

De 'Declaratierichtlijnen 2012' zijn van 01-01-2012 tot en met 31-12-2012 van kracht. De richtlijnen zijn ongewijzigd overgenomen van 2011.

Indienen:

1. Een declaratie dient, op straffe van nietigheid, te bestaan uit een volledig ingevuld Landelijk Declaratieformulier, de originele bonnen en/of originele facturen. Het Landelijk Declaratieformulier dient te corresponderen met de bonnen en/of facturen.
2. Voor het indienen van declaraties dient de indiener de volledige declaratie te zenden naar het Algemeen Secretariaat te Den Haag, waar deze in ontvangst kan worden genomen door de Algemeen Secretaris van de vereniging;
 - 2.1 Declaraties die middels E-mail of direct door een indiener zijn verstrekt aan een Hoofdbestuurder of een andere functionaris binnen de vereniging worden niet in behandeling genomen;
 - 2.2 De Erevoorzitter, Ereleden en Leden van Verdiensten zijn van deze richtlijn uitgezonderd;
 - 2.3 Leden van het Hoofdbestuur zijn van deze richtlijn uitgezonderd;
 - 2.4 Rechtspersonen die, ingevolge een overeenkomst met de vereniging, kosten hebben gemaakt zijn van deze richtlijn uitgezonderd;
 - 2.5 Sprekers, voor zover zij geen lid zijn van de vereniging, zijn van deze richtlijn uitgezonderd.

Ondersteuning van activiteiten:

3. Leden mogen een aanvraag doen voor geldelijke ondersteuning van een activiteit;
 - 3.1 Voorafgaande aan elke activiteit, waarvoor men een bijdrage wenst, dient een begroting te worden ingediend bij de Landelijk Penningmeester;
 - 3.2 Deze begroting wordt uiterlijk drie weken voor de activiteit ingediend bij de Landelijk Penningmeester;
 - 3.3 De activiteit dient, in ieder geval, een voldoende politiek programma in zich te hebben waaraan, in beginsel, alle leden van de vereniging kunnen deelnemen;
 - 3.4 Een geldelijke ondersteuning wordt al dan niet geaccordeerd bij Hoofdbestuurbesluit;
 - 3.5 De aanvrager dient binnen twee weken na de activiteit een realisatie in te dienen;
 - 3.6 De aanvrager dient binnen twee weken na de activiteit de originele bonnen en facturen in te dienen, begeleidt door het Landelijk Declaratieformulier.

Declaratiemogelijkheden voor afdelingsactiviteiten:

4. Afdelingen mogen voor afdelingsactiviteiten een deel van de gemaakte kosten declareren;
 - 4.1 Voor de zaalhuur van een activiteit mag een afdeling 75% van de kosten declareren tot het maximum van € 35,-;
 - 4.2 Voor sprekers, met een toegevoegde waarde aan een activiteit, mag een afdeling twee consumpties per spreker declareren met een maximumbedrag van € 6,-;
 - 4.3 Voor sprekers, met een toegevoegde waarde aan een activiteit, mag een afdeling een presentje voor een spreker declareren, met een maximum van € 10,- per spreker;
 - 4.4 De kosten van een afdelingsvergadering zijn niet declarabel.

Uitbetaling:

5. Gelden worden alleen giraal uitbetaald van de bankrekening van de vereniging;

5.1 Gelden worden binnen vier weken uitbetaald vanaf het moment dat er aan de voorwaarden van een declaratie of een verzoek is voldaan;

5.2 Mocht na uitbetaling blijken dat het gedeclareerde niet overeenkomt met de daadwerkelijk gemaakte kosten houdt de vereniging een vordering, ter grote van het gedeclareerde, op de declarant totdat het ten onrechte uitbetaalde is vereffend;

Sanctionering:

6. Wanneer de gedeclareerde kosten niet overeenkomen met de daadwerkelijk gemaakte kosten en er sprake is van fraude wordt dit bestraft. Het Hoofdbestuur sluit in dit geval een lid of orgaan van de vereniging uit van declaratie gedurende twee maanden. De declarabele kosten gemaakt gedurende deze periode worden niet vergoed.