreekt naar aanleiding van het verslag zoals omschreven in lid 3 van dit artikel de werkzaamheden en de bereikte resultaten met alle leden van de projectgroep gezamenlijk.
- 43.6 De auditor brengt het verslag als bedoeld in artikel 23 lid 3 van de statuten ter kennis aan de leden van de projectgroep.

Artikel 44: Ontslag van leden van projectgroepen:

- 44.1 Uitsluitend het hoofdbestuur is bevoegd tot het ontslaan van leden van een projectgroep.

- 44.2 Het hoofdbestuur ontslaat een lid van een projectgroep indien:
- de voorzitter van de projectgroep hierom verzoekt;
 - het lid zelf hierom verzoekt en;
 - als het de voorzitter betreft, de auditor of alle overige leden van de projectgroep hierom gezamenlijk verzoeken.
- 44.3 Tegen ontslag door het hoofdbestuur van leden van een projectgroep, de voorzitter van de projectgroep inbegrepen, staat geen beroep open.

Artikel 45: Politiek commissariaat:

- 45.1 Het hoofdbestuur bepaalt het aantal en de inhoud van de portefeuilles van het politiek commissariaat.
- 45.2 Voorafgaand aan de bespreking door een algemene vergadering of een politieke werkgroep, plaatst het politiek commissariaat moties, resoluties en notities die een politiek standpunt verwoorden in een historisch kader en geeft hierover advies aan de algemene vergadering. Het politiek commissariaat stelt de behandelvolgorde vast van moties en resoluties in de algemene vergadering en de politieke werkgroep.
- 45.3 Voorafgaand aan agendering voor bespreking tijdens een politieke werkgroep dient het politiek commissariaat om advies gevraagd te worden door de indieners van een politieke notitie inzake de inhoud van de politieke notitie.
- 45.4 Elke politiek commissaris is gerechtigd uitspraken te doen in de pers op titel van zijn functie.
- 45.5 Politiek commissarissen kunnen te allen tijde bij beschikking door het hoofdbestuur met redenen omkleed uit hun functie worden ontslagen.
- 45.6 Het algemeen bestuurslid belast dat is belast met de coördinatie van de politieke discussie en meningsvorming in de vereniging is voorzitter van het politiek commissariaat.

Artikel 46: Internationaal secretariaat:

- 46.1 Het internationaal secretariaat ondersteunt het hoofdbestuur in het uitvoeren van het beleid op het gebied van samenwerking met andere (jongeren)organisaties in het buitenland.
- 46.2 Het hoofdbestuur bepaalt het aantal en de inhoud van de portefeuilles van het internationaal secretariaat.
- 46.3 Het hoofdbestuurslid belast met internationaal is voorzitter en tevens lid van het internationaal secretariaat.

HOOFDSTUK VII: VERENIGINGSBLAD

Artikel 47: Uitgifte verenigingsblad:

Het verenigingsblad wordt kosteloos toegezonden aan alle leden en voorts aan de erevoorzitter, de ereleden en de landelijke leden van verdienste.

Artikel 48: Benoeming hoofdredacteur:

- 48.1 De hoofdredacteur van het verenigingsblad wordt door de voorbereidende algemene vergadering benoemd voor de tijd tot aan de voorbereidende algemene vergadering. Op de dag van die vergadering treedt de hoofdredacteur af.
- 48.2 De hoofdredacteur is ten hoogste twee achtereenvolgende malen benoembaar.
- 48.3 De hoofdredacteur kan niet worden benoemd alvorens hij in een geheime schriftelijke stemming, als bedoeld in artikel 24 van het huishoudelijk reglement, een meerderheid heeft behaald.
- 48.4 Indien tussentijds de vacature voor hoofdredacteur ontstaat, wordt hierin voorzien door de eerstvolgende algemene vergadering. Benoeming in een dergelijke vacature telt niet mee voor de bepaling van het aantal malen dat de betrokkene benoembaar is.
- 48.5 Indien de vacature voor hoofdredacteur eerst ontstaat na het verzenden van in artikel 18 lid 1 van het huishoudelijk reglement bedoelde agenda, kan benoeming slechts plaatsvinden op de vergadering waarop de genoemde agenda betrekking heeft, nadat de agenda conform het bepaalde in artikel 18 lid 3 van het huishoudelijk reglement wordt gewijzigd. Bevoegd tot kandidaatstelling voor zetels in het hoofdbestuur zijn in dat geval één of meer leden."
- 48.6 Indien na het verzenden van de in artikel 18 lid 1 van het huishoudelijk reglement bedoelde agenda, maar voor de opening van de algemene vergadering, alle voor hoofdredacteur gestelde kandidaten vervallen, zijn bevoegd tot kandidaatstelling voor hoofdredacteur één of meer leden. Lid 5 van dit artikel is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 49: Kandidaatstelling hoofdredacteur:

