

INHOUDSOPGAVE

FINANCIËEL REGLEMENT VAN DE JOVD	2
HOOFDSTUK I: ALGEMENE BEPALINGEN	2
artikel 1: Toepassing van dit reglement	2
artikel 2: Declaraties	2
artikel 3: Reiskosten	2
artikel 4: Telefoonkosten	2
artikel 5: Cadeauregeling	3
HOOFDSTUK II: AFDELINGEN	3
artikel 6: Afdelingsdeel	3
artikel 7: Declaraties afdelingen	3
artikel 8: Oprichting, curatele en ontbinding afdeling	3
HOOFDSTUK III: HOOFDBESTUUR	4
artikel 9: Hoofdbestuur	4
HOOFDSTUK IV: UITVOERING VAN BELEID	4
artikel 10: Projectgroepen	4
artikel 11: Politiek commissariaat	4
HOOFDSTUK VI: SLOTBEPALINGEN	4
artikel 14: Ontheffing	4
artikel 15: Slotbepalingen	5

FINANCIËEL REGLEMENT VAN DE JOVD

HOOFDSTUK I: ALGEMENE BEPALINGEN

artikel 1: Toepassing van dit reglement

- 1.1 Op het geldelijk beheer van de vereniging zijn in de eerste plaats de statuten en het huishoudelijk reglement van de Jongeren Organisatie Vrijheid en Democratie van toepassing.
- 1.2 Een bepaling in dit reglement die in strijd is met één of meer bepalingen in de statuten of het huishoudelijk reglement verliest haar werking op het moment dat de desbetreffende bepalingen in de statuten of het huishoudelijk reglement in werking treden.
- 1.3 Buiten de in dit reglement weergegeven regelingen bestaat er geen mogelijkheid om te declareren.

artikel 2: Declaraties

- 2.1 Declaraties worden alleen in behandeling genomen wanneer zij voldoen aan de eisen gesteld in dit reglement.
- 2.2 Een declaratie bestaat op straffe van nietigheid uit een volledig ingevuld landelijk declaratieformulier inclusief alle bijbehorende nota's.
- 2.3 Een declaratie dient binnen acht weken te zijn ingediend bij de landelijk penningmeester om in behandeling te worden genomen.
- 2.4 Gelden worden alleen giraal uitbetaald van de bankrekening van de vereniging.
- 2.5 Leden ontvangen geen andere vergoeding van de vereniging dan het bepaalde in dit reglement.
- 2.6 De vereniging gaat geen overeenkomst anders dan om niet aan met rechtspersonen die gedreven worden door leden of met leden die handelen in de uitoefening van beroep of bedrijf voor werkzaamheden die normaliter binnen de normale werkzaamheden van een lid van de vereniging kunnen vallen.

artikel 3: Reiskosten

- 3.1 Reiskosten worden vergoed op een wijze als bepaald in dit artikel, indien dit reiskosten betreft die:
 - a. afgevaardigden maken naar een algemene ledenvergadering, voor zover dit maximaal twee afgevaardigden per afdeling betreft of, voor zover het stemaantal van de afdeling vereist dat er meer afgevaardigden van één afdeling aanwezig dienen te zijn ter vergadering, maximaal het aantal vereiste afgevaardigden;
 - b. leden in overleg met het hoofdbestuur maken uit hoofde van hun functie;
 - c. hoofdbestuursleden maken uit hoofde van hun functie;
 - d. de hoofdredacteur maakt uit hoofde van zijn functie; of
 - e. redactieleden in overleg met de hoofdredacteur maken uit hoofde van hun functie.
- 3.2 Reiskosten voor gebruik van het openbaar vervoer kunnen worden gedeclareerd op basis van 100% van de daadwerkelijk gemaakte kosten, uitgaande van 2^e klas.
- 3.3 Reiskosten met gemotoriseerd vervoer kunnen worden gedeclareerd op basis van maximaal 16 eurocent per kilometer met dien verstande dat het maximaal te declareren bedrag het bedrag is voor gebruik van het openbaar vervoer, uitgaande van 2e klas, maal het aantal meereizende leden die voor reiskosten in aanmerking komen.
- 3.4 Enkel reiskosten binnen Nederland komen voor vergoeding in aanmerking.
- 3.5 Buiten de in dit artikel weergegeven mogelijkheden hebben leden geen mogelijkheid om reiskosten te declareren.

artikel 4: Telefoonkosten

- 4.1 Voor het hoofdbestuur geldt een vaste vergoeding voor telefoonkosten van € 35 per hoofdbestuurslid per maand.
- 4.2 In afwijking op het bepaalde in lid 1 van dit artikel geldt voor de landelijk voorzitter en het hoofdbestuurslid belast met internationaal een vaste vergoeding voor telefoonkosten van € 50 per maand.
- 4.3 Voor de hoofdredacteur geldt een vaste vergoeding voor telefoonkosten van € 12,50 per maand.
- 4.4 Buiten de in dit artikel weergegeven mogelijkheden hebben leden geen mogelijkheid om telefoonkosten te declareren.

artikel 5: Cadeauregeling

- 5.1 Voor leden van projectgroepen en soortgelijke organen geldt dat zij bij beëindiging van het project een presentje krijgen aangeboden ter waarde van maximaal € 15.
- 5.2 Voor leden van commissies, het politiek commissariaat, het internationaal secretariaat en de redactie geldt dat zij bij vertrek uit hun functie een presentje krijgen aangeboden ter waarde van maximaal € 20 per volledig halfjaar dat zij in functie zijn geweest, met een maximum van € 60.
- 5.4 Voor hoofdbestuursleden en voor de hoofdredacteur van Driemaster geldt dat zij bij vertrek een presentje krijgen aangeboden ter waarde van maximaal € 30 per volledig halfjaar dat zij in functie zijn geweest, met een maximum van € 90.
- 5.5 Buiten de in dit artikel weergegeven mogelijkheden zijn er geen mogelijkheden om presentjes voor leden te declareren.

HOOFDSTUK II: AFDELINGEN

artikel 6: Afdelingsdeel

- 6.1 Het afdelingsdeel van de jaarlijkse bijdrage is verschuldigd vanaf het moment van ontvangst op de landelijke bankrekening.
- 6.2 De landelijk penningmeester verstrekt uit eigener beweging binnen 6 weken na het einde van het boekjaar aan alle afdelingen een overzicht van de financiële verhouding tussen het hoofdbestuur en de betreffende afdeling.
- 6.3 Uiterlijk binnen 6 weken na het verstrekken van het overzicht als bedoeld in lid 2 van dit artikel draagt de landelijk penningmeester zorg voor de feitelijke verrekening van dit saldo per bankoverschrijving.
- 6.4 Het hoofdbestuur kent in zeer uitzonderlijke gevallen bijzondere bijdragen toe aan afdelingen buiten de bijdragen als bedoeld in artikel 6 en 7 van dit reglement.

artikel 7: Declaraties afdelingen

- 7.1 Een afdelingsrekening dient op naam van de desbetreffende afdeling te staan.
- 7.2 In het geval dat een afdeling tussentijds wisselt van bank- of gironummer dan dienen zij dit schriftelijk kenbaar te maken bij de landelijk penningmeester. Eventuele gevolgen voortvloeiend uit het niet kenbaar maken van een wijziging van bank- of gironummer zijn voor verantwoordelijkheid van de afdeling.
- 7.3 De kosten van een afdelingsvergadering zijn niet te declareren.
- 7.4 Een afdeling kan een aanvraag doen voor geldelijke ondersteuning van een activiteit. Zij kunnen dit doen door vooraf een begroting in te dienen bij de landelijk penningmeester en achteraf een realisatie. De landelijk penningmeester dient binnen 14 dagen te reageren.
- 7.5 Een afdeling dient voor 30 november een begroting over het komende jaar aan de landelijk penningmeester te hebben verzonden.
- 7.6 Met inachtnaam van het bepaalde in dit artikel is de landelijk penningmeester vrij om beleid te ontwikkelen omtrent de declaratiemogelijkheden voor afdelingen. Dit beleid maakt hij binnen een maand na aantreden, met goedkeuring van het hoofdbestuur, bekend aan de afdelingen. Wijzigingen maakt hij terstond bekend aan de afdelingen en gaan niet eerder in dan een maand na deze bekendmaking. Wijzigingen gelden niet met terugwerkende kracht voor reeds ingediende begrotingen en realisaties.

artikel 8: Oprichting, curatele en ontbinding afdeling

- 8.1 Een nieuwe afdeling ontvangt € 300 startkapitaal van de vereniging.
- 8.2 Het hoofdbestuur kan bepalen dat een afdeling die insolvent is of waar financieel wanbeleid wordt gevoerd, onder curatele van het hoofdbestuur wordt gesteld.
- 8.3 Wanneer een afdeling wordt ontbonden dan dienen de gelden in beheer van de desbetreffende afdeling per direct te worden overgemaakt naar de bankrekening van de vereniging. De landelijk penningmeester dient deze gelden bij te schrijven op een daartoe bestemde grootboekrekening.
- 8.4 Het hoofdbestuur kan eisen dat de rekeninghouder van een afdelingsrekening toebehorend aan een ontbonden afdeling, de afdelingsrekening op naam van de vereniging laat zetten.
- 8.5 Wanneer een afdeling wordt heropgericht binnen vijf jaar na ontbinding dan ontvangt zij de gelden als bedoeld in lid 3 van dit artikel. Indien dit bedrag minder dan € 300 bedraagt wordt dit bedrag aangevuld tot € 300. Lid 1 van dit artikel is niet van toepassing.
- 8.6 Indien een afdeling vijf jaar na ontbinding niet is heropgericht is er geen sprake meer van heroprichting maar van een nieuwe afdeling. De gelden als bedoeld in lid 3 van dit artikel komen dan toe aan de algemene middelen van de vereniging.