- 49.1 Bevoegd tot kandidaatstelling voor hoofdredacteur van het verenigingsblad zijn één of meer leden.
- 49.2 De algemene vergadering stelt, op voordracht van de hoofdredacteur, een functieprofiel vast voor de hoofdredacteur. Dit profiel vormt het toetsingskader voor de toetsingscommissie. Vaststelling en wijziging van het functieprofiel dient afzonderlijk geagendeerd te worden op de algemene vergadering.
- 49.3 De kandidaatstelling kan op straffe van nietigheid geschieden tot uiterlijk negen weken voor de algemene vergadering door toezending aan de algemeen secretaris van een levensbeschrijving van de kandidaat en een verklaring waarin de kandidaat verklaard een eventuele benoeming in het hoofdbestuur te accepteren.
- 49.4 Artikel 27 lid 4 en artikel 27 lid 6 van het huishoudelijk reglement zijn van overeenkomstige toepassing.

Artikel 50: Afdelingsbladen

De afdelingen zijn gerechtigd over te gaan tot het uitgeven of doen uitgeven van een verenigingsblad.

Artikel 51: Redactie en redactievergadering

- 51.1 De hoofdredacteur kan redactieleden benoemen voor de periode tot de eerstvolgende voorbereidende algemene vergadering.
- 51.2 De redactieleden vormen de redactievergadering. De redactievergadering adviseert de hoofdredacteur. De hoofdredacteur is voorzitter van de redactievergadering.
- 51.3 De hoofdredacteur ontslaat redactieleden enkel met opgaaf van redenen.
- 51.4 De hoofdredacteur besluit niet over ingrijpende wijzigingen in de opmaak of inhoud van Driemaster dan na overleg met de redactievergadering.

Artikel 52: Advertentiebeleid

- 52.1 De hoofdredacteur en de landelijk penningmeester ontwikkelen en voeren een gezamenlijk acquisitiebeleid.
- 52.2 De hoofdredacteur verplicht zich enkel tot de plaatsing van advertenties en onder die voorwaarden, waartoe hij de landelijk penningmeester schriftelijk akkoord heeft gegeven.
- 52.3 In alle gevallen behoudt de hoofdredacteur zich het recht voor om met opgaaf van redenen advertenties te weigeren.

HOOFDSTUK VIII: COMMISSIE VAN BEROEP

Artikel 53: Instellen van beroep bij de commissie van beroep:

- 53.1 Tegen beschikkingen van het hoofdbestuur staat beroep open bij de commissie van beroep voor ieder lid. Evenzo staat beroep open tegen de kennelijke weigering van het hoofdbestuur om een beschikking af te geven.
- 53.2 Tegen besluiten van een afdelingsvergadering staat beroep open bij de commissie van beroep voor ieder lid van de afdeling en voor het hoofdbestuur. Evenzo staat beroep open tegen de nalatigheid van een afdelingsvergadering om een besluit te nemen.
- 53.3 Het beroep kan worden ingesteld op grond van:
 - a. strijdigheid met de wet;
 - b. strijdigheid met de statuten of de door de algemene vergadering vastgestelde reglementen; en
 - c. strijdigheid met redelijkheid en billijkheid.
- 53.4 Een beroep dat is ingesteld op grond van het in lid 3 sub a of b van dit artikel bepaalde wordt door de commissie van beroep marginaal getoetst.
- 53.5 Het instellen van dit beroep geschiedt met redenen omkleed bij aangetekend schrijven aan de algemeen secretaris binnen vier weken, tenzij de statuten of dit reglement anders bepaald. Bij het instellen van beroep kan er om een voorlopige voorziening worden gevraagd.
- 53.6 Indien beroep wordt ingesteld tegen de kennelijke weigering van het hoofdbestuur om een beschikking te geven, geschiedt dit op dezelfde wijze ten minste vier maar uiterlijk acht weken nadat het hoofdbestuur schriftelijk om een beschikking is verzocht.
- 53.7 De algemeen secretaris stelt onmiddellijk de leden van de commissie van beroep in kennis van het beroep.

Artikel 54: Werkwijze commissie van beroep:

- 54.1 De commissie van beroep wijst uit haar midden een voorzitter aan.
- 54.2 De voorzitter van de commissie van beroep beslist bij tussentijdse uitspraak over een voorlopige voorziening.
- 54.3 De commissie van beroep doet uiterlijk uitspraak vier weken nadat zij van het beroep in kennis is gesteld. Zij kan deze termijn telkens met vier weken verlengen tot ten hoogste twaalf weken.
- 54.4 Betrokkenen en de algemeen secretaris ontvangen een afschrift van de uitspraak. De algemeen secretaris publiceert de uitspraak, uiterlijk vier weken na ontvangst, in het verenigingsblad en/of de in artikel 30 lid 3 van het huishoudelijk reglement bedoelde circulaire.
- 54.5 Nadat een beroep is ingesteld kan een hoorzitting plaatsvinden waarop partijen hun standpunten kunnen toelichten, nadere bewijzen kunnen overleggen en getuigen kunnen doen laten horen.
- 54.6 Dit artikel is van overeenkomstige toepassing bij geschillen als bedoeld in artikel 29 lid 10 van de statuten.

Artikel 55: Hoger beroep tegen de uitspraak van de commissie van beroep

- 55.1 De betrokkenen kunnen uiterlijk vier weken nadat van de uitspraak kennis kon worden genomen schriftelijk met redenen omkleed tegen deze uitspraak in beroep gaan bij de algemene vergadering. Evenzo staat beroep open tegen de kennelijke weigering van de commissie van beroep een uitspraak te doen.
- 55.2 In afwijking op het bepaalde in lid 1 van dit artikel staat geen hoger beroep open tegen uitspraken van de commissie van beroep over uitspraken:
 - a. in zaken als bedoeld in artikel 53 lid 2 van het huishoudelijk reglement;
 - b. in zaken als bedoeld in artikel 29 lid 7 van de statuten;
 - c. als bedoeld in artikel 54 lid 2 van het huishoudelijk reglement;

- d. over beschikkingen of de kennelijke weigering van het hoofdbestuur een beschikking af te geven inzake afwijking of wijziging van de afdelingsstatuten; en
 - e. over beschikkingen of de kennelijke weigering van het hoofdbestuur een beschikking af te geven inzake de naam of het gebied van een afdeling.
- 55.3 Uitspraken van de commissie van beroep als bedoeld in lid 2 van dit artikel zijn bindend.
- 55.4 Het instellen van dit hoger beroep geschiedt met redenen omkleed bij aangetekend schrijven aan de algemeen secretaris.
- 55.5 Indien hoger beroep wordt ingesteld tegen de kennelijke weigering van de commissie van beroep om uitspraak te doen, geschiedt dit tenminste één dag, maar uiterlijk vier weken nadat de commissie van beroep uitspraak had moeten doen dan wel de termijn van vier weken had moeten verlengen. Lid 2 van dit artikel is van overeenkomstige toepassing.

HOOFDSTUK IX: INCOMPATIBILITEITEN

Artikel 56: Incompatibiliteiten hoofdbestuur:

- 56.1 Het hoofdbestuurslidmaatschap van de vereniging is onverenigbaar met:
- a. het lidmaatschap van een afdelingsbestuur;
 - b. het zijn van afgevaardigde als bedoeld in artikel 11 lid 2 van de statuten;
 - c. het zijn van adviseur van het hoofdbestuur als bedoeld in artikel 19 lid 1 van de statuten;
 - d. het voorzitterschap van een door de algemene vergadering ingestelde projectgroep of een ander orgaan, als bedoeld in artikel 11 lid 8 van de statuten;
 - e. het voorzitterschap van een projectgroep als bedoeld in artikel 23 van de statuten;
 - f. de functie van politiek commissaris als bedoeld in artikel 24 lid 1 van de statuten;
 - g. het lidmaatschap van of plaatsvervangend lidmaatschap van de kascommissie als bedoeld in artikel 22 lid 1 van de statuten;
 - h. het hoofdredacteurschap van het verenigingsblad als bedoeld in artikel 27 van de statuten;
 - i. het lidmaatschap van of plaatsvervangend lidmaatschap van de commissie van beroep als bedoeld in artikel 29 van de statuten;
 - j. het lidmaatschap van de toetsingscommissie als bedoeld in artikel 16 lid 3 van de statuten, uitgezonderd het bepaalde in artikel 27 lid 2 van het huishoudelijk reglement; en
 - k. het lidmaatschap van het stembureau als bedoeld in artikel 22 lid 3 van het huishoudelijk reglement.
- 56.2 Voor zover het de algemene vergadering betreft waarin de benoeming of het aftreden van respectievelijk kandidaat- of oud-hoofdbestuursleden plaatsvindt, is het bepaalde in artikel 57 lid 1 onder b en k van overeenkomstige toepassing op kandidaat- of oud-hoofdbestuursleden.