HOOFDSTUK III: HOOFDBESTUUR

artikel 9: Hoofdbestuur

- 9.1 De landelijk penningmeester dient alle declaraties van hoofdbestuurleden te autoriseren. Declaraties van de landelijk penningmeester zelf dienen ter goedkeuring aan de landelijk voorzitter te worden voorgelegd.
- 9.2 Alle declaraties van hoofdbestuurleden vallen ten laste van de begrotingspost van het hoofdbestuur voor zover deze niet direct aan een andere begrotingspost toe te wijzen zijn. Het totaal van de declaraties van het hoofdbestuur mag het bedrag dat in de landelijke begroting is opgenomen niet overschrijden.
- 9.3 Voor hoofdbestuurleden wordt geen rekening courant bijgehouden en zij ontvangen geen voorschoten.
- 9.4 Hoofdbestuurleden hoeven geen deelnemersbijdrage te betalen voor activiteiten waar zij uit hoofde van hun functie aanwezig zijn.
- 9.5 Van incidentele en structurele verplichtingen die de vereniging op enige wijze binden en die, over de gehele verplichting gerekend, meer dan € 500,- bedragen, wordt door het hoofdbestuur een hoofdbestuurbesluit genomen.

HOOFDSTUK IV: UITVOERING VAN BELEID

artikel 10: Projectgroepen

- 10.1 Een projectgroep dient uiterlijk 10 weken voor het project plaatsvindt een begroting ter goedkeuring bij de landelijk penningmeester in te dienen.
- 10.2 De landelijk penningmeester kan alleen met redenen omkleed een begroting binnen 14 dagen na ontvangst afkeuren. Als een reactie van de landelijk penningmeester uitblijft wordt de begroting geacht te zijn goedgekeurd.
- 10.3 Als een begroting is afgekeurd dan dient de projectgroep binnen een week een nieuwe begroting in bij de landelijk penningmeester ter goedkeuring.
- 10.4 Als er 7 weken voor het project plaatsvindt nog steeds geen overeenstemming is bereikt over een begroting dan kan de landelijk penningmeester een begroting maken en deze ter goedkeuring voorleggen aan het hoofdbestuur.
- 10.5 Als de totale begroting van een project groter is dan € 3.000 dan dient de projectgroep maandelijks een voortgangsrapportage aan de landelijk penningmeester toe te zenden.
- 10.6 Het hoofdbestuur heeft te allen tijde het recht om op grond van zwaarwegende redenen de begroting van een projectgroep op voordracht van de landelijk penningmeester tussentijds aan te passen.
- 10.7 Projectgroepleden hoeven geen deelnemersbijdrage te betalen voor het project dat zij organiseren.

artikel 11: Politiek commissariaat

- 11.1 Politiek commissarissen hebben de mogelijkheid om in overleg met de landelijk penningmeester lectuur te declareren. Hiervoor geldt een maximum van € 100 per jaar per politiek commissaris.
- 11.2 De lectuur dat is gedeclareerd op grond van het bepaalde in lid 1 blijven eigendom van de vereniging. De tijdschriften dienen binnen een maand na ontvangst en onmiddellijk na aftreden te worden ingeleverd bij de voorzitter van het politiek commissariaat.

HOOFDSTUK VI: SLOTBEPALINGEN

artikel 14: Ontheffing

- 14.1 De landelijk penningmeester kan in bijzondere gevallen binnen de bepalingen van de statuten en het huishoudelijk reglement afwijken van het bepaalde in artikel 2 lid 3, artikel 3 lid 3 en 4, artikel 7 lid 1, artikel 9 lid 3 en artikel 10 lid 1.
- 14.2 Indien de landelijk penningmeester op grond van zijn bevoegdheid als bepaald in lid 1 van dit artikel afwijkt van het bepaalde in artikel 3 lid 3, kunnen reiskosten met gemotoriseerd vervoer worden gedeclareerd op basis van maximaal 16 eurocent per kilometer en 100% van de daadwerkelijk gemaakte parkeerkosten.
- 14.3 Indien de landelijk penningmeester op grond van zijn bevoegdheid als bepaald in lid 1 van dit artikel afwijkt van het bepaalde in artikel 9 lid 3 dienen hoofdbestuurleden te tekenen voor de schuld die zij jegens de vereniging hebben.

- 14.4 Beslissingen op grond van de in lid 1 van dit artikel genoemde bevoegdheid meldt de landelijk penningmeester aan het hoofdbestuur middels het verslag als bedoeld in artikel 31 lid 5 van het huishoudelijke reglement.
- 14.5 Het hoofdbestuur kan in uitzonderlijke gevallen afwijken van het bepaalde in artikel 2 lid 6. Zij neemt hiertoe een hoofdbestuursbesluit.

artikel 15: Slotbepalingen

- 15.1 Dit reglement treedt in werking op 1 juli 2010.
- 15.2 Het financieel protocol van de JOVD vanaf 24 juni 2007 wordt bij inwerkingtreding van dit reglement ingetrokken. Voor kosten gemaakt voor de datum van inwerkingtreding van dit reglement, blijven de regels van het financieel protocol van de JOVD van kracht, met dien verstande dat dergelijke declaraties uiterlijk op 1 september 2010 ingediend dienen te zijn bij de landelijk penningmeester.
- 15.3 Dit reglement wordt aangehaald als: financieel reglement.