Artikel 57: Incompatibiliteiten hoofdredacteur:

- 57.1 Het hoofdredacteurschap van het verenigingsblad is onverenigbaar met het lidmaatschap van het hoofdbestuur als bedoeld in artikel 16 lid 1 van de statuten;
- 57.2 Het bepaalde in artikel 56 lid 1 onder a, b, d, e, f, g, i, j en k van het huishoudelijk reglement is van overeenkomstige toepassing.
- 57.3 Artikel 56 lid 2 van het huishoudelijk reglement is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 58: Incompatibiliteiten kascommissie:

Het lidmaatschap of plaatsvervangend lidmaatschap van de kascommissie is onverenigbaar met hetgeen bepaald in artikel 56 lid 1 onder c, e, f, h en j van het huishoudelijk reglement. Artikel 58 lid 1 van het huishoudelijk reglement is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 59: Incompatibiliteiten toetsingscommissie:

- 59.1 Het lidmaatschap van de toetsingscommissie is onverenigbaar met:
- a. het bepaalde in artikel 56 lid 1 onder c, e, f, g, h en k van het huishoudelijk reglement; en
 - b. het lidmaatschap van de redactie van het verenigingsblad als bedoeld in artikel 28 lid 1 van de statuten.
- 59.2 Artikel 57 lid 1 van het huishoudelijk reglement is van overeenkomstige toepassing, uitgezonderd het bepaalde in artikel 27 lid 2 van het huishoudelijk reglement.
- 59.3 Tijdens het lidmaatschap van de toetsingscommissie tot een jaar na terugtreden uit de toetsingscommissie zijn leden van de toetsingscommissie niet benoembaar in het hoofdbestuur of als hoofdredacteur.

Artikel 60: Incompatibiliteiten commissie van beroep:

- 60.1 Het lidmaatschap van of plaatsvervangend lidmaatschap van de commissie van beroep is onverenigbaar met het bepaalde in artikel 56 lid 1 onder a, c, d, f, h en j van het huishoudelijk reglement en het lidmaatschap van de redactie van het verenigingsblad als bedoeld in artikel 28 lid 1 van de statuten. Artikel 57 lid 1 van het huishoudelijk reglement is van overeenkomstige toepassing.
- 60.2 Artikel 57 lid 1 van het huishoudelijk reglement is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 61: Incompatibiliteiten stembureau

Het lidmaatschap van het stembureau is onverenigbaar met het bepaalde in artikel 56 lid 1 onder c en d van het huishoudelijk reglement. Artikel 56 lid 2 van het huishoudelijk reglement is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 62: Incompatibiliteiten afgevaardigde

Het zijn van afgevaardigde is onverenigbaar met het bepaalde in artikel 56 lid 1 onder d van het huishoudelijk reglement. Artikel 56 lid 2 van het huishoudelijk reglement is van overeenkomstige toepassing.

HOOFDSTUK X: SLOTBEPALINGEN

Artikel 63: Ontheffing en bepalingen:

In voorkomende gevallen kan de algemene vergadering binnen de bepalingen van de statuten al dan niet gedeeltelijk ontheffingen verlenen van artikel 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 en 26 lid 2 en 3 van het huishoudelijk reglement.

Artikel 64: Verkrijging statuten en reglementen:

Ieder lid kan gratis een exemplaar van de statuten en de door de algemene vergadering vastgestelde reglementen ontvangen van het hoofdbestuur.

Artikel 65: Wijziging huishoudelijk reglement:

Wijziging van het huishoudelijk reglement is geregeld in artikel 31 lid 2 en 4 van de statuten.

Huishoudelijk Reglement JOVD,
zoals vastgesteld op de Jaarlijkse Algemene Vergadering d.d. 14 en 18 april 2010 te Utrecht.

Aldus opgemaakt door:
de heer D. van den Oever te Den Haag,
algemeen secretaris van de JOVD,
op zondag 19 september 2010 te Den Haag